



# Illustration af ændringer til IFRS-årsrapporten 2021

Dette hæfte giver dig et overblik over de nye forhold, der potentielt skal indarbejdes i din IFRS-årsrapport 2021 i forhold til årsrapporten 2020

## Velkommen til vores illustrative IFRS-publikation for 2021

Dette er vores IFRS-publikation, hvor vi illustrerer, hvordan nye IFRS-regler kan påvirke årsrapporten for 2021. Publikationen indeholder illustration af nye regler, der er obligatoriske for 2021 for IFRS-aflæggere i EU.

Hæftet er opbygget, så du på højre side finder en illustration af de nye krav, mens du på venstre side finder forklaringer og referencer til de pågældende IFRS-standarder. Vi har ikke illustreret samtlige nye krav, men alene dem, der vil påvirke de fleste ikke-finansielle IFRS-aflæggere.

Nyheder er markeret med en ramme i lys blå.

I forhold til 2020-udgaven er følgende ændringer foretaget i denne publikation:

- Indledningen til anvendt regnskabspraksis er opdateret med de standarder og fortolkningsbidrag, der er obligatoriske fra 1. januar 2021.
- Ledelsesberetningen er opdateret med nye redegørelser for mangfoldighed, dataetik og vederlagspolitik.
- IFRS-bekendtgørelsen er opdateret med seneste ændringer til årsregnskabsloven. Ændringerne er kun relevante for DK Papir Industri A/S fsva. ledelsesberetningen. For et fuldstændigt overblik over ændringerne henviser vi til vores tjekliste til IFRS-bekendtgørelsen.
- Ændringer til note 9: Ny regnskabsregulering er opdateret med vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag pr. 1. december 2021.
- I appendiks 1 findes en skematisk oversigt over de nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2021.
- I appendiks 2 gives et overblik over vedtagne, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag, som først er obligatoriske fra 2022 eller senere.
- I appendiks 3 illustrerer vi oplysningskravene på en række emner, som er særligt relevante i årsrapporten for 2021 som følge af COVID-19.
- I appendiks 4 har vi udarbejdet eksempler på, hvad en vederlagsrapport efter kravene i selskabslovens §139b kan indeholde.
- I appendiks 5 har vi udarbejdet eksempler på, hvad en redegørelse for dataetik kan indeholde. Redegørelsen er et krav for store virksomheder eller børsnoterede virksomheder for regnskabsår, der starter 1. januar 2021 eller senere.

Med venlig hilsen  
**KPMG P/S**

Michael Sten Larsen

Jane Thorhauge Møllmann

# Indhold

Koncernoversigt	5
Ledelsesberetning	7
Koncernregnskab 1. januar – 31. december	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	17
Appendiks	20
Appendiks 1	21
Nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2021	21
Appendiks 2	22
Vedtagne ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag obligatoriske fra 2022 eller senere	22
Appendiks 3	25
Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19	25
Eksempler på ændringer til noter som følge af COVID-19	27
Appendiks 4	35
Vederlagsrapport	35
Appendix 5	41
Redegørelse for dataetik	41

# DK Papir Industri A/S

Papirstræde 1  
9999 Papby

CVR-nr. 12 34 56 78

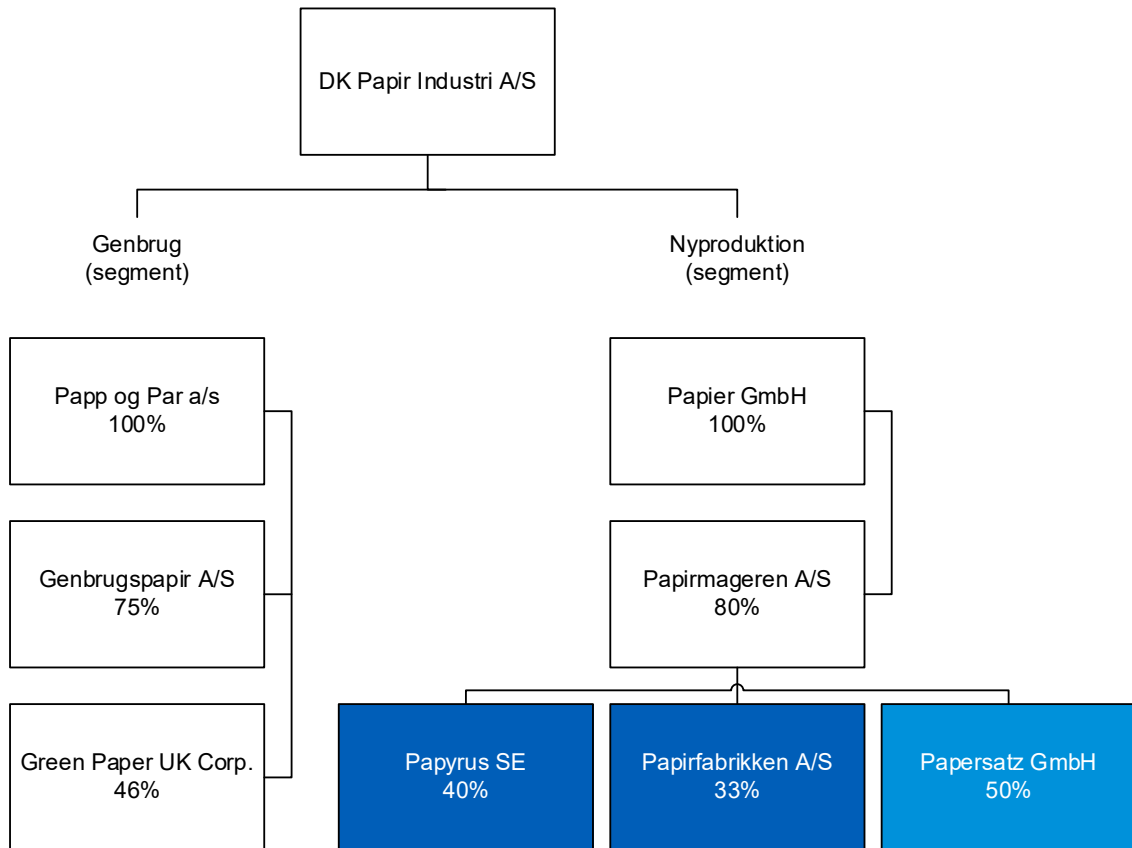
## Uddrag af IFRS-årsrapport

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling

den \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dirigent

# Koncernoversigt



# Ledelsesberetning

## Forklarende noter

ÅRL § 99

- a) Vi har i denne publikation ikke illustreret COVID-19 i ledelsesberetningen. Det vil dog stadig i årsrapport 2021 være relevant at omtale COVID-19's indvirkning på virksomhedens økonomiske forhold, risici, forretningsmodel og strategi, herunder konstaterede usikkerheder med betydning for indregning og måling af aktiver og forpligtelser.

ÅRL § 99d

- b) Nye regler vedrørende redegørelse for virksomhedens dataetiske politikker er gældende for regnskabsklasse C stor og D for regnskabsår, der påbegynder 1. januar 2021 eller senere.

Dataetik skal forstås som forholdet mellem på den ene side virksomhedens teknologi og på den anden side borgerens grundlæggende rettigheder, retssikkerhed og grundlæggende samfundsmæssige værdier, som den teknologiske udvikling giver anledning til at overveje. Begrebet dataetik er ikke begrænset til følsomme personoplysninger (GDPR), men omfatter alle former for data i virksomheden.

Redegørelsen skal medtages i ledelsesberetningen, alternativt offentliggøres på virksomhedens hjemmeside. Kravet er et følg-eller-forklar princip, hvorfor udeladelse af redegørelsen skal forklares med årsagen hertil.

For virksomheder, der udarbejder koncernregnskab, er det tilstrækkeligt, at oplysningerne gives for koncernen som helhed, hvorved en dattervirksomhed er undtaget fra et selvstændigt krav. En dattervirksomhed, hvis modervirksomhed har medtaget de krævede oplysninger, skal oplyse, at de gør brug af undtagelsen, hvilken modervirksomhed der har medtaget redegørelsen (navn og CVR-nr.), og hvor modervirksomhedens redegørelse er offentliggjort (link til hjemmeside).

Se appendiks 5 for eksemplificeringer.

SEL §§ 139, 139a og 139b

- c) Børsnoterede virksomheder skal efter selskabsloven udarbejde og offentliggøre en vederlagspolitik, som fastsætter rammen for den registrerede ledelses faste og variable aflønning for de seneste fem år.

Vederlagsrapporten skal godkendes på den ordinære generalforsamling, enten sammen med godkendelse af virksomhedens årsrapport (godkendelse af vederlag for indeværende regnskabsperiode) eller under et særskilt dagsordenspunkt med godkendelse af kommende regnskabsperiode.

Børsnoterede virksomheder, som har kalenderåret som regnskabsår, skal fremlægge vederlagsrapporten til godkendelse på den ordinære generalforsamling 2021.

