



Santiago

Isidora Goyenechea 3520
Piso 2, Las Condes
T: +56 2 2997 1000
E: contacto@kpmg.com

Antofagasta
Viña del Mar
Concepción

Valdivia
Puerto Montt

Enrique Margotta

Socio Advisory - Líder BPO

T: +56 2 2997 1471
E: emargotta@kpmg.com

kpmg.com/socialmedia



kpmg.com/app



© 2018 KPMG International. KPMG International Cooperative ("KPMG International"), es una entidad suiza. Las firmas miembros de la red de firmas independientes de KPMG están afiliadas con KPMG International. KPMG International no provee servicios a clientes. Ninguna firma miembro tiene autoridad para obligar o comprometer a KPMG International ni a ninguna otra firma miembro con respecto a terceros, ni KPMG International tiene autoridad para obligar o comprometer a ninguna firma miembro. Todos los derechos reservados. El nombre y logo de KPMG y "cutting through complexity" son marcas registradas de KPMG International.



Business Process Outsourcing

Servicios Empresariales

Advisory

KPMG es líder en servicios de externalización de back-office, incluyendo servicios como contabilidad, cumplimiento tributario y gestión de recursos humanos.

Business Process Outsourcing

¿POR QUÉ KPMG?

KPMG entrega soluciones, a través de su área de BPO, un soporte integral de equipos profesionales con conocimiento local e internacional para asesorar y mitigar los riesgos, lo cual permite a las empresas enfocarse en su negocio y estrategias de crecimiento.

El Outsourcing es una estrategia para las compañías que buscan eficiencia de costos, reducción de riesgo y enfoque en el negocio; dejando en manos de especialistas los procesos contables, cumplimiento tributarios, remuneraciones, procesos administrativos y toma de inventario, entre otros.

Nuestros profesionales se preocuparán de buscar mejoras en estos procesos para agregar valor a su negocio.

GENERAMOS VALOR



Estandarización de procesos con la aplicación del "Best Practice" de un líder mundial en servicios.



Soluciones tecnológicas para crear beneficios a largo plazo.



Acceso a experiencia local para identificar y resolver potenciales contingencias de forma eficiente y oportuna.



Liberar recursos internos para enfocarse en actividades y estrategias de soporte al negocio.



Mayor control de cumplimiento en los procesos de reporte.



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (BACK OFFICE)

Nos encargamos de la operación de los procesos de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, soporte administrativo y proceso de datos relacionados a compras, ventas, tesorería y existencias.

SERVICIOS:

- Registro de facturas de compra.
- Emisión de facturas de venta.
- Emisión del libro de ventas.
- Mantención auxiliar de existencias.
- Valorización de inventarios según la normativa vigente.
- Preparación y/o revisión de conciliaciones bancarias.
- Emisión de cheques, instrucciones de pago bancarios y confección de nóminas de pagos para posterior firma y/o autorización de nuestros clientes.
- Procesos de pagos al exterior desde la cotización de divisas hasta la recepción final del destinatario.
- Procesos administrativos de acuerdo a las necesidades individuales de cada cliente.
- Proceso de pagos Online de impuestos.
- Proceso de pagos generales.

SERVICIOS TOMA DE INVENTARIO

KPMG posee profesionales calificados, metodologías, herramientas y amplia experiencia en el desarrollo de inventarios.

Los proyectos pueden considerar inventario de activos fijos y de existencia.

De acuerdo a los requerimientos adaptamos nuestra metodología para cumplir las expectativas de nuestros clientes junto con los últimos avances tecnológicos:

- Conteo físico.
- Etiquetado.
- Captura de imagen.
- Conciliación con registros contables.
- Valorización entre otros.

Un equipo con
experiencia que
le entregará
soluciones reales
para su negocio.

