



KPMG gedragscode voor leveranciers





Contents

01. Voorwoord	3
02. Integriteit	4
03. Arbeidsomstandigheden en mensenrechten	5
04. Verbod op betrokkenheid bij corruptie of omkoperij	6
05. Gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie	7
06. Respect voor de vrije mededinging	7
07. Milieu	8
08. Niet- naleving van deze gedragscode – gevolgen	9

Voorwoord

Als bedrijfsrevisoren, accountants, belastingconsulenten, advocaten en consultants van het Belgische KPMG-netwerk ("KPMG") staan wij midden in de maatschappij en willen we onze verantwoordelijkheid nemen. **Maatschappelijk verantwoord ondernemen** is daarom een onmisbaar onderdeel van onze dienstverlening en onze manier van werken.

Wij verbinden ons ertoe om zaken te doen met integriteit, transparantie en ethische verantwoordelijkheid. Onze leveranciers spelen een cruciale rol in het helpen realiseren van onze missie, en we verwachten van hen dat zij de hoogste normen van ethisch gedrag naleven. Deze gedragscode voor leveranciers beschrijft onze vereisten met betrekking tot zakelijke praktijken, integriteit, arbeidsnormen, mensenrechten, milieuverantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid en naleving van wetten en regelgeving.

Onze gedragscode voor leveranciers is een integraal onderdeel van onze doelstellingen op het vlak van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarom vragen we van onze leveranciers dat zij kennisnemen van de inhoud van deze gedragscode en de hieronder uiteengezette waarden en normen onderschrijven en toepassen.

Deze gedragscode wordt beschouwd als een integraal onderdeel van de bindende contractuele relatie met de leverancier, en niet-naleving ervan brengt sancties met zich mee.

Zowel de gedragscode als de daarin opgenomen verplichtingen maken integraal en automatisch deel uit van alle overeenkomsten die met KPMG worden afgesloten, bovenop alle andere contractuele bepalingen.

De leverancier zal alle werknemers, medewerkers, vertegenwoordigers, onderaannemers, toeleveranciers en/of andere personen, die ingezet worden in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, informeren over deze gedragscode en maakt zich sterk dat voornoemde personen zich zullen gedragen in overeenstemming hiermee.

Deze gedragscode is gebaseerd op internationaal erkende kaders en standaarden, zoals:

- **De Global Compact van de Verenigde Naties (UNGC)**
- **De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM)**
- **De Richtlijnen van de Verenigde Naties inzake Bedrijfsleven en Mensenrechten (UNGPs)**
- **De normen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO)**
- **De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (SDG's)**

2 Integriteit

De relatie van KPMG met haar leveranciers is gebaseerd op het principe van rechtvaardig en eerlijk zakendoen. KPMG verwacht van haar leveranciers dat zij een proactieve houding hebben en waar mogelijk innovatief zijn voor wat betreft het verbeteren van sociale, ethische en milieu aspecten in relatie tot geleverde diensten en of goederen.

De leveranciers van KPMG verbinden er zich toe:



zich integer te gedragen en zich ethisch verantwoord op te stellen en er voortdurend naar te streven om de strengste ethische standaarden te handhaven.



zich te houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.



iedere vorm van belangenverstrengeling te vermijden en zich nooit in te laten met on gepaste praktijken, zoals corruptie, omkoping, afpersing en poging tot beïnvloeden van personeelsleden die betrokken zijn bij het besluitvormingsproces of de implementering van contracten (zie infra voor specifieke verplichtingen inzake corruptie en omkoperij).



ervoor te zorgen dat hun onderaannemers en toeleveringsketens deze Gedragscode naleven en voldoen aan dezelfde ethische en wettelijke normen zoals hierin uiteengezet.



alle rechten van intellectuele eigendom te respecteren.

Arbeidsomstandigheden en mensenrechten

KPMG is sinds 2002 ondertekenaar van het Global Compact van de Verenigde Naties (UNGC) en zet zich sindsdien actief in voor de tien principes ervan, die betrekking hebben op mensenrechten, arbeid, milieu en anticorruptie.

De leveranciers van KPMG dienen de fundamentele rechten van de mens en de arbeidsrechten te respecteren, zoals die zijn vastgelegd in de richtlijnen en conventies van de International Labour Organisation (ILO) en de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties.

De leverancier zal:

- zijn medewerkers toestaan zich vrij te verenigen en op effectieve wijze collectieve onderhandelingen te voeren;
- zijn medewerkers eerlijk en respectvol behandelen en zal zijn medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving verschaffen;
- kinderarbeid, gedwongen arbeid of slavernij verbieden;
- zijn medewerkers altijd gelijk behandelen en nooit discrimineren op basis van bepaalde kenmerken zoals leeftijd, ras, etnische achtergrond, godsdienst, geslacht, seksuele voorkeur of handicap;
- lonen en uitkeringen betalen die minstens voldoen aan de nationale wettelijke standaarden of industriemaatstaven;
- zijn medewerkers voorzien van schriftelijke en begrijpelijke informatie over de arbeidsomstandigheden met betrekking tot hun verloning;
- ervoor zorgen dat al het werk dat door zijn medewerkers wordt uitgevoerd valt onder een erkende (arbeids)relatie zoals vormgegeven door nationale wetgeving en praktijk. Werktijden moeten voldoen aan nationale wetgeving, industriemaatstaven en internationale richtlijnen.