For en nærmere beskrivelse af kravene henvises til Erhvervsstyrelsens vejledning på følgende link: <https://erhvervsstyrelsen.dk/ny-vejledning-om-vederlagspolitik-og-vederlagsrapport>.

Se appendiks 4 for eksemplificeringer.

**Ledelsesberetning** <sup>a)</sup>

**Redegørelse for dataetik** <sup>b)</sup>

**Redegørelse for vederlagspolitik** <sup>c)</sup>





# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(b), 10A, 29,  
51(b)-(e), 113

## Resultatopgørelse

	tkr.	Note	2021	2020
	<b>Fortsættende aktiviteter</b>			
<i>IAS 1.82(a)</i>	Omsætning		102.716	96.636
<i>IAS 1.99, 103</i>	Produktionsomkostninger		-57.110	-56.356
<i>IAS 1.99, 103</i>	Forsknings- og udviklingsomkostninger		-1.109	-697
	<b>Bruttoresultat</b>		44.497	39.583
<i>IAS 1.85</i>				
<i>IAS 1.99, 103</i>	Andre driftsindtægter		1.021	194
<i>IAS 1.99, 103</i>	Distributionsomkostninger		-14.484	-15.865
<i>IAS 1.99, 103</i>	Administrationsomkostninger		-14.732	-14.428
<i>IAS 1.82 (ba)</i>	Nedskrivning på tilgodehavender og kontraktaktiver		0	0
<i>IAS 1.97</i>	Nedskrivning af goodwill		-5.000	0
<i>IAS 1.99, 103</i>	Andre driftsomkostninger		-946	-81
	<b>Resultat af primær drift</b>		10.356	9.403
<i>IAS 1.85, BC55-56</i>				
<i>IAS 1.82(c)</i>	Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		791	532
<i>IAS 1.82(c)</i>	Indtægter af kapitalandele i joint ventures		350	55
<i>IAS 1.32</i>	Finansielle indtægter		1.161	480
<i>IAS 1.82(b)</i>	Finansielle omkostninger		-1.729	-1.425
	<b>Resultat af fortsættende aktiviteter før skat</b>		10.929	9.045
<i>IAS 1.85</i>				
<i>IAS 1.82(d), 12.77</i>	Skat af årets resultat af fortsættende aktiviteter		-3.371	-2.520
	<b>Årets resultat af fortsættende aktiviteter</b>		7.558	6.525
	<b>Ophørte aktiviteter</b>			
<i>IAS 1.82 (ea), IFRS 5.33 (a)</i>	Årets resultat af ophørte aktiviteter		379	-422
<i>IAS 1.81A(a)</i>	<b>Årets resultat</b>		7.937	6.103
<i>IAS 1.81B(a)</i>	Fordeling af årets resultat:			
	Aktionærer i DK Papir Industri A/S		7.413	5.736
	Minoritetsinteresser		524	367
			7.937	6.103
<i>IAS 33.4, 66</i>	<b>Resultat pr. aktie</b>			
	Resultat pr. aktie (EPS Basic)		2,26	1,73
	Udvandet resultat pr. aktie (EPS-D)		2,15	1,72
	Resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie		2,14	1,87
	Udvandet resultat af fortsættende aktiviteter pr. aktie		2,03	1,86

# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(a), 10(f),  
38-38A, 40A-40B, 113

## Balance

	tkr.	Note	2021	2020
	<b>AKTIVER</b>			
IAS 1.54(a)	Materielle aktiver		27.255	25.520
IAS 1.54(c)	Immaterielle aktiver og goodwill		6.226	4.661
IAS 1.54(b), 17.49	Investeringsjendomme		8.868	8.966
IAS 1.54(e)	Kapitalandele i associerede virksomheder		1.489	1.000
IAS 1.54(e)	Kapitalandele i joint ventures		1.000	948
IAS 1.54(d)	Andre værdipapirer og kapitalandele		3.631	3.525
IAS 1.54(a), 56	Udskudt skat		1.161	2.107
IAS 1.55, IFRS 15.105	Kontraktaktiver		271	0
IAS 1.60	<b>Langfristede aktiver i alt</b>		<b>49.901</b>	<b>46.727</b>
IAS 1.54(g)	Varebeholdninger		11.628	12.119
IAS 1.54(h), IFRS 15.105	Tilgodehavender fra salg og andre tilgodehavender		26.250	18.027
IFRS 15.105	Kontraktaktiver		1.000	200
IFRS 7.8(a), IAS 1.54(d)	Afledte finansielle instrumenter		662	1.032
IAS 1.55, 77	Forudbetalte omkostninger		330	1.200
IAS 1.54(d)	Andre værdipapirer og kapitalandele		2.245	140
IAS 1.54(i)	Likvide beholdninger		1.150	1.850
IAS 1.54(j), IFRS 5.38,40	Aktiver bestemt for salg		12.400	0
IAS 1.60	<b>Kortfristede aktiver i alt</b>		<b>55.665</b>	<b>34.568</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>105.566</b>	<b>81.295</b>

# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(a), 10(f),  
38-38A, 40A-40B, 113

## Balance

tkr.	Note	2021	2020
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital *</b>			
IAS 1.54(r), 77.78(e)		14.550	14.550
IAS 1.54(r), 77.78(e)		3.279	3.547
IAS 1.55, 77.78(e)		20.195	13.717
IAS 1.55, 77.78(e)		620	571
IAS 1.54(r)		38.644	32.385
IAS 1.54(q)		3.660	3.109
IAS 1.55		<u>42.304</u>	<u>35.494</u>
<b>Forpligtelser</b>			
IAS 1.54(m)		22.541	19.206
IAS 1.54(l), 1.78(d), 19.63		4.217	1.867
IAS 1.54(o), 56		2.439	1.567
IAS 1.54(m)		932	841
IAS 1.60		<u>30.129</u>	<u>23.481</u>
IAS 1.54(m)		4.222	4.386
IAS 1.54(k), IFRS 15.55		24.461	16.284
IAS 1.54(m), IFRS 7.8(e)		334	282
IAS 1.54(n)		699	0
IAS 1.55		187	168
IFRS 15.105		1.515	50
IAS 1.54(l)		660	1.150
IAS 1.54(p), IFRS 5.38, 40		1.055	0
IAS 1.60		<u>33.133</u>	<u>22.320</u>
IAS 1.55		<u>63.262</u>	<u>45.801</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>105.566</u>	<u>81.295</u>

\* Vi har i denne publikation kun præsenteret et koncernregnskab efter IFRS. Indregnes udviklingsomkostninger i balancen i modervirksomhedens separate regnskab, skal et beløb svarende til de aktive-rede udviklingsomkostninger indregnes i egenkapitalen under en separat "Reserve for udviklingsomkostninger".

# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

## Egenkapitalopgørelse

IAS 1.10(c), 106(a-d),  
108, 109, 113

### Aktionærerne i DK Papir Industri A/S

tkr.	Aktie- kapital	Over- kurs ved emis- sion	Re- serve for va- luta- kurs- regule- ring	Re- serve for sik- rings- trans- aktio- ner	Re- serve for egne aktier	Re- serve finan- sielle aktiver dispo- nibel for salg	Over- ført to- talind- komst	Fore- slået udbytte	I alt	Minori- tetsin- teres- ser	Egen- kapital i alt
<b>Egenkapital 1. januar 2021</b>	14.550	3.500	320	480	-851	98	13.717	571	32.385	3.109	35.494
<b>Totalindkomst i 2021</b>											
<i>IAS 1.106(d)(i)</i> Årets resultat	0	0	0	0	0	0	6.793	620	7.413	524	7.937
<b>Anden totalindkomst<sup>*)</sup></b>											
<i>IAS 1.82A(b)</i> Andel af anden totalindkomst efter skat i associerede virksomheder	0	0	0	0	0	0	-519	0	-519	0	-519
<i>IAS 21.52(b)</i> Valutakursreguleringer ved omregning af udenlandske enheder	0	0	653	0	0	0	0	0	653	27	680
Værdiregulering af sikringsinstrumenter:											
<i>IFRS 7.24C(b)(i)</i> Årets værdiregulering	0	0	0	-23	0	0	0	0	-23	0	-23
<i>IFRS 7.24C(b)(iv, (v))</i> Værdireguleringer reklassificeret til omsætning	0	0	0	-93	0	0	0	0	-93	0	-93
<i>IFRS 7.20(a)(vii)</i> Dagsværdiregulering af finansielle aktiver via anden totalindkomst	0	0	0	0	0	135	0	0	135	0	135
<i>IAS 19.135(b)</i> Aktuarmæssige gevinster/(tab) på ydelsesbaserede pensionsordninger	0	0	0	0	0	0	272	0	272	0	272
<i>IAS 1.91(b)</i> Skat af anden totalindkomst	0	0	0	6	0	-20	-90	0	-104	0	-104
Anden totalindkomst i alt	0	0	653	-110	0	115	-337	0	321	27	348
<i>IAS 1.106(a)</i> <b>Totalindkomst i alt for perioden</b>	0	0	653	-110	0	115	6.456	620	7.734	551	8.285
<i>IAS 1.106(d)(iii)</i> <b>Transaktioner med ejere</b>											
Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0	0	-571	-571	0	-571
Udbytte, egne aktier	0	0	0	0	0	0	22	0	22	0	22
Køb af egne aktier	0	0	0	0	-926	0	0	0	-926	0	-926
<b>Transaktioner med ejere i alt</b>	0	0	0	0	-926	0	22	-571	-1.475	0	-1.475
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	14.550	3.500	973	370	-1.777	213	20.195	620	38.644	3.660	42.304

\* Hvert element af anden totalindkomst skal specificeres i enten egenkapitalopgørelsen eller i noterne.

# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

IAS 1.10(c), 106(a)-(d),  
108, 109, 113

## Egenkapitalopgørelse

Aktionærerne i DK Papir Industri A/S

tkr.	Aktie- kapital	Over- kurs ved emis- sion	Re- serve for va- luta- kurs- regule- ring	Re- serve for sik- rings- trans- aktio- ner	Re- serve for egne aktier	Re- serve finan- sielle aktiver dispo- nibel for salg	Over- ført to- talind- komst	Fore- slået udbytte	I alt	Minori- tetsin- teres- ser	Egen- kapital i alt
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	14.550	3.500	-129	434	0	17	8.481	0	26.853	2.720	29.573
<b>Totalindkomst i 2020</b>											
<i>IAS 1.106(d)(i)</i> Årets resultat	0	0	0	0	0	0	5.165	571	5.736	367	6.103
<b>Anden totalindkomst</b>											
<i>IAS 1.106(d)(ii)</i> <i>IAS 1.82A(b)</i> Andel af anden totalindkomst efter skat i associerede virksomheder	0	0	0	0	0	0	-169	0	-169	0	-169
<i>IAS 21.52(b)</i> Valutakursreguleringer ved omregning af udenlandske enheder	0	0	449	0	0	0	0	0	449	22	471
Værdiregulering af sikringsinstrumenter:											
<i>IFRS 7.24C(b)(i)</i> Årets værdiregulering	0	0	0	-8	0	0	0	0	-8	0	-8
<i>IFRS 7.24C(b)(iv, (v))</i> Værdireguleringer reklassificeret til omsætning	0	0	0	84	0	0	0	0	84	0	84
<i>IFRS 7.20(a)(vii)</i> Værdireguleringer af finansielle aktiver disponible for salg	0	0	0	0	0	118	0	0	118	0	118
<i>IAS 19.135(b)</i> Aktuarmæssige gevinster/(tab) på ydelsesbaserede pensionsordninger	0	0	0	0	0	0	-15	0	-15	0	-15
<i>IAS 1.91(b)</i> Skat af anden totalindkomst	0	0	0	-30	0	-37	5	0	-62	0	-62
Anden totalindkomst i alt	0	0	449	46	0	81	-179	0	397	22	419
<b>Totalindkomst i alt for perioden</b>	0	0	449	46	0	81	4.986	571	6.133	389	6.522
<b>Transaktioner med ejere</b>											
Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Køb af egne aktier	0	0	0	0	-851	0	0	0	-851	0	-851
<i>IFRS 2.7</i> Aktiebaseret vederlæggelse	0	0	0	0	0	0	250	0	250	0	250
<b>Transaktioner med ejere i alt</b>	0	0	0	0	-851	0	250	0	-601	0	-601
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	14.550	3.500	320	480	-851	98	13.717	571	32.385	3.109	35.494



# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

## Pengestrømsopgørelse

IAS 1.10(d), 29,  
38-38A, 113

	tkr.	Note	2021	2020
	Årets resultat efter skat, fortsættende aktiviteter		7.558	6.525
	Årets resultat efter skat, ophørte aktiviteter		379	-422
			<u>7.937</u>	<u>6.103</u>
	Af- og nedskrivninger		6.645	5.917
IAS 7.20(b)	Andre ikke-kontante driftsposter, netto		-5.056	-7.365
	Regulering, hensatte forpligtelser		-600	-1.000
	Pensionsforpligtelser		-600	-800
	Dagsværdiregulering, investeringsejendomme		200	1.600
	Resultat efter skat i associerede virksomheder		-791	-532
	Resultat efter skat i joint ventures		-350	-55
	Finansielle indtægter		-1.161	-480
	Finansielle omkostninger		1.707	1.646
IAS 7.20(a)	Ændring i driftskapital		<u>-4.767</u>	<u>-3.056</u>
	<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<u>3.164</u>	<u>1.978</u>
IAS 7.31	Modtagne finansielle indtægter		1.541	1.087
IAS 7.31	Udbytter fra associerede virksomheder og joint ventures		1.141	587
IAS 7.31, 32	Betalte finansielle omkostninger		-3.371	-2.712
IAS 7.35	Betalt selskabsskat		<u>-1.982</u>	<u>-3.074</u>
IAS 7.10, 18	<b>Pengestrømme til driftsaktivitet</b>		<u>-2.671</u>	<u>-4.112</u>
IAS 7.16(a)	Køb af materielle aktiver		-1.000	-2.140
IAS 7.16(b)	Salg af materielle aktiver		0	1.078
IAS 7.39	Køb af dattervirksomheder		-3.598	0
IAS 7.16(d), (h)	Salg af værdipapirer		<u>7.037</u>	<u>2.970</u>
	<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<u>2.439</u>	<u>1.908</u>
IAS 7.17(d)	Afdrag på gæld		-4.077	-5.941
IAS 7.17(c)	Optagelse af gæld til kreditinstitutter		3.051	8.902
IAS 7.21	Transaktionsomkostninger optagelse af lån		-311	-100
IAS 7.17(e)	Afdrag på leasingforpligtelse		-773	0
IAS 7.17(b)	Køb af egne aktier		-926	-851
IAS 7.31, 34	Udloddet udbytte		<u>-571</u>	<u>0</u>
IAS 7.10, 21	<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>		<u>-3.607</u>	<u>2.010</u>
	<b>Årets pengestrøm</b>		<u>-675</u>	<u>1.784</u>
	Likvider, primo		1.850	78
IAS 7.28	Kursregulering af likvider		<u>-25</u>	<u>-12</u>
IAS 7.45	<b>Likvider ultimo</b>		<u><u>1.150</u></u>	<u><u>1.850</u></u>

## Note 1: Anvendt regnskabspraksis

### Forklarende noter

- a) Hvis nye og ændrede standarder mv. ikke påvirker indregning og måling i koncernregnskabet, kan virksomheden som alternativ til opstillingen af samtlige nye og ændrede standarder mv. vælge kun at anføre:

"Implementeringen af nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som er obligatoriske for regnskabsafleggere for 2021, har ændret omfanget af noteoplysninger, men har ikke medført ændringer ved indregning og måling."

- b) EU har godkendt en forlængelse af muligheden for at undlade at behandle ændringen i leasingbetalingerne som en modifikation af leasingaftalen, så der i stedet indregnes en negativ leasingbetaling direkte i resultatopgørelsen i den periode, hvori de variable leasingydelser indtræffer.

Ændringen er gældende for regnskabsår, der begynder 1. april 2021 eller senere med mulighed for førtidsimplementering.

Vi henviser til "*Illustration af ændringer til IFRS årsrapporten 2020*" for uddybende forklaring og taleksempler til den oprindelige tilpasningsmulighed samt [Rent concessions – Lessee relief extended - KPMG Global \(home.kpmg\)](#)



# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

## Noter

### Ændring til note 1: Anvendt regnskabspraksis

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

##### Ændring af anvendt regnskabspraksis <sup>a), b), c)</sup>

*IAS 8.28(a)*

DK Papir Industri A/S har med virkning fra 1. januar 2021 implementeret følgende nye regnskabsstandarder (IAS og IFRS) og fortolkningsbidrag (IFRIC):

- Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2 (Amendments to IFRS 9, IAS 39, IFRS 7, IFRS 4 and IFRS 16)
- Amendments to IFRS 4 Insurance Contracts – deferral to IFRS 9

Ingen af de ændrede standarder har haft effekt på indregning og måling i koncernregnskabet for 2021.

## Note X: Ny regnskabsregulering

### Forklarende noter

- a) I det omfang nye og ændrede standarder mv. kun forventes at have uvæsentlig eller ingen effekt på koncernregnskabet, kan virksomheden vælge kun at anføre følgende:

"På tidspunktet for offentliggørelse af denne årsrapport foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er indarbejdet i årsrapporten.

De nye standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske.

Det er ledelsens vurdering, at disse ikke vil få væsentlig indvirkning på årsrapporten for de kommende regnskabsår."

