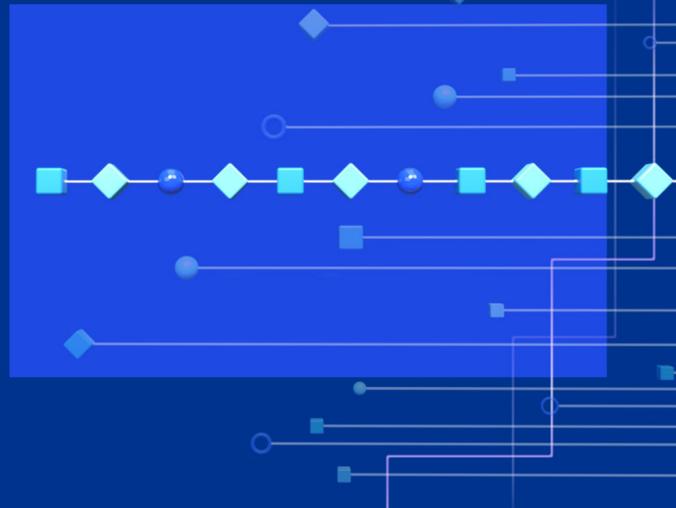


# Le Lean dans l'audit

## Une approche d'audit novatrice au service de votre entreprise



Les organisations s'attendent à ce que les auditeurs fournissent des conseils à valeur ajoutée grâce à leur audit – en allant au-delà des exigences réglementaires afin de fournir des observations leur permettant d'identifier des occasions d'améliorer les processus opérationnels.

Le Lean dans l'audit<sup>MC</sup> est la méthodologie primée de KPMG qui fournit des observations inédites pour améliorer vos processus grâce à l'audit.

En intégrant les techniques d'analyse des processus Lean à nos procédures d'audit standard, nous donnons à votre équipe les moyens de voir les processus opérationnels sous un angle différent.

### Le Lean dans l'audit aide les organisations à :

-  Offrir une plus grande valeur à leurs clients et réduire le gaspillage
-  Simplifier les processus, réduire les coûts et améliorer la qualité et l'efficacité
-  Mobiliser leurs équipes et leur donner la chance de participer activement à l'amélioration des affaires

Apprenez-en davantage sur le Lean dans l'audit



### Réussites des clients

Le Lean dans l'audit a aidé plusieurs organisations à réaliser le plein potentiel de leur personnel et de leurs processus :

**73%**

clôture du mois

*d'amélioration du processus de clôture du mois (qui est passé de 11 à 3 jours)*

**26%**

produits

*de réduction des points d'interaction inutile avec la clientèle*

**60%**

paie

*d'amélioration afin que les dossiers et les feuilles de temps des employésoient traités adéquatement du premier coup*

**+ de 95%**

paiements

*des paiements effectués par virement électronique (auparavant 60 %)*

**2 000 heures**

produits

*économisées annuellement grâce à la rationalisation du processus d'encaissement*

**87%**

demandes

*de réduction du délai de traitement des demandes*

## Qu'est-ce que le Lean?

La méthode Lean est une approche d'amélioration continue des processus visant à créer de la valeur pour l'entreprise en éliminant le gaspillage. Développée initialement pour les environnements de fabrication, elle est aujourd'hui de plus en plus utilisée dans l'ensemble de l'entreprise, y compris pour les opérations et les finances.

La plupart des processus génèrent du gaspillage et des inefficiences (habituellement jusqu'à 95 %), mais en repérant et en éliminant les activités « inutiles » comme le temps d'attente ou les efforts déployés pour corriger les erreurs, vos employés peuvent consacrer plus de temps à l'exploitation de l'entreprise.

## Exemples de gaspillages dans les processus des finances



### Transport

Copie d'informations d'une feuille de calcul ou d'un système vers un autre sans modification significative



### Stocks

Traitement par lots d'opérations ou de courriels non lus en attente de traitement



### Déplacement

Basculement entre différents logiciels ou différentes feuilles de calcul, ou recherche d'informations sur des lecteurs partagés



### Attente

Attente de la fermeture du grand livre avant l'exécution des processus de clôture de fin de mois



### Surproduction

Temps consacré à la création de présentations et de rapports détaillés qui ne sont pas utilisés



### Surtraitements

Approbations « juste au cas » ou transferts inutiles d'une équipe à une autre



### Défaillances

Reclassement d'écritures de journal pour transférer l'écriture dans le bon grand livre

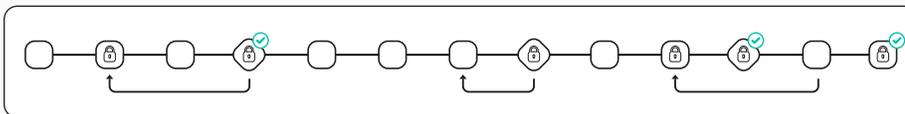


### Compétences

Personnel hautement qualifié qui passe du temps à copier et coller des données ou à rechercher de l'information

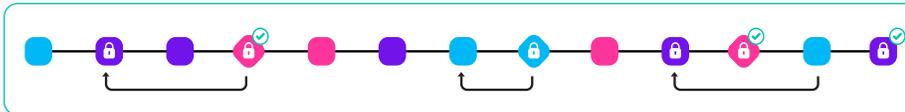
## Audit type

Les auditeurs examinent les processus du point de vue du risque et de la conformité sans privilégier les améliorations opérationnelles plus générales.



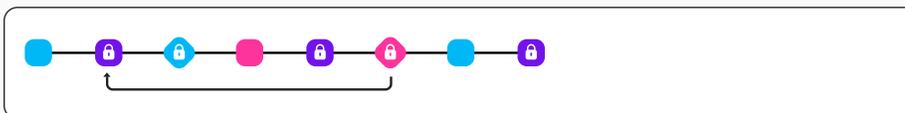
## Le Lean dans l'audit

L'application d'une optique Lean aux tests de cheminement des processus d'audit permet à votre équipe de repérer les gaspillages et les occasions d'amélioration.



## Amélioration de la performance de l'entreprise

Le Lean dans l'audit aide les organisations à accroître leur productivité, à rationaliser leurs processus et à améliorer l'expérience client.



**Valeur** : ce que veulent les clients (maximiser)

**Nécessaire** : activités requises (minimize)

**Gaspillage** : activités non essentielles (éliminer)

**Contrôles au niveau des processus**

**Contrôles clés testés**

## Personne-ressource



**Channen Tan**

Associé

channentan@kpmg.ca

416-777-3922



**Juzar Saifuddin**

Directeur principal

jsaifuddin@kpmg.ca

416-549-7902