

# Payroll - Outsourcing?

Accounting & Payroll Services



Die Saläradministration ist ein sensibler Bereich. Löhne müssen stets pünktlich und korrekt ausbezahlt werden. Gleichzeitig werden die Anforderungen immer komplexer. Rasches und flexibles Handeln ist gefragt. Dies benötigt Zeit und Know-How. Mit einem individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Outsourcing können wir Sie bei diesen Aufgaben unterstützen. Damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

## Wo liegen die grössten Herausforderungen?

- Umsetzung neuer Vorschriften und Gesetze in den Bereichen Sozialversicherungen, Steuern und Arbeitsrecht
- Internationalisierung von Arbeitsverhältnissen, grenzüberschreitende Arbeitnehmer, Öffnung von Arbeitsmärkten und internationale Abkommen
- Einhaltung von internen und externen Anforderungen hinsichtlich Qualität, Prozessen und Kontrollen

## Was sind die Vorteile des Outsourcing?

- Unterstützung durch erfahrene KPMG-Mitarbeiter die auf dem aktuellsten Stand sind bezüglich neuen Gesetzen und Vorschriften
- Professionell geregelte Stellvertretung bei Abwesenheit
- Wahrung der Diskretion; ein wichtiger Vorteil vor allem bei Kadersalären
- Keine Infrastruktur- oder Ausbildungskosten
- Zugriff auf das multidisziplinäre KPMG Netzwerk sowohl national als auch international

## Wie können wir Sie unterstützen?

Wir helfen Ihnen bei den folgenden Tätigkeiten:

- **Aufsetzen Ihrer Lohnbuchhaltung** auf unserem System gemäss Ihren individuellen Anforderungen
- **Monatliche Lohnverarbeitung**, Verarbeitung von **Sonderzahlungen** (wie z.B. Bonus), Erstellen der **Zahlungsdatei, Versand der Lohnabrechnungen** direkt an die Mitarbeiter elektronisch oder per Post

- Erstellen und Einreichen der periodischen **Quellensteuer-abrechnungen**
- Aufbereiten des **Buchungsbelegs** für die Finanzbuchhaltung sowie weiterer **kundenspezifischen Auswertungen**
- Durchführung der **Jahresendverarbeitung** inkl. Ausfertigung der Lohnausweise, Erstellen von Jahresübersichten, Berechnung von lohnrelevanten Rückstellungen, auf Wunsch auch Unterstützung bei der Abstimmung zwischen Finanz- und Lohnbuchhaltung.

## Zusatzeistungen und Spezialthemen

- Abwicklung von **VR-Honoraren** sowie Abklärung der Sozialversicherungspflicht von Verwaltungsräten bei internationalen Verhältnissen
- Unterstützung bei **Entsendungen**, Einholung der notwendigen Sozialversicherungsbestätigungen, Befreiung von den Schweizer Sozialversicherungen, Erstellung der Lohnabrechnungen für Expatriates, Führen der **Schattenlohnbuchhaltung** zur Abführung der Quellensteuer
- Berechnung von **Gross-Ups** bei Nettolohnvereinbarungen
- Abklärung der **Sozialversicherungs- und Steuerpflicht** von **ausländischen Mitarbeitern** sowie **Multi-State-Workers**, Erstellen der Lohnabrechnungen unter Berücksichtigung der Arbeitstage im In- und Ausland, Koordination mit ausländischen Lohnverarbeitungsbüros
- Abwicklung von **Kadersalären**

- Abwicklung der Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungsadministration für Arbeitnehmer ohne beitragspflichtigen Arbeitgeber in der Schweiz (**ANobAG**)
- Unterstützung beim Abschluss der notwendigen **Sozial- und Personalversicherungen** und Anmeldungen bei staatlichen Stellen insbesondere auch für **Unternehmen mit Sitz in der EU**, die einzelne Mitarbeiter in der Schweiz beschäftigen
- Abwicklung von **Mitarbeiterbeteiligungsprogrammen** inkl. Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungspflichtigen Komponenten und Erstellen der Beilage zum Lohnausweis
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von **Spesenreglementen** und Einreichung bei den Steuerbehörden
- Unterstützung bei **AHV-Revisionen**, zusammenstellen der notwendigen Dokumente, Abwicklung der eigentlichen Revision in unseren Räumlichkeiten
- **Review Ihrer Lohnbuchhaltung**, Unterstützung bei der Ermittlung von Optimierungsmöglichkeiten und der Minimierung von Risiken (Review Ihrer Salär-Administration)

#### **Personaladministration**

- An- und Abmelden der Mitarbeiter bei Sozialversicherungen und Steuerbehörden
- Abwicklung der Kinderzulagen
- Beantragung von EO- und Mutterschaftsentschädigung
- Ausfüllen von Anmeldungsformularen für Unfall- oder Krankentaggelder
- Ausfertigung von Fragebögen der Arbeitslosenversicherung

#### **Elektronische Lohnverarbeitung und Meldung**

Wenn gewünscht, können Schnittstellen definiert werden um Lohnmutationen oder Mitarbeiterstammdaten elektronisch einzulesen. Lohnabrechnungen können auf Wunsch

mittels IncaMail elektronisch an die Mitarbeiter versandt werden. KPMG verfügt über eine Plattform zum Austausch von Salärdaten mit dem Kunden, damit keine vertraulichen Daten via Email verschickt werden müssen. Ferner ist unser System so eingerichtet, dass Deklarationen elektronisch übermittelt (ELM) werden können. Diese Massnahmen gewährleisten eine effiziente und sichere Abwicklung Ihrer Lohnbuchhaltung.

#### **Web Accounting**

Wünschen Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Salärbuchhaltung oder möchten Sie einen Teil der obgenannten Tätigkeiten selbst erledigen? Sie wollen sich nicht um Fragen bezüglich Software und Datensicherheit kümmern?

Mit unserem webbasierten Online-Tool erhalten Sie Zugriff auf Ihre Lohnbuchhaltung über das Internet. Unabhängig wo Sie arbeiten und welches Betriebssystem Sie benutzen. Sie benötigen lediglich einen Internetzugang und eine Suise ID für eine sichere Verbindung. Weitere Informationen zu diesem Thema können Sie unserem separaten Factsheet „KPMG's Web Accounting“ entnehmen.

#### **Multidisziplinäre Dienstleistungen**

Bei allen rechtlichen und steuerlichen Personalfragen wie beispielsweise beim Einholen von Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen, dem Ausfüllen von privaten Steuererklärungen, der Verbesserung der Steuerbelastung sowie beim Erstellen von Arbeitsverträgen begleiten wir Sie mit einem multidisziplinären Team.

---

#### **Kontakte**

##### **KPMG AG**

Badenerstrasse 172  
Postfach  
CH-8036 Zürich

**kpmg.ch**

##### **David Oberson**

Partner  
Westschweiz  
+41 58 249 37 92  
doberson@kpmg.com

##### **Christophe Bellino**

Partner  
Westschweiz  
+41 58 249 37 20  
cbellino@kpmg.com

##### **Mathilda Studer**

Director  
Zürich  
+41 58 249 36 90  
mathildastuder@kpmg.com

##### **Konstantin Petropoulos**

Director  
Zürich  
+41 58 249 51 93  
cpetropoulos@kpmg.com

##### **Enzo Massimiano**

Director  
St. Gallen  
+41 58 249 25 53  
emassimiano@kpmg.com