# Koncernregnskab 1. januar – 31. december

## Noter

### Ændringer til note x: Ny regnskabsregulering

#### x Ny regnskabsregulering

##### **Standarder og fortolkningsbidrag, der endnu ikke er trådt i kraft <sup>a)</sup>**

På tidspunktet for offentliggørelse af denne årsrapport har IASB udsendt følgende nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og derfor ikke er anvendt ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet for 2021:

- IFRS 17 Insurance Contracts
- Amendments to IAS 1 Presentation of financial statements: Classification of liabilities as current or non-current
- Amendments to IAS 1 Presentation of Financial Statements and IFRS practice Statements 2: Making Material Judgements
- Amendments to IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to IAS 12 Income Taxes: Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendments to IFRS 16 Leases: Covid-19- Related Rent Concessions beyond 30 June 2021
- Amendments to IFRS 3 Business combinations, IAS 16 Property, plant and equipment and IAS 37 Provisions, contingent liabilities and contingent assets
- Annual Improvements 2018 – 2020

De udsendte, ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag implementeres i takt med, at de bliver obligatoriske for koncernen.

# Appendiks

## Appendiks 1

### Nye bestemmelser, der er obligatoriske for IFRS-aflæggere i EU for 2021

		IASB-ikrafttrædelsestidspunkt	EU-ikrafttrædelsestidspunkt
<b>Amendments</b>			
Amendments to IFRS 9, IAS 39, IFRS 7, IFRS 4 and IFRS 16 Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2	Fase 2 fokuserer på regnskabsmæssige lempelser, når en IBOR-rente i en låneaftale bliver erstattet med en alternativ referencerente.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere
Amendments to IFRS 4 Insurance Contracts – deferral to IFRS 9	Udstedere af forsikringskontrakter har to muligheder i overgangsperioden fra IFRS 4 til IFRS 17, hvor IFRS 9 skal anvendes til indregning: a. Virksomheden kan undlade at indregne eventuelle tab i perioden mellem ikrafttrædelsesdatoen for IFRS 9 og IFRS 17. b. Virksomheden kan midlertidigt forsætte med at anvende IAS 39 i stedet for at implementere IFRS 9.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere

## Appendiks 2

### Vedtagne ikke-ikrafttrådte standarder og fortolkningsbidrag obligatoriske fra 2022 eller senere

		IASB-ikrafttrædelsestidspunkt	EU-ikrafttrædelsestidspunkt
<b>Standards</b>			
IFRS 17 Insurance Contracts	IFRS 17 erstatter IFRS 4 Forsikringskontrakter. Det Centrale i IFRS 17 er, at indregningen sker til nutidsværdi, hvor der før blev anlagt en historisk tilgang	Regnskabsår der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Regnskabsår der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.
<b>Amendments</b>			
Amendment to IFRS 16 Leases – COVID-19-Related Rent Concessions Beyond 30 June 2021.	Ændringen er en forlængelse af den tidligere mulighed for at undlade at behandle ændringen i leasingbetalingerne som en modifikation af leasingaftalen, så der i stedet indregnes en negativ leasingbetaling direkte i resultatopgørelsen i den periode, hvori de variable leasingydelse indtræffer.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. April 2021 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. April 2021 eller senere.
Amendments to IFRS 3 Update a reference to the Conceptual Framework	Ændringen opdaterer referencerne i IFRS 3 til IFRS opdaterede begrebsramme fra 2018.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Amendments to IAS 16 Property, Plant and Equipment	Ændringen medfører, at indtægter fra et aktiv under opførelse samt omkostninger medgået til produktion af de solgte varer skal indregnes i resultatopgørelsen.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Amendments to IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Asset	Ændringen præciserer definitionen af de direkte omkostninger, der skal medtages ved vurdering af, hvorvidt en kontrakt er tabsgivende.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.

		IASB-ikrafttrædelsestidspunkt	EU-ikrafttrædelsestidspunkt
Annual Improvements 2018 - 2020	<p>IASB har udsendt forbedringsforslag til fire standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ændringer til IFRS 1 gør det muligt for dattervirksomheder og joint ventures at benytte modervirksomhedens konsoliderede akkumulerede kursreguleringer ved overgang til IFRS, når virksomheden overgår til IFRS senere end modervirksomheden.</li> <li>— Ændringen til IFRS 9 præciserer, hvilke gebyrer der skal medtages i vurderingen af, om et nyt låneforhold afviger mere end 10% fra det oprindelige låneforhold.</li> <li>— Ordlyden til IFRS 16 ændres for at fjerne misforståelser. Desuden er indsat et illustrativt eksempel på lease incentives.</li> <li>— Dagsværdimåling efter IAS 41 tilpasses dagsværdimåling efter IFRS 13.</li> </ul>	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2022 eller senere.
Amendments to IAS 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	Ændringen præciserer definitionen på et regnskabsmæssigt skøn for at tydeliggøre forskellen på et regnskabsmæssigt skøn og anvendt regnskabspraksis.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Ikke fastlagt
Amendments to IAS 1 <i>Presentation of Financial Statements</i> and IFRS practice Statements 2: Disclosure of Accounting policies	<p>Ændringen præciserer følgende i IAS 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Virksomheden skal oplyse om <i>væsentlig</i> anvendt regnskabspraksis mod tidligere <i>signifikante</i>.</li> <li>— Anvendt regnskabspraksis skal ikke oplyses for <i>ikke-væsentlige transaktioner, begivenheder eller forhold</i>.</li> <li>— Anvendt regnskabspraksis skal ikke i alle henseender oplyses for <i>væsentlige transaktioner, begivenheder eller forhold</i>, blot fordi de er væsentlige for virksomhedens regnskab.</li> </ul>	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Ikke fastlagt
Amendments to IAS 12 Income Taxes - Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction	Ændringen præciserer den regnskabsmæssige behandling af udskudt skat for transaktioner ifbm. leasing og forpligtelser/hensættelser til nedlukning.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Ikke fastlagt
Amendments to IAS 1 Presentation of Financial Statements – Classification of Liabilities as Current or Non-Current	Ændringen præciserer, hvornår gæld skal klassificeres som kort- hhv. langfristede forpligtelser.	Regnskabsår, der påbegyndes 1. januar 2023 eller senere.	Ikke fastlagt

## Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

### Forklarende noter

- a) Vi henviser til "*Illustration af ændringer til IFRS årsrapporten 2020*" for uddybende forklaringer og tal eksempler til den oprindelige tilpasningsmulighed samt [Rent concessions – Lessee relief extended - KPMG Global \(home.kpmg\)](#).



## Appendiks 3

### Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

Virksomhederne kan som følge af COVID-19 fortsat stå overfor en række potentielle regnskabsmæssige udfordringer og overvejelser ved udarbejdelsen af årsrapporten for 2021.

Vi har i dette appendiks givet et overblik over følgende mest almindelige forhold, som kan være påvirket som følge af COVID-19 også i 2021:

1. Værdiansættelse og nedskrivning af goodwill
2. Finansielle instrumenter
3. Offentlige tilskud
4. Ændring i leasingbetalinger <sup>a)</sup>
5. Aktivering af låneomkostninger.

Appendiks er ikke udtømmende, og for yderligere eksempler henvises til vores internationale publikation "Guide to annual financial statement". Dette kunne eksempelvis være:

- Investeringsejendomme fsva. opgørelse af dagsværdi og følsomhedsanalyser
- Likviditetsrisici, herunder eventuelle brud på covenants
- Sikring, hvor sikring ikke længere opfylder kriterierne for at være effektiv
- Annullering af udbetaling af udbytte.

## Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

### *Forklarende noter*

- a) Vi har i noten givet et eksempel på, hvordan påvirkningen af COVID-19 kan illustreres på nedskrivningstesten for goodwill. Vi har ikke lavet en fuldstændig beskrivelse, der dækker alle oplysningskrav efter IAS 36, men udelukkende fokuseret på de ændringer, som COVID-19 måtte afstedkomme.

## Eksempler på ændringer til noter som følge af COVID-19

### x Nedskrivningstest goodwill <sup>a)</sup>

DK Papir Industri A/S er opdelt i to pengestrømsfrembringende enheder, hvor en faldende omsætning og dermed EBITDA i foråret 2021, som følge af nedlukning af samfundet under COVID-19, har forårsaget værdiforringelse i den pengestrømsfrembringende enhed Asien.

Ledelsen har pr. 31. december testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill baseret på den foretagne allokering af goodwill til de to pengestrømsfrembringende enheder. Der er som følge af denne test foretaget nedskrivning af goodwill i den pengestrømsfrembringende enhed Asien:

tkr.	2021	2020
Europa	xx	xx
Asien	xx	xx
Nedskrivning af goodwill (Asien)	xx	-

Den forventede omsætningsvækst udeblev i 2021 forårsaget af den længerevarende nedlukning af samfundet.