Nuestros servicios

PROCESO CONTABLE

- Proceso de digitación de las facturas de ventas, compras, notas de crédito y débito emitidas por los proveedores.
- Registro de las transacciones originadas por el pago de facturas a proveedores y depósitos.
- Contabilizaciones de rendiciones de gastos recibidas.
- Mantener la contabilidad local bajo la normativa internacional de contabilidad IFRS.
- Registro de los gastos relacionados con la operación de las sociedades (arrendamientos, gastos de reparaciones, suministro eléctrico, telefónico, nómina de empleados) así como los gastos generales relacionados con la sociedad (aranceles y gastos aduanales por importación de mercancía dentro de Chile, publicidad, honorarios por servicios jurídicos, contables, royalties, etc.)
- Registro de las provisiones de aquellos gastos para los que no se haya recibido factura.
- Contabilización de los costos de operación y de los consumos en forma mensual de cada Sociedad.
- Preparación de Estados Financieros.
- Coordinación del proceso de emisión de los libros oficiales.
- Emisión a través del sistema contable de la sociedad del libro diario, mayor y los registros auxiliares.
- Emisión de libros de retenciones, compra, ventas, etc.
- Supervisión del cumplimiento de las normas contables.
- Contabilización de altas y bajas de activos fijos, revisión de los años de vida útil asignados y determinación de la depreciación de los mismos en base a las políticas establecidas por la sociedad.
- Revisión de la adecuada activación de los costos asociados a las posibles compras o desarrollos de proyectos por parte de las sociedades.



CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO MENSUAL & ANUAL

- Determinación y presentación de los impuestos mensuales IVA, PPM, retenciones.
- Determinación y presentación en forma mensual de la declaración de impuesto adicional por el pago de servicios profesionales, pagos de intereses por préstamos u otras prestaciones al exterior.
- Determinación y declaración de los impuestos de segunda categoría en forma mensual.
- Determinación y declaración de los impuestos anuales de cada Sociedad, capital propio para efectos municipales y declaraciones juradas relacionadas con el proceso de renta.
- Determinación del impuesto diferido.
- Elaboración de las declaraciones juradas necesarias a lo largo del año para declarar impuestos retenidos a terceros, situación de los accionistas, arriendos, pagos de dividendos (se excluyen expresamente de esta propuesta las declaraciones juradas de precio de transferencia (1907) y de derivados financieros (1820).
- Obtención y mantención de Patentes Municipales (Business License).
- Atención de consultas rutinarias sobre la posición y declaraciones de impuestos de parte del Servicio de Impuestos Internos de Chile.

SERVICIOS ESPECIALES

- Supervisión de procesos contables
- Reconstituciones Contables.
- Análisis de cuentas.
- Conciliaciones Bancarias.
- Loan Staff.

Outsourcing es una estrategia para las compañías que buscan eficiencia de costos, reducción de riesgos y enfoque en el negocio.

SERVICIO DE REMUNERACIONES ROL PRIVADO Y ROL GENERAL

Nos encargamos de la vida laboral del trabajador en la compañía, desde la emisión del contrato, hasta la confección de su finiquito.

Estamos orientados al procesamiento, pago de remuneraciones y pagos previsionales, tanto de rol privado como de toda la planilla de una empresa, con una óptima tecnología para el procesamiento y transferencia de fondos, en condiciones de máxima confidencialidad y seguridad de la información.

Flexibilidad en los procesos de acuerdo a las necesidades del cliente.



SERVICIOS:

- Cálculo y pago de remuneraciones y generación de liquidación de sueldo.
- Cálculo de haberes, variables, compensatorios.
- Reliquidaciones de bonos.
- Liquidaciones de expatriados.
- Leyes sociales.
- Emisión de contratos, anexos de rentas, anexos anuales.
- Emisión y cálculo de finiquitos.
- Emisión de libro de remuneraciones.
- Declaraciones juradas para el SII.
- Revisión de impuesto único de segunda categoría.
- Administración de vacaciones, días normales, progresivos, adicionales.
- Control y procesamiento de licencias médicas.
- Centralizaciones contables, provisiones, vacaciones bonos u otros.
- Preparaciones de informes mensuales relacionados con la nómina.
- Portal web, de autoconsulta, workflows de vacaciones.
- Firma electrónica.
- Actualización laboral permanente.