

Examen Lean des processus

Une approche novatrice au service de votre entreprise






Le rythme de la transformation numérique s'accélère. Alors que les employés passent au travail virtuel et que les clients exigent une meilleure expérience, les organisations qui connaissent du succès devront s'assurer que leur personnel et leurs processus s'adaptent de manière efficace et efficiente à cette nouvelle réalité.

La pandémie a mis en lumière la nécessité de disposer de processus de haute qualité, robustes et efficaces qui offrent les mêmes résultats, qu'ils soient utilisés en personne ou virtuellement.

L'examen Lean des processus peut améliorer la qualité et l'efficacité de vos processus en mobilisant le personnel, le facteur humain qui est souvent négligé dans le processus d'amélioration.

Le Lean aide les organisations à :

-  offrir une plus grande valeur à leurs clients et réduire le gaspillage;
-  simplifier les processus, réduire les coûts et améliorer la qualité et l'efficacité;
-  mobiliser leurs équipes et leur donner la chance de participer activement à l'amélioration des affaires.

Pour en savoir plus



Réussites des clients

Le Lean a aidé des organisations à réaliser le plein potentiel de leur personnel et de leurs processus :



Source: KPMG in Canada

Qu'est-ce que le Lean?

La méthode Lean est une approche d'amélioration continue des processus visant à créer de la valeur pour l'entreprise en éliminant le gaspillage. Développée initialement pour les environnements de fabrication, elle est de plus en plus utilisée dans l'ensemble de l'entreprise, y compris pour les opérations et les finances.

La plupart des processus génèrent du gaspillage et des inefficiences (habituellement jusqu'à 95 %). En repérant et en éliminant les activités « inutiles » comme le temps d'attente ou les efforts déployés pour corriger les erreurs, vos employés peuvent porter davantage attention à l'exploitation de l'entreprise.

Exemples de gaspillages dans les processus



Transport

Copie d'informations d'une feuille de calcul ou d'un système vers un autre sans modification significative.



Stocks

Traitement par lots d'opérations ou courriels non lus en attente de traitement.



Déplacement

Basculement entre différents logiciels ou différentes feuilles de calcul, ou recherche d'informations sur des lecteurs partagés.



Attente

Attente d'informations transmises par les autres équipes avant de traiter les opérations.



Surtraitement

Approbations « juste au cas » ou transferts inutiles d'une équipe à une autre.



Surproduction

Temps consacré à la création de présentations et de rapports détaillés qui ne sont pas utilisés.



Défaillances

Ajustement des opérations après leur traitement (p. ex., notes de crédit).

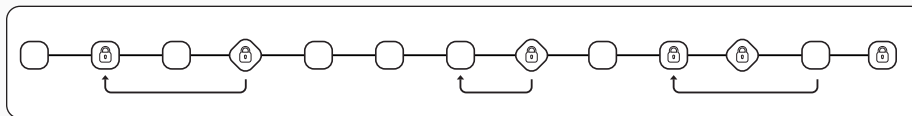


Compétences

Personnel hautement qualifié qui passe du temps à copier et coller des données ou à rechercher de l'information.

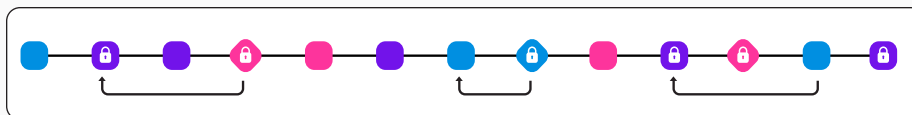
Processus type

Les processus sont exécutés sur la base des connaissances tacites, avec des contrôles effectués à tous les niveaux afin d'assurer la qualité et d'atténuer les risques.



Examen Lean des processus

L'application d'une perspective Lean aux processus permet à votre équipe de repérer les gaspillages et les occasions d'amélioration.



Valeur : ce que les clients veulent (**maximiser**)

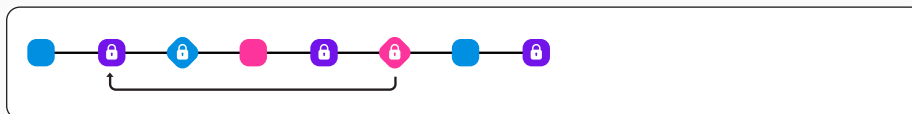
Nécessaire mais sans valeur : activités requises (**minimiser**)

Gaspillages : activités non essentielles (**supprimer**)

Contrôles des processus

Amélioration de la performance de l'entreprise

Le Lean aide les organisations à accroître leur productivité, à rationaliser leurs processus et à améliorer l'expérience client.



Personne-ressource



Channen Tan

Associé

channentan@kpmg.ca

416-777-3922



Juzar Saifuddin

Directeur principal

jsaifuddin@kpmg.ca

416-549-7902