Nedlukningen i foråret 2021 har desuden betydet, at virksomheden ikke har kunnet tilpasse omkostningsniveauet til den manglende omsætning på trods af fuld udnyttelse af regeringens hjælpepakker. Virksomhedens dækningsgrad er som konsekvens heraf faldet. I perioden efter genåbningen har en generel usikkerhed præget papirmarkedet, hvilket har forårsaget, at den pengestrømsfrembringende enhed Asien ikke har været overskudsgivende i 2021. Vækstraterne benyttet i nytteværdiberegningen for de kommende år afspejler denne usikkerhed.

Markedskonjunkturerne på det asiatiske marked har ikke givet anledning til ændringer i diskonteringsfaktorerne før skat (WACC), som er anvendt i forbindelse med tilbagediskonterede pengestrømme.

Den pengestrømsfrembringende Europa har gennem flere år været den primære papirpartner i den europæiske papirproduktion og dermed varetager størstedelen af produktionen af papemballage til fødevarerindustrien. I 2021 medførte COVID-19 recession på store dele af det europæiske marked. Omsætningsvæksten fremadrettet forventes i stedet drevet af udvidelse af eksisterende og nye kundeforhold, efter sundhedsmyndighederne har udtalt, at papemballage til fødevarerindustrien er mere hensigtsmæssige end plastik, idet levetiden på virus forkortes betydeligt på pap.

Nøgleforudsætninger, der er anvendt i nedskrivningstesten, er omsætningsvækst, dækningsgrad og diskonteringsfaktor. De anvendte nøgleforudsætninger er behæftet med en vis usikkerhed som følge af COVID-19. Ledelsen vurderer dog, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill vil overstige genindvindingsværdien.

tkr.	Europa	Asien
Omsætningsvækst	xx	xx
Dækningsgrad	xx	xx
Diskonteringsfaktor	xx	-

I terminalperioden er der indregnet en vækst svarende til inflationen på 1,5% plus 1%, som afspejler de fremtidige usikkerhedsparametre forårsaget af COVID-19. Terminalværdiens vækste overstiger således ikke den gennemsnitlige langsigtede vækste på virksomhedens produkter og markeder.

## Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

### *Forklarende noter*

a) COVID-19 har direkte indvirkning på virksomhedens kreditrisiko. Kreditrisikoen kan eksempelvis være negativt påvirket, hvis modparten ikke kan betale, hvorved det estimerede tab stiger. Det samme er tilfældet, hvis de sikkerhedsstillelser, som virksomheden har modtaget, falder i værdi.

b) Vi har i eksemplet illustreret, hvordan en ændring af kreditrisikoen kan formuleres. Eksemplet viser ikke udtømmende de andre oplysningskrav, som IFRS 7 stiller til tilgodehavender og eventuelle nedskrivninger heraf.

## Eksempler på ændringer til noter som følge af COVID-19

### X Finansielle instrumenter <sup>a), b)</sup>

#### Tilgodehavender

COVID-19 har haft en negativ påvirkning på virksomhedens drift og finansieringsforhold som følge af kundernes manglende betalingsevne. Virksomheden anvender ikke garantistillinger, kreditforsikringer eller andre sikringsinstrumenter til at afdække betalingsusikkerhed, hvorfor tabsprocenten generelt er forhøjet grundet COVID-19's globale makroøkonomiske påvirkning. Samtidig er kundeporteføljen geografisk lokaliseret i mange lande med forskellige disponeringer over for COVID-19.

Ledelsen har den 31. december 2021 præsenteret de forøgede risikofaktorer for nedskrivning på tilgodehavender fra salg forårsaget af COVID-19 baseret på geografi.

	2021		2020
	Ekspone- ring af COVID-19	Andre ekspone- ringer	
Asien	xx	xx	xx
Europa	xx	xx	xx
Andre lande	xx	xx	xx

Der er væsentlige ændringer i kreditrisikoen i de asiatiske lande, hvor COVID-19 har påvirket kundernes betalingsevne hos en betydelig del af virksomhedens kundeportefølje.

## Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

### Forklarende noter

- a) Regeringen i Danmark og i andre lande har stillet en række kompensationspakker til rådighed under COVID-19.

Vi har her udelukkende nævnt de væsentligste og mest relevante danske kompensationsordninger, der blev givet i 2021, og som regnskabsmæssigt skal behandles som offentlige tilskud efter IAS 20.

Koncerner med udenlandske dattervirksomheder kan have modtaget andre ordninger, som kan være relevante at beskrive.

- b) Offentlige tilskud skal indregnes i resultatopgørelsen på et systematisk grundlag over de perioder, hvor virksomheden indregner omkostningerne, som det offentlige tilskud kompenserer.

IAS 20 tillader to mulige indregningsformer. Enten indregnes offentlige tilskud relateret til indtægter som "Andre driftsindtægter" eller ved modregning i de omkostninger, som de skal dække.

Virksomheden skal ved anvendelse af IAS 20 præsentere følgende oplysninger:

- a. den anvendte regnskabspraksis for offentlige tilskud, herunder hvilken præsentationsform der anvendes i regnskabet
- b. arten og omfanget af de offentlige tilskud, der er indregnet i årsrapporten samt angivelse af andre former for offentlig støtte, som virksomheden har draget direkte fordel af, og
- c. uopfyldte forpligtelser og andre eventualposter tilknyttet den indregnede offentlige støtte.

## Eksempler på ændringer til noter som følge af COVID-19

### x Offentlige tilskud

DK Papir Industri A/S har i 2021 som en del af den danske regerings hjælpepakker vedrørende COVID-19 modtaget offentlige tilskud i form af lønkompensation og kompensation for faste omkostninger over en periode på 4 måneder.

#### Lønkompensation

DK Papir Industri A/S har modtaget lønkompensation som følge af den længerevarende nedlukning af produktionsapparatet i foråret. Lønkompensationen indregnes i resultatopgørelsen i den periode, den vedrører.

Lønkompensationen præsenteres som en modregning i de tilskudsberettigede lønomkostninger i resultatopgørelsen, hvilket reducerer lønomkostningerne i forhold til sidste år. Virksomheden har ingen uopfyldte forpligtelser på balancetidspunktet eller andre eventualposter, som er tilknyttet den offentlige lønkompensation.

#### Kompensation for faste omkostninger

Virksomheden har modtaget 100% kompensation for faste omkostninger som resultat af et fald i omsætningen på mere end 40% tilknyttet den periode, hvor produktionsapparatet var lukket som følge af COVID-19.

Det offentlige tilskud er indregnet i resultatopgørelsen i den periode, det vedrører. Indregningen er foretaget ved modregning i de faste omkostninger.

Virksomheden har uopfyldte forpligtelser i form af manglende betaling af husleje til en ny lagerbygning erhvervet i januar 2021. Kompensationen indregnes over 4 måneder, som er den periode, tilskuddet kompenserer. Virksomheden har ingen eventualposter, som knytter sig til kompensationen for faste omkostninger.

#### Kompensation i andre lande

*Her indsættes beskrivelse som ovenfor, hvis der modtages kompensationsordninger i andre lande.*

## Regnskabsmæssige overvejelser som følge af COVID-19

### Forklarende noter

IAS 1.122-123, IAS  
23.20-21, 24

- a) Virksomheder, som har indregnet låneomkostninger som en del af aktivernes kostpris, vil skulle stoppe hermed, hvis projekter sættes i bero grundet COVID-19. I stedet skal låneomkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, hvor projektet er sat i bero.
- Virksomheden skal genoptage indregningen af låneomkostningerne i kostprisen for det egenfremstillede aktiv, når projektet og opførelsen af aktivet fortsætter.



## Eksempler på ændringer til noter som følge af COVID-19

### **X Finansielle omkostninger<sup>a), b)</sup>**

I perioden 1. januar – 31. maj 2021 satte Industri D A/S grundet COVID-19 opførelsen af en ny papirfabrik i Mariager i bero. Som følge heraf suspenderede virksomheden indregning af låneomkostninger i kostprisen og indregnede i stedet disse i resultatopgørelsen. Beløbet udgør i 2021 # tkr.

Koncernen fortsatte aktivering af låneomkostninger den 1. juni 2021, hvor opførelsen af fabrikken fortsatte.

# Vederlagsrapport

## Forklarende note

SEL §139 b

### Strukturelle krav

Vederlagsrapporten skal indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Ledespåtegning

ISAE 3000

Vederlagsrapporten kan indeholde en revisorpåtegning, hvis der indgået særskilt aftale herom med virksomhedens ledelse og revisor. Der er udelukkende krav om, at revisor påser, at oplysningerne indeholdt i vederlagsrapporten er i overensstemmelse med kravene for indhold, som anført nedenfor i afsnittene "Generelle krav" og "Indholds krav".

