

# Einführung kaufmännisches Rechnungswesen

## Ihre Fragestellungen

Mitglieder von kirchlichen Organisationen und die Öffentlichkeit erwarten **Transparenz zu den Finanzen** und zur **Verwendung von Steuergeldern**. Um diesem Bedürfnis Rechnung zu tragen, stellen sich folgende Fragen:

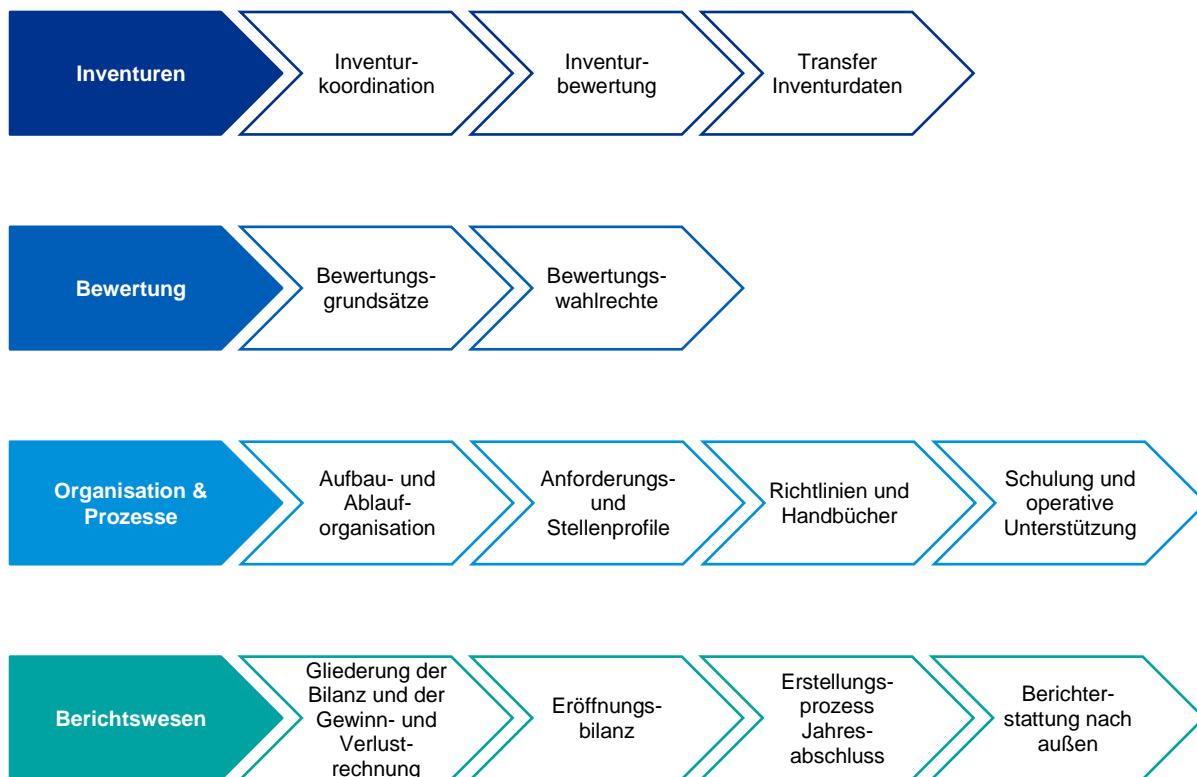
- Welcher **Rechnungslegungsstandard** ist geeignet, um dem Informationsbedürfnis der Öffentlichkeit adäquat nachzukommen?
- Welche **Informationen** müssen entsprechend dem Rechnungslegungsstandard (z. B. Handelsgesetzbuch) bereitgestellt und veröffentlicht werden?
- Welche prozessualen **Veränderungen und Maßnahmen** sind für die Umstellung auf den neuen Rechnungslegungsstandard erforderlich?
- Welcher **Zeitrahmen** ist für die Umstellung realistisch?

## Unsere Antworten

Wir beraten Sie von der Auswahl des für Ihre Organisation angemessenen **Rechnungslegungsstandards** innerhalb der Varianten des **Handelsgesetzbuches** bis hin zur Erstellung des ersten **Jahresabschlusses**:

- **Inventur** aller Vermögensgegenstände
- Aufstellung der **Eröffnungsbilanz**
- **Reorganisation des Rechnungswesens** (Aufbau- und Ablauforganisation)
- Erstellung von Richtlinien und Handbüchern
- Durchführung von **Schulungen** zu den neuen Rechnungslegungsstandards und Prozessabläufen
- Unterstützung bei der **Berichterstattung** und Veröffentlichung

## Die Module



# Einführung kaufmännisches Rechnungswesen

## Erläuterung zu den Modulen

### **Inventurkoordination**

Für die Einführung der Doppik sind Inventuren in verschiedenen Bereichen erforderlich: Immobilien, Betriebs- und Geschäftsausstattung, Finanzanlagen, Verträge und Pensionen. Wir unterstützen Sie bei der inhaltlichen Konzeption sowie bei der zeitlichen Koordination der Inventuren als auch bei der Durchführung.

### **Inventurbewertung**

Die Inventurergebnisse sind nach handelsrechtlichen Grundsätzen zu klassifizieren und zu bewerten, um den korrekten Ausweis und Wertansatz in der Bilanz vornehmen zu können. Wir unterstützen Sie bei der Identifizierung der korrekten Bilanzpositionen und der einschlägigen Bewertungsgrundsätze.