Verbod op betrokkenheid bij corruptie of omkoperij

De leveranciers van KPMG dienen zich te onthouden van elke vorm van corruptie of omkoperij.

Smeergeld, steekpenningen en andere vormen van corruptie of omkoperij zijn alle onverschuldigde voordelen die aangeboden of gedaan worden om het gedrag van gelijk welke persoon (uit de publieke, private of politieke sector) te beïnvloeden met als doelstelling er zaken mee te doen of een ander voordeel te halen zoals bijvoorbeeld vergunningen of in het kader van fiscale, gerechtelijke of wettelijke procedures.

Smeergeld, steekpenningen en andere vormen van corruptie of omkoperij kunnen verschillende vormen aannemen zoals:

1. Cash
2. Geschenken of vermaak
3. Diensten
4. Betaling van reiskosten
5. Het toekennen van gunstigere kredietvoorwaarden dan gebruikelijk
6. Politieke of liefdadigheidsgiften

De leveranciers van KPMG verbinden zich er toe:

- geen smeergeld, steekpenningen of andere vormen van corruptie of omkoperij aan te bieden, te beloven, uit te lokken of te aanvaarden (direct of indirect) zelfs indien dergelijk gedrag wettelijk is of toegestaan onder toepasselijk recht of plaatselijke gebruiken;
- geen zgn. 'facilitation payments' te maken tenzij leven, ledematen of vrijheid op een onmiddellijke en geloofwaardige manier bedreigd worden;
- erover te waken dat een derde die optreedt namens hem (bv. agenten, distributeurs, consultants etc.) geen smeergeld, steekpenningen of andere vormen van corruptie of omkoperij aanbieden, beloven, uitlokken of aanvaarden namens hem;;
- gedrag te vermijden dat de indruk van betrokkenheid bij corruptie of omkoperij kan doen ontstaan;

- zich op elk ogenblik te gedragen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake anti-corruptie en alle andere anti-corruptie en/of anti-smeergeld- verplichtingen van toepassing op de leverancier. and/or antikickback obligations applicable to the vendor.

Wanneer de leverancier vaststelt dat de leverancier (of een van haar onderaannemers of andere personen betrokken in de levering van de diensten):

- een feitelijke of vermoedelijke schending van bovenstaande anti-corruptieclausules begaan heeft of gehandeld heeft in strijd met de toepasselijke anti-corruptiewetgeving; of
- een verzoek of vraag ontvangen heeft voor enig onverschuldigd financieel of ander voordeel in verband met de uitvoering van de overeenkomst met de leverancier; of
- het onderwerp wordt van enig officieel onderzoek of procedure in verband met een vermoedelijke overtreding van de geldende anti-corruptie wetgeving.

De leverancier zal redelijke bijstand en medewerking aan KPMG geven met betrekking tot enig officieel onderzoek van welke aard ook met betrekking tot vermeende omkoping en corruptie, gedurende de looptijd van deze overeenkomst of tot zes jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie

De leveranciers van KPMG dienen alle informatie - in welke vorm ook - met inbegrip van, doch niet beperkt tot informatie van technische, commerciële, operationele, organisatorische, juridische, financiële of boekhoudkundige aard, met betrekking tot de zaken van de KPMG-vennootschappen en hun cliënteel, die zij verkregen hebben in het kader van het uitvoeren van hun werkzaamheden voor KPMG strikt vertrouwelijk te houden.

De leveranciers verbinden zich ertoe om zowel tijdens de uitvoering als na de beëindiging van de werkzaamheden de informatie strikt geheim te houden, deze informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van de doelstellingen waarvoor de informatie werd bekend gemaakt, en niet aan te wenden tot eigen voordeel of ten voordele van een derde of voor andere doeleinden dan waarvoor ze haar bekend werd gemaakt.

Leveranciers verbinden zich ertoe de informatie enkel mee te delen aan de personen die zij bij de uitvoering van de werkzaamheden inschakelen, indien deze

mededeling daadwerkelijk noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en op voorwaarde dat zij deze personen informeren over het vertrouwelijke karakter van de informatie en hen ten aanzien van deze informatie dezelfde beperkingen en verplichtingen opleggen als hierboven gedefinieerd.

Leveranciers zijn verplicht vertrouwelijke informatie te beschermen, te voldoen aan gegevensbeschermingsregels zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en toepasselijke nationale wetgeving, en zich te houden aan de standaarden van KPMG. Daarnaast moeten zij de veiligheid van alle gevoelige informatie waarborgen die tijdens zakelijke interacties wordt gedeeld.