"Anbefalinger for god selskabsledelse"

Vi har på de efterfølgende sider givet forslag til de elementer, som en vederlagsrapport skal indeholde. Forslagene er ikke udtømmende, men indeholder udelukkende eksempler til brug for en fuld vederlagsrapport efter SEL §139b. Desuden indeholder forslaget elementer fra "Anbefalinger for god selskabsledelse", men er ikke udtømmende.

### Generelle krav

- Vederlagsrapport skal udarbejdes på baggrund af den seneste vederlagspolitik, som er gældende i 5 år.
- Hurtigst muligt efter generalforsamlingens afholdelse skal vederlagsrapporten offentliggøres på virksomhedens hjemmeside, hvor den skal forblive offentlig tilgængelig og gratis i en periode på 10 år.
- Vederlagsrapporten er ikke dækkende for oplysning om aktiebaseret vederlæggelse efter IFRS 2. Derfor er der fortsat krav om særskilt oplysning om aktiebaseret vederlæggelse i regnskabet.
- Der er ikke krav om et bestemt sprog for vederlagsrapporten, men det anbefales fra Erhvervsstyrelsen, at sproget er i overensstemmelse med sproget anvendt i årsrapporten.

### Indholds krav

Vederlagsrapporten skal, i det omfang det er relevant, omfatte følgende oplysninger om hvert enkelt ledelsesmedlems aflønning:

- Den samlede aflønning fordelt på komponenter, herunder alle bonusser og goder uanset hvilken form. Den faste og variable aflønnings forholdsmæssige andel skal oplyses.
- Direkte sammenhænge til vederlagspolitikken, og hvordan denne bidrager til virksomhedens langsigtede resultater, og hvordan resultatkriterier er anvendt.
- Den årlige ændring i aflønning, i aktieselskabets resultater og i den gennemsnitlige aflønning på grundlag af fuldtidsækvivalenter af andre ansatte i aktieselskabet end ledelsesmedlemmer som minimum over de seneste 5 regnskabsår, opstillet på en måde, der muliggør sammenligning. Der er mulighed for, at virksomheder, som udarbejder vederlagsrapporten første gang, inddrager et år som sammenligningstal. Det efterfølgende år skal der være 2 år til sammenligning, indtil kravet om 5 års sammenlignelighed opfyldes. Desuden er der udelukkende krav om at udarbejde sammenligningstal for de år, hvor virksomheden har været børsnoteret. Det anbefales, at der udarbejdes sammenligningstal for 5 år ved udarbejdelse af første vederlagsrapport.
- Enhver form for aflønning fra virksomheder, som tilhører den samme koncern. Dette vedrører vederlag, som det enkelte ledelsesmedlem er tildelt eller har til gode hos enhver virksomhed, der tilhører samme koncern som aktieselskabet.
- Særskilt opgørelse af aktiebaseret aflønning. Antallet af aktier, tildelt eller tilbudte aktieoptioner og de væsentligste betingelser for udnyttelsen af rettighederne, herunder udnyttelseskursen, datoen for udnyttelse og enhver ændring heraf. Det anbefales, at værdien opgøres på baggrund af principperne i IFRS 2.
- Brugen af muligheden for at tilbagekræve variabel aflønning

Eventuelle afvigelser fra proceduren for gennemførelsen af vederlagspolitikken.

### Fravigelser fra vederlagspolitikken

Vederlagsrapporten skal som minimum indeholde en beskrivelse af de særlige omstændigheder, der har givet anledning til fravigelse og angive, hvilke konkrete elementer i vederlagspolitikken, der er fraveget.

Det er kun et krav at medtage oplysningerne, hvis der har været fravigelser.

## Appendiks 4

### Vederlagsrapport

#### Indledning

DK Papir Industri A/S har på baggrund af godkendt vederlagspolitik på ordinær generalforsamling i 2020, udarbejdet vederlagsrapport med udgangspunkt i selskabslovens §139a og b og "Anbefalinger for god selskabsledelse". Vederlagsrapporten har til formål at øge virksomhedsgennemsigtighed og forbedring af vores aktionærers indsigt i ledelsesmedlemmernes aflønning.

Bestyrelses- og direktionsvederlag bliver indstillet på den ordinære generalforsamling af Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget på baggrund af generalforsamlingens vedtagne vederlagspolitik og godkendes efterfølgende på DK Papir Industri A/S' ordinære generalforsamling i 2021.

#### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har på den ordinære generalforsamling behandlet og godkendt vederlagsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Vederlagsrapporten er aflagt og udarbejdet i overensstemmelse med selskabslovens § 139b.

Vederlagsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelse:

---

#

#

#

## Bestyrelsesvederlag

Bestyrelsens vederlag er i overensstemmelse med den vedtagne vederlagspolitik, hvor bestyrelsen udelukkende har modtaget ordinært bestyrelseshonorar og godtgørelse. Ingen bestyrelsesmedlemmer har modtaget vederlag i form af incitamentsbaseret vederlæggelse.

	Ordinært bestyrel- seshonorar	Udvalgsho- norar	Godtgørel- ser	I alt
<b>Bestyrelsesmedlem 1</b>				
2021	375.000	-	15.000	390.000
2020	300.000	-	-	300.000
2019	200.000	-	-	200.000
2018	200.000	-	5.000	205.000
2017	150.000	-	-	150.000
<b>Total</b>	<b>1.225.000</b>		<b>20.000</b>	<b>1.245.000</b>
<b>Bestyrelsesmedlem 2</b>				
2021	250.000	-	-	250.000
2020 (tiltrådt 1. februar 2019)	200.000	-	-	200.000
2019	-	-	-	-
2018	-	-	-	-
2017	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>450.000</b>			<b>450.000</b>
<b>Bestyrelsesmedlem 3</b>				
2021	-	-	-	-
2020	-	-	-	-
2019 (fratrådt 1. januar 2019)	200.000	-	-	200.000
2018	200.000	-	-	200.000
2017	150.000	-	-	150.000
<b>Total</b>	<b>550.000</b>			<b>550.000</b>
<b>Fratrådte</b>				
2021	-	-	-	-
2020	-	-	-	-
2019 (fratrådt 1. januar 2019)	200.000	-	-	200.000
2018	-	-	-	-
2017	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>200.000</b>			<b>200.000</b>

## Direktionsvederlag

Direktionens vederlag er foreslået af bestyrelsen, efterfølgende indstillet og godkendt af Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget for DK Papir Industri A/S. Direktionsvederlag er fordelt på følgende komponenter, som er fastlagt ud fra markedsniveau, kompetencer, indsats og resultater:

- Fast vederlag
- Variabelt vederlag, kontant bonus
- Variabelt vederlag, aktieoptioner
- Personalegoder, herunder firmabil mv.

Det totale vederlag til den øverste ledelse i DK Papir Industri A/S er vist nedenfor fordelt på komponenter.

Direktion	Fast vederlag				Variabelt vederlag				Variabel i %
	Fastløn	Pension	Personalegoder	Gage i fratrædelsesperiode	Bonus	Aktiebaseret vederlæggelse		Total	
						Aktier	Optioner		
<b>Direktør</b>									
2021	2.341.359	280.963	125.000	-	234.136	-	358.271	3.339.729	7%
2020	2.318.177	278.181	125.000	-	0	-	273.824	2.995.183	0%
2019	2.295.225	275.427	125.000	-	172.142	-	219.762	3.087.556	6%
2018	2.272.500	272.700	125.000	-	56.813	-	232.460	2.959.473	2%
2017	2.250.000	270.000	125.000	-	112.500	-	-	2.757.500	4%
<b>Total</b>	<b>11.477.261</b>	<b>1.377.271</b>	<b>625.000</b>	<b>-</b>	<b>575.591</b>	<b>-</b>	<b>1.084.317</b>	<b>15.139.441</b>	<b>4%</b>
<b>CFO (tiltrådt 1. april 2020)</b>									
2021	1.537.500	184.500	-	-	153.750	-	121.774	1.997.524	8%
2020 (1/4-31/12)	1.125.000	135.000	-	-	-	-	78.170	1.338.170	0%
<b>Total</b>	<b>2.662.500</b>	<b>319.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>153.750</b>	<b>-</b>	<b>199.944</b>	<b>3.335.694</b>	<b>5%</b>
<b>CFO (fratrådt 31. marts 2020)</b>									
2020	-	-	-	250.000	-	-	-	250.000	0%
2019	750.000	90.000	50.000	250.000	56.250	-	-	1.196.250	5%
2018	973.750	116.850	50.000	-	24.344	-	-	1.164.944	2%
2017	950.000	114.000	50.000	-	47.500	-	-	1.161.500	4%
<b>Total</b>	<b>2.673.750</b>	<b>320.850</b>	<b>150.000</b>	<b>500.000</b>	<b>128.094</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.772.694</b>	<b>3%</b>

Resultatkriterierne er fastsat ud fra flere forskellige komponenter for at sikre, at virksomheden udvikler sig som helhed og ikke blot på top-linje eller bundlinje. Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget har derfor fastsat følgende krav for 2021, som har resulteret i kontante bonusudbetalinger til direktionsmedlemmer:

Resultatkriterier	Målsætning	Realiseret
Omsætningsvækst	5%	6,3%
EBIT	5%	15,8%
Medarbejdertilfredshed (1-5)	4	4,3

Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget ser direkte sammenhæng mellem resultatkriterierne og de opnåede resultater for DK Papir Industri A/S og er derfor tilfredse med det samlede vederlag for direktionen, som understøtter motivation og fastholdelse af direktionen. Desuden har Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget yderligere vurderet fratrædelsesgodtgørelse og vederlag for den fratrådte CFO værende i overensstemmelse med vederlagspolitikens krav om, at det samlede vederlag i fratrædelsesåret ikke overstiger to års vederlag.