### **Transfer Inventurdaten**

Wir unterstützen Sie bei der Migration der bewerteten Inventurdaten in Ihr Buchhaltungssystem. Dies umfasst die Aufbereitung der Übernahmedateien, die Auswahl eines geeigneten Übernahmezeitpunktes und die Validierung der Migration. So kann eine reibungslose Migration ermöglicht werden, ohne den laufenden Betrieb zu beeinträchtigen.

### **Bewertungsgrundsätze**

Zusammen mit Ihnen definieren wir Bewertungsgrundsätze für Ihre Vermögensgegenstände und Verbindlichkeiten, um diese sachgerecht zu bilanzieren.

### **Bewertungswahlrechte**

Die handelsrechtlichen Bewertungswahlrechte analysieren wir und empfehlen die Ausübung so, dass Sie Ihre Vermögens-, Finanz- und Ertragslage angemessen darstellen.

### **Aufbau- und Ablauforganisation**

Wir unterstützen Sie beim Aufbau eines professionellen Rechnungswesens und beraten Sie zu möglichen Organisationsvarianten. Aufbauend auf Ihrer Aufbauorganisation konzeptionieren wir geeignete Soll-Prozesse, welche wir in einem Prozessmodell strukturiert und übersichtlich darstellen. So können Sie einfach Zusammenhänge erkennen und Verantwortlichkeiten festlegen. Bei der Konzeption berücksichtigen wir zudem Compliance-Aspekte.

### **Anforderungs- und Stellenprofile**

Die neuen Anforderungen erfordern neue Qualifikationen. Wir beraten Sie hinsichtlich erforderlicher Qualifizierungs- und Schulungsmaßnahmen und erstellen für Sie Anforderungs- und Stellenprofile für neue Aufgaben und Stellen.

### **Richtlinien und Handbücher**

Die neuen Bilanzierungsmethoden und Kontierungen machen wir für Ihren Arbeitsalltag in Handbüchern greifbar. So hat jeder Mitarbeiter die notwendigen Materialien für die bilanzielle Behandlung von Geschäftsvorfällen. Ferner unterstützen wir Sie bei der Erstellung oder Anpassung von Richtlinien (z. B. Zeichnungsrichtlinie, Kassenrichtlinie, Haushaltsrichtlinie).

### **Schulung und operative Unterstützung**

Im Rahmen unseres aktiven Coaching-Ansatzes unterstützen wir Sie bei der erstmaligen Durchführung von Aufgaben durch aktive Begleitung Ihrer Mitarbeiter. Dabei begleiten wir Sie bei ausgewählten Tätigkeiten, stellen bei Bedarf Vorlagen zur Verfügung und fertigen Dokumentationen an. Zudem unterstützen wir Sie bei der Durchführung von Schulungen zu handelsrechtlichen Grundsätzen und neuen Prozessabläufen.

### **Gliederung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung**

Die Gliederung der Bilanz- und der Gewinn- und Verlustrechnung erfolgt nach Handelsrecht. Darüber hinaus berücksichtigen wir organisationsspezifische Sachverhalte in eigenen Posten oder bei der Anpassung der Postenbenennung.

### **Eröffnungsbilanz**

Mit den Resultaten der Inventuren stellen wir die Eröffnungsbilanz auf. Das Eigenkapital als Residualgröße zwischen Vermögen und Verpflichtungen gliedern wir mit Ihnen in eine geeignete Struktur. Die Innenverpflichtungen und Mittelreservierung in Form von Rücklagen werden transparent darstellt.

### **Erstellungsprozess Jahresabschluss**

Der erste Jahresabschluss stellt erstmalig die Veränderung zur bisherigen Rechnungslegung nach außen dar. Wir helfen Ihnen, den Jahresabschluss aufzubereiten, um ein für den Adressatenkreis angemessenes und verständliches Werk zu erstellen. Ferner unterstützen wir Sie im Abschlusserstellungsprozess mittels eines Abschlusskalenders. Hier werden alle Aufgaben, Verantwortlichkeiten, geplanten Fertigstellungszeitpunkte und Abhängigkeiten aufgeführt, um zeitkritische Aufgaben zu identifizieren und zu priorisieren.

### **Berichterstattung nach außen**

Wir unterstützen Sie in der Konzeption und Durchführung einer Berichterstattung des ersten doppischen Jahresabschlusses nach außen. Dies umfasst die Unterstützung bei der Erstellung von Anhang und Lagebericht. Mit unseren Checklisten können Sie prüfen, ob berichtspflichtige Angaben erforderlich sind. Ferner erarbeiten wir mit Ihnen ein Kommunikationskonzept für die erstmalige Veröffentlichung.

KPMG AG  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Klingelhöferstraße 18  
10785 Berlin

[www.kpmg.de](http://www.kpmg.de)

Die enthaltenen Informationen sind allgemeiner Natur und nicht auf die spezielle Situation einer Einzelperson oder einer juristischen Person ausgerichtet. Obwohl wir uns bemühen, zuverlässige und aktuelle Informationen zu liefern, können wir nicht garantieren, dass diese Informationen so zutreffend sind, wie zum Zeitpunkt ihres Eingangs oder dass sie auch in Zukunft so zutreffend sein werden. Niemand sollte aufgrund dieser Informationen handeln ohne geeigneten fachlichen Rat und ohne gründliche Analyse der betreffenden Situation.

© 2019 KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, ein Mitglied des KPMG-Netzwerks unabhängiger Mitgliedsfirmen, die KPMG International Cooperative („KPMG International“), einer juristischen Person schweizerischen Rechts, angeschlossen sind. Alle Rechte vorbehalten. Der Name KPMG und das Logo sind eingetragene Markenzeichen von KPMG International.