De leveranciers verbinden er zich toe om na beëindiging van de werkzaamheden of op eerste verzoek van KPMG alle informatie die aan hen werden overhandigd en alle door de leveranciers opgestelde bestanden en documenten waarin deze informatie is verwerkt, terug te geven of te vernietigen

Respect voor de vrije mededinging

De leveranciers van KPMG zullen:

1

handelen in overeenstemming met de toepasselijke regels van mededingingsrecht

2

geen overeenkomsten of regelingen treffen die de mededinging verstoren (zelfs indien toegelaten door toepasselijke mededingingsregels) als zulke overeenkomsten of regelingen onethisch zouden zijn of onverzoenbaar met integer handelen.

3

de nodige voorzichtigheid aan de dag leggen in zijn/haar omgang met mededingers/concurrenten

7 Milieu

De leveranciers van KPMG zullen zich met de nodige zorg inzetten voor het milieu en dienen:

1

hun kennis aan te tonen met betrekking tot de milieurisico's en -effecten verbonden aan de goederen en diensten die zij leveren;

2

op alle niveaus van de organisatie(inclusief hun toeleveringsketen) een effectief beleid of een programma te hebbengeïmplementeerd dat milieurisico's vermindert en de nadelige milieueffecten van hun ontwerpen, processen, diensten en afvalemissies doet afnemen;

3

de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën te stimuleren;

4

praktische inspanningen te leveren om afval en het gebruik van energie, water en grondstoffen tot een minimum te beperken; waar mogelijk moet men opteren voor duurzame of hernieuwbare energie, rekening houden met de principes van recycling en circulariteit;

5

De uitstoot van broeikassen te beperken binnen hun waardeketen, en een plan uit te werken voor de reductie van uitstoot van broeikasgassen;

6

Een methodologie uit te werken om de CO2 voetafdruk te bepalen van de producten en diensten die zij leveren, en deze informatie beschikbaar te stellen aan KPMG op aanvraag;

7

het gebruik van gevaarlijke stoffen evenals het verbruik van schaarse middelen tot een minimum te beperken.

Niet-naleving van deze gedragscode – gevolgen

Deze gedragscode en de daarin opgenomen verplichtingen maken integraal deel uit van de overeenkomst van de leverancier met KPMG, bovenop alle andere contractuele bepalingen.

De leverancier moet daarom strikt voldoen aan deze gedragscode. KPMG behoudt zich het recht voor om de naleving van deze Gedragscode door leveranciers te controleren door middel van audits, beoordelingen en andere methoden. KPMG verwacht dat leveranciers hun beheersprocessen met betrekking tot de KPMG Gedragscode voor leveranciers actief monitoren en auditen, en op verzoek bewijs hiervan aan KPMG overleggen. In geval van niet-naleving zal de leverancier deze niet-naleving, waar mogelijk, binnen korte termijn dienen te corrigeren.

Leveranciers moeten eventuele bekende of vermoede schendingen van deze Gedragscode, zoals mogelijke misstanden of wanpraktijken, onmiddellijk melden aan hun contactpersoon bij KPMG.

Indien onvoldoende corrigerende maatregelen werden genomen, of indien het nemen van corrigerende

maatregelen niet (meer) mogelijk is, is KPMG gerechtigd de overeenkomst met de leverancier met onmiddellijke ingang te beëindigen, onverminderd het recht van KPMG om andere wettelijke verhaalmogelijkheden uit te oefenen.

Als KPMG daarom verzoekt, is de leverancier verplicht om bijkomende informatie aan te leveren met betrekking tot het naleven van deze gedragscode gedurende de duur van de overeenkomst. De leverancier stemt ermee in om deze informatie op eerste verzoek aan te leveren.

Indien de leverancier door lokale regelgeving of conflicterende contractuele vereisten niet in staat is te voldoen aan onze gedragscode, moet de leverancier KPMG hierover zo snel mogelijk informeren.



KPMG Hotline

In geval van enige bekommernis over illegaal of ongepast gedrag binnen KPMG, gelieve contact op te nemen via de KPMG Hotline via de volgende link: <https://kpmg.com/be/en/home/misc/whistleblowing-hotline.html>

U vindt hier ook meer informatie over het gebruik van de KPMG hotline en over hoe uw melding zal worden behandeld.

Binnen zeven dagen na ontvangst van het rapport ontvangt u een ontvangstbevestiging. Uw melding zal worden behandeld met passende vertrouwelijkheid en volgens het beleid tegen represailles. Het rapport zal onmiddellijk en zorgvuldig worden onderzocht.

Aldus ondertekend door de leverancier

Bedrijf:

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening:



De in dit document opgenomen informatie is van algemene aard en heeft niet tot doel de specifieke omstandigheden van een bepaalde persoon of entiteit te behandelen. Wij streven ernaar juiste en tijdige informatie te verstrekken. Wij kunnen echter geen garantie geven dat dergelijke informatie op de datum waarop zij wordt ontvangen nog juist is of in de toekomst correct zal blijven. Daarom adviseren wij u geen beslissingen te nemen op grond van deze informatie tenzij na het inwinnen van advies van deskundigen na een grondig onderzoek van de desbetreffende situatie.

© 2025 KPMG Central Services, een Belgische vennootschap onder firma ("VOF") en lid van de KPMG wereldwijde organisatie van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Limited, een "private English company limited by guarantee". Alle rechten voorbehouden.