Vederlagspolitikken giver ikke mulighed for at tilbagekræve variabelt vederlag i form af kontant bonusudbetaling. For aktiebaseret vederlæggelse frafalder udnyttelsesmulighederne ved fratrædelse.

Direktionen og bestyrelsen modtager ikke vederlag fra koncernforbundne virksomheder.

## Årlige ændringer

De årlige ændringer i bestyrelsen og direktionens vederlag er anvist i nedenstående skema. Hertil er virksomhedens udvikling og lønudvikling i fuldtidsækvivalenter angivet til sammenligning og vurdering af direktionens årlige ændringer i vederlag. Det er af virksomhedens Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget vurderet, at ændringerne i direktionens vederlag er i overensstemmelse med vederlagspolitikken og afspejler de opnåede resultater for virksomheden.

Samlet vederlag	2021	2020	2019	2018	2017
Direktion:					
Direktør	9,6%	-5,1%	5,2%	-1,1%	2,2%
CFO	11,5%	5,3%			
Fratrådt CFO			2,7%	0,3%	1,1%
Bestyrelse:					
Bestyrelsesmedlem 1	30%	50%	-2%	37%	0%
Bestyrelsesmedlem 2	25%	0%			
Bestyrelsesmedlem 3			0%	33%	0%

Virksomhedens udvikling	2021	2020	2019	2018	2017
Omsætning	102.716	96.636	94.527	87.652	85.197
Omsætningsvækst	6,3%	2,2%	7,8%	2,9%	1,3%
EBIT	7.558	6.525	6.322	5.755	5.357
EBIT-vækst	16%	3%	10%	7%	3%

Fuldtidsækvivalenter (FTE) tDKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal medarbejdere	25	23	23	21	21
Samlet gage	12.958	11.588	11.429	10.219	10.119
Pr. FTE	518,3	503,8	496,9	486,6	481,9
Udvikling i %	3%	1%	2%	1%	0%

## Aktiebaseret vederlæggelse

Governance og Vederlags- og nomineringsudvalget har i vederlagspolitikken godkendt, at langsigtede aktiebaserede incitamentsordninger sikrer direktionens incitament til at varetage virksomhedens interesser på lang sigt.

Direktionen tildeles årligt aktieoptioner af maksimal værdi på 30% af deres årsløn. Værdien af aktieoptionerne beregnes ud fra Black Scholes-modellen på tildelingstidspunktet.

Forudsætningerne for beregningen af værdien på udstedelsestidspunktet er følgende:

Forudsætninger – optionsprogram 2021	
Aktiekurs 31. december 2021	76,2
IRR (risikofri rente)	1%
Aktievolatilitet	20%
Modningsperiode mdr.	36
Værdi pr. udstedelsestidspunkt	11,50

Direktionen har først mulighed for at udnytte aktierne efter 3-års modningsperioden, som starter fra tildelingstidspunktet. Optionerne kan udnyttes i en periode på 12 måneder, efter modningsperioden er indfriet. Optionerne for optionsprogrammet 2021 forventes at have en udnyttelsesværdi på 76 kr., svarende til aktiekursen ved afslutningen af regnskabsåret.

Den tidligere CFO fratrådte sin stilling ved udgangen af marts 2020, hvorefter optionerne i henhold til vederlagspolitikken er bortfaldet.

Direktør	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2021	31.154	-	-	-	358.271	-
2020	27.659	-	-	-	273.824	-
2019	24.418	-	-	-	219.762	-
2018	23.426	-	23.426	-	0	232.460
2017	22.151	-	-	-22.151	0	-
<b>Udestående 31. december 2020</b>	<b>128.808</b>	<b>0</b>	<b>23.426</b>	<b>-22.151</b>	<b>851.857</b>	<b>232.460</b>

CFO (tiltrådt 1. april 2020)	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2021	10.589	-	-	-	121.774	-
2020	7.896	-	-	-	78.170	-
<b>Udestående 31. december 2020</b>	<b>18.485</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>199.944</b>	<b>0</b>

CFO (fratrådt 31. marts 2020)	Tildelt	Korrektion	Udnyttet	Udløb/bortfald	Værdi udestående optioner	Værdi udnyttede optioner
2021	4.319	-	-	-4.319	-	-
2020	12.209	-	-	-12.209	-	-
2019	11.713	-	-	-11.713	-	-
2018	11.076	-	-	-11.076	-	-
<b>Udestående 31. december 2020</b>	<b>39.317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-39.317</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Redegørelse for dataetik

## Forklarende note

ÅRL §99 d

- a) For virksomheder i regnskabsklasse C stor og D for regnskabsår, der påbegynder 1. januar 2021 eller senere er der nyt krav om redegørelse for dataetiske politikker, jf. ÅRL § 99 d.

Det er ikke tilstrækkeligt alene at oplyse, at virksomheden har en politik for dataetik. Virksomheden skal også redegøre for indholdet af politikken og for deres arbejde med dataetik.

Redegørelsen skal som minimum indeholde følgende:

- Hvilke typer af data virksomheden anvender, og hvordan disse data tilvejebringes (f.eks. kunde-, produktions- og adfærdsdata).
- Hvorvidt virksomheden anvender data fra eksterne parter såsom sociale medier, og hvilke dataetiske overvejelser det har givet anledning til.
- Hvis der anvendes data eller dataanalyser fra eksterne parter, kan der redegøres for, om disse eksterne parter har en politik for dataetik.
- Hvis virksomheden selv sælger kundedata eller anden data til tredjepart, kan redegørelsen indeholde en beskrivelse af dataetiske overvejelser i denne sammenhæng.
- Dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier, herunder kunstig intelligens eller maskinlæring i udviklingen og udbuddet af produkter og tjenester, herunder om virksomheden anvender kunstig intelligens til brug for prissætning, optimering af produktion, beslutninger og lignende.
- Hvis relevant, om algoritmer trænes på et grundlag, der er repræsentativt for virksomhedens kunder.
- Hvis relevant, dataetiske overvejelser i relation til segmentering og personalisering.
- Dataetisk politik for, hvordan og i hvilket omfang medarbejdere bliver trænet, testet og evalueret i dataetik.
- Hvordan og på hvilket ledelsesmæssige niveau i virksomheden, beslutninger om anvendelse af data og ny teknologi er forankret.

Det er ikke tilstrækkeligt at oplyse at virksomheden ikke har en redegørelse for dataetik grundet virksomhedens størrelse eller branche.

- b) Vi har i eksemplet illustreret, hvordan ovenstående krav til dataetiske politikker kan udformes. Illustrationen er ikke udtømmende i dens indhold, men indeholder udelukkende eksempler til brug for en fuld redegørelse efter ÅRL §99 d.



## Appendix 5

### Redegørelse for dataetik<sup>a), b)</sup>

#### Virksomheden har ingen politikker for dataetik – eksempel

##### *Manglende dataetisk politik eller fravigelse af krav*

DK Papir Industri A/S har ikke opstillet en politik for dataetik, da det ikke er en integreret del af virksomhedens forretningsstrategi og forretningsaktiviteter.

DK Papir Industri A/S har på nuværende tidspunkt ikke en politik for dataetik, men virksomhedens ledelse forventer at implementere en politik i løbet af det kommende regnskabsår.

#### Virksomheden har politikker for dataetik – eksempler

DK Papir Industri A/S er en international virksomhed, hvor data bliver et vigtigere element i vores strategi og internationalisering. Virksomhedens ledelse har udarbejdet en politik for dataetik for at sikre gennemsigthed for alle interessenter og virksomhedens ansatte.

DK Papir Industri A/S' politik for dataetik omfatter følgende konkrete elementer: virksomheden forpligter sig til at udrede alle typer af data, som anvendes, herunder de dataetiske overvejelser afledt heraf. Der skal redegøres for udredelsen og de direkte tiltag for at imødekomme dataetiske udfordringer og risici. Vi forpligter os som virksomhed til at skabe større transparens i vores beslutninger og dataetiske overvejelser med henblik på valg af samarbejdspartnere, herunder leverandører og kunder. Dette skal udformes ved direkte krav til samarbejdspartnere, som skal matche de krav, som vi stiller til vores egne dataetiske beslutninger og sikkerhed. Alle ansatte skal gennemføre årlig obligatorisk træning i dataetik og sikkerhed, hvortil der er opsat konkrete mål for virksomheden som helhed.

Efterfølgende er eksempler til brug for redegørelsen på de punkter, der i loven er angivet som eksempler:

##### *Hvordan og på hvilket ledelsesmæssige niveau i virksomheden, beslutninger om anvendelse af data og ny teknologi er forankret*

DK Papir Industri A/S' ledelse har fastsat overordnede principper og retningslinjer for behandling og opbevaring af data for virksomheden som helhed. Politikken er godkendt af bestyrelsen.

Efter DK Papir Industri A/S' politik kræves, at alle afdelingsledere skal godkende og tage beslutning om tiltag og nye teknologier, som kan gavne virksomheden, hvis det ikke går på kompromis med den overordnede politik for dataetik.

##### *Hvilke typer af data anvender virksomheden, og hvordan tilvejebringes disse data? (f.eks. kunde-, produktions- og adfærdsdata)*

Efter DK Papir Industri A/S' politik skal der ske en kortlægning og redegørelse for alle typer af data, som virksomheden håndterer, herunder skal processer, risici og handlinger beskrives. Årligt vil en ekstern uvilddig samarbejdspartner gennemgå vores kortlægning og vurdere herpå. Det er virksomhedens målsætning at blive vurderet som "ansvarlig" i dataetiske overvejelser. Som en del af virksomhedens politik for dataetik vil alt data, som lagres og indsamles, ikke blive solgt til eksterne parter.

DK Papir Industri A/S opererer med følgende typer af data; kunde-, produktions- og adfærdsdata, som alle bruges til interne og kommercielle formål. Vi ser følgende risici for de typer af data, vi opererer med: kundedatasikkerhed, overholdelse af regler for "privacy", manglende kundeaccept, manglende tilstrækkelige tekniske og organisatoriske tiltag og manglende databehandlingsaftaler.

Ledelsen har indgået samarbejde med serviceleverandør med ekspertise i dataetik, som har gennemgået virksomhedens politik og risici. Den modtagne rapport har givet anledning til forbedringsmuligheder, men den overordnede konklusion er, at vores politik er "ansvarlig", og at der ikke er sikkerhedsbrister. Ledelsen vil i det kommende regnskabsår arbejde videre med de af den eksterne part angivne forbedringsmuligheder.

## *Hvis virksomheden selv sælger kundedata eller anden data til tredjepart, kan redegørelsen indeholde en beskrivelse af dataetiske overvejelser i denne sammenhæng*

DK Papir Industri A/S har som led i forretningsmodellen og -strategien en politik for dataetiske overvejelser og krav ved salg af kundedata. Politikken foreskriver, at alle kunder skal have mulighed for at fravælge, at deres data sælges. Dertil skal de oplyses om den sikkerhed, som ligger til grund for opbevaring og salg af data, herunder overholdelse af GDPR-reglerne. Ledelsen har som målsætning, at min. 60% af alle besøgende kunder tillader opbevaring og salg af deres data, som udtryk for at sikkerheden er tilstrækkelig oplyst og til stede.

Som led i vores forretningsmodel og -strategi indsamler vi data om alle vores brugere og kunder, primært adfærds- og indkøbsmønstre, herunder persondata. Data, der indsamles, sælger vi som et led i vores forretning. Til sikring af, at vi overholder alle GDPR-regler og opbevarer data forsvarligt, har vi indgået et partnerskab med en ekstern leverandør. Vi sælger kun data til nøje udvalgte kunder, som overholder alle dataetiske og øvrige etiske krav. Der er opsat systemer, som forespørger alle besøgende om, hvorvidt deres data må indsamles og sælges under sikre vilkår. 83% af alle vores kunder har tilladt os at opbevare og sælge deres data. Ledelsen anser dette som værende tilfredsstillende.

## *Hvorvidt virksomheden anvender data fra eksterne parter såsom sociale medier, og hvilke dataetiske overvejelser det har givet anledning til*

DK Papir Industri A/S' politik for dataetiske overvejelser for anvendelse af data fra eksterne samarbejdspartnere indeholder følgende punkter:

- Vi har forpligtet os til at sikre, at alle vores eksterne samarbejdspartnere har politikker for databehandling og -etik. Er dette ikke tilfældet, kan et samarbejde ikke indgås. Samarbejdspartnerens politik skal overholde de krav, som vores eksterne uvildige samarbejdspartner har opsat for vores politik for databehandling og opbevaring.
- Alle eksterne leverandører af markedsføringsplatforme er nøje udvalgt i henhold til overholdelse af politikker for data og dataetik. Det er vigtigt for ledelsen at sikre, at både kunder og leverandører har sikkerhed for, at al data, som videregives og opbevares, bruges ansvarligt.
- I takt med vores internationale fokus benytter vi os af sociale medier til at sprede budskabet og dermed skabe større tilgængelighed for et bredere segment. Vi har udelukkende udvalgt eksterne partnere, som har politikker for dataetik og databehandling, der lever op til vores krav i politikken.
- Al data opbevares på en server, som er integreret i en avanceret cloud-løsning. Løsningen hostes af en ekstern leverandør, som har tilsvarende dataetisk politik.

## *Dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier, herunder kunstig intelligens eller maskinlæring i udvikling og udbuddet af produkter og tjenester, herunder om virksomheden anvender kunstig intelligens til brug for prissætning, optimering af produktion, beslutninger og lignende*

DK Papir Industri A/S' politik for dataetiske overvejelser ved anvendelse af nye teknologier er årligt at implementere 1-2 nye tiltag i form af IOT (internet of things). Formålet er at skabe større indsigt i vores brug af data samt forbedre medarbejdernes mulighed for at understøtte vores kunders viden og sikkerhed, når vores produkter og hjemmesider anvendes.

Der arbejdes løbende på udnytte IOT til at udvikle og tilbyde mere højteknologiske løsninger til kunder, og samtidig give vores ansatte de bedste muligheder i dagligdagen. Eksempelvis kan nævnes tiltag for større digitalisering af indscanningsmodul i bogholderiet, nyt lagersystem og dataanalyseværktøj. Ledelsen har vurderet implementeringen af de nævnte nye teknologier som tilfredsstillende.

Artificial intelligence (AI – kunstig intelligens) bliver en større del af samfundet og er et fokusområde for os som virksomhed. Vi har implementeret brug af AI i forbindelse med opdatering af priser på produkter på vores hjemmeside og dataanalyser. Det overordnede formål er at få større indblik i effektiviserings- og udviklingsmuligheder.

### *Dataetisk politik for, hvordan og i hvilket omfang medarbejdere bliver trænet, testet og evalueret i dataetik*

DK Papir Industri A/S' dataetiske politik pålægger alle medarbejdere årlig obligatorisk undervisning i håndtering af data, herunder GDPR og dataetik, så data ikke bliver brugt uhensigtsmæssigt eller bliver videregivet til eksterne parter uden tilladelse. Virksomhedens ledelse har opsat en målsætning om, at alle medarbejdere skal opnå en score på min. 80% i deres årlige test. Denne øges gradvis årligt med 5%.

For medarbejdere, som behandler GDPR-data på daglig basis, skal der tages supplerende undervisning i databehandling og opmærksomhed.

Den årlige obligatoriske undervisning gav et tilfredsstillende niveau med et gennemsnit på 73%. Virksomhedens ledelse har på baggrund heraf nedsat en særskilt taskforce til at arbejde videre med konkrete områder, som ikke var tilfredsstillende besvaret i testen. Bl.a. vil undervisningsmateriale blive intensiveret og forbedret i det kommende år.

## Kontakt os

**Michael Sten Larsen**  
5215 0072  
mstlarsen@kpmg.com

**Jane Thorhauge Møllmann**  
5215 0019  
jmollmann@kpmg.com

[www.kpmg.dk](http://www.kpmg.dk)

© 2022 KPMG P/S, et dansk partnerselskab og medlem af KPMG's globale netværk af uafhængige medlemsfirmaer tilknyttet KPMG International Limited, et engelsk selskab med begrænset ansvar. Alle rettigheder forbeholdes.

Denne publikation indeholder alene en generel gennemgang af et emne og har ikke til hensigt at behandle en enkeltpersons eller en specifik enheds forhold. Selvom KPMG tilstræber at levere nøjagtige og rettidige oplysninger, kan KPMG ikke garantere, at oplysningerne er nøjagtige på det tidspunkt, de modtages, eller at de fortsat vil være nøjagtige i fremtiden. Der bør ikke foretages dispositioner på baggrund af sådanne oplysninger uden relevant forudgående rådgivning baseret på en grundig gennemgang af de pågældende forhold .