

Q&A - webinar om bøgføringsloven

26. november 2024

Mht. bankafstemning, vil det da være compliant, hvis alle posteringer på banken som udgangspunkt er afstemt. Vi bruger en konto til "not allocated payments", som jo vil være dem, der ikke er afstemt?

Ja, det vurderes at være compliant, da kontoen "not allocated payments" indeholder posteringer, som ikke er afstemt med "sigende tekst".

Systemet kan bestå af flere sub-systemer. Kan man definere, at bankafstemningsfilen er en del af systemet?

Kravet er, at det digitale bogføringssystem skal kunne understøtte afstemning af bogføring med bankkonti. Understøttelse af afstemning af bogføring med bankkonti skal være en del af "systemet" evt. via en ekstern udbyder, men selve bankafstemningsfilen er ikke en del af "systemet".

Der er vel forskel på posting date og selve transaktion date? Hvad med transaktionsdato for efterposteringer, da disse jo skal indgå i det lukkede regnskab?

Bogføringsloven opererer med to forskellige "datoer", nemlig "transaktionsdato" og "registreringsdato".

Transaktionsdato: Systemet skal indeholde et felt til registrering af transaktionsdatoen, hvilket kan være betalingsdatoen, købsdatoen eller en anden relevant dato i forhold til transaktionen.

Registreringsdato: Systemet skal automatisk tildele en registreringsdato for hver bogført transaktion. Denne dato er tidspunktet, hvor transaktionen er blevet indført i systemet.

Det formodes, at "posting date" er det, bogføringsloven benævner "registreringsdato" – dvs. bogføringsdatoen. Som det fremgår, kan transaktionsdato være betalingsdato, købsdato eller anden relevant dato. Helt specifikt skal transaktionsdato for efterposteringer være en dato, der er relevant – eksempelvis den sidste dato i perioden, efterposteringen vedrører.

Gælder backup også systemer før ERP-systemet (F.eks. et websalgssystem, der integrerer til ERP)?

Der skal tages backup eller sikkerhedskopi af alle bogførte transaktioner og bilag, som skal opbevares digitalt, dvs. alle købs- og salgsbilag. Vi formoder baseret på dit spørgsmål, at websalgssystemet automatisk overfører bilag til "bogføringssystemet", hvorfor en backup af websalgssystemet ikke er nødvendigt. Overføres bilag ikke, skal der også tages backup af websalgssystemet, som indeholder salgsbilag.

Hvordan med bilag evt. egne hensættelser, skal bilaget ligge bag bogføringen, så man via transaktionen kan hente bilaget ind/se?

Bilag til hensættelser (eksempelvis hensættelse til tab på debitorer) er interne bilag. Der er krav om, at bilag til hensættelser skal opbevares i et digitalt bogføringssystem. Hver transaktion skal indeholde bilagsnummer, så de tilhørende bilag kan fremfindes.

Man skal kun opbevare bilagene, hvis de indeholder alle de listede oplysninger, ikke sandt? Og skal det opbevares i samme bogføringssystem som transaktionen, eller kan det være et andet system?

Det er ikke oplysninger på bilag, der er afgørende for opbevarings- og digitaliseringspligten. Alle købs- og salgsbilag skal opbevares digitalt i bogføringssystemet. Loven stiller desuden krav om, at specifikke oplysninger skal fremgå af bilaget. Som udgangspunkt skal transaktioner og bilag opbevares i samme system, men ikke nødvendigvis. Man kan gøre brug af eksterne moduler eller lignende. Vi gør opmærksom på, at det selvfølgelig er lettere at sikre sig transaktions- og kontrolsporet, hvis bilag opbevares samme sted, som de bogføres.

Vil det være OK, hvis den tilbageførte transaktion er dokumenteret? Altså fuldt transaktionsspor (edited)

Ja. Der er krav om, at man altid skal kunne se den oprindelige postering, og den postering det rettes til.

Kraven om e-invoicing fra 1. januar 2025 er uklart - betyder det, at fra og med 1. januar 2025 at B2B (Business to Business) e-invoicing må være klar, eller bare at man har mulighed for at bruge systemet til at gøre det på en senere dato?

Fra regnskabsår, der begynder 1. januar 2025 eller senere, skal virksomheder, der anvender et ikke-registreret bogføringssystem bogføre digitalt, herunder opfylde kravene til digital bogføring, inkl. e-fakturering. Kravene til e-fakturering er, at bogføringssystemet:

- via Nemhandel i OIOUBL-format automatisk kan fremsende og modtage elektronisk faktura og kreditnota samt kan afsende et application response ved modtagelsen af en elektronisk faktura efter den gældende standard, som er offentliggjort på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.erst.dk, og
- i Peppol BIS-format automatisk kan fremsende og modtage elektronisk faktura og kreditnota samt kan afsende message level response og invoice response ved modtagelse af en elektronisk faktura efter den gældende standard, som er offentliggjort på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.erst.dk.

Virksomheder skal kunne levere funktionen som en del af deres samlede system, dvs. eksempelvis som modul eller tredjepartsapplikation.

De normale krav for fakturadokumentation og bilagsopbevaring er gældende. Er der således sendt en e-faktura, som opfylder kravene til at skulle opbevares digitalt, skal den gemmes som ethvert andet bilag i bogføringssystemet.

Der er ikke krav om at benytte systemet endnu. Systemet skal blot være klar til, at e-fakturaer kan sendes henholdsvis modtages.

Er transaktionsnummeret ikke blot et bilagsnummer?

Ikke nødvendigvis. For hver transaktion skal der angives et unikt bilagsnummer og et fortløbende transaktionsnummer eller -id. Kravet til transaktionsnummer eller -id er relateret til fuldstændigheden af bogføringen og ikke de tilhørende bilag. Princielt kan transaktions- og bilagsnummer være det samme, men vær opmærksom på, at transaktionsnummer eller -id også skal være "fortløbende".

Er der krav om et tillægssdokument, der beskriver det ikke-registrerede system, i lighed med den skabelon til beskrivelse af bogføringsprocedurer som Erhvervsstyrelsen har udgivet? Eller skal man blot sikre, at man opfylder tjeklisten?

Kravet til beskrivelse af bogføringsprocedurer gælder både for registrerede og ikke-registrerede bogføringssystemer.

Anvendes et ikke-registreret bogføringssystem, er det virksomheden selv, der skal dokumentere, at kravene til systemet er overholdt. En beskrivelse af systemet vil være en del af procedurebeskrivelsen, hvorfor det er op til virksomheden selv at vurdere, om beskrivelse af dette evt. skal ske i et separat dokument.

KPMG's tjekliste til bogføringsloven indeholder alle krav til digitale bogføringssystemer og kan derfor være et godt redskab til at sikre, at alle krav er opfyldt.

Gælder onlineopbevaring af bilag fra 1. januar 2025, eller ved det første regnskabsår der starter efter den 1. januar 2025?

Det gælder for første regnskabsår, der starter den 1. januar 2025 eller senere. Det betyder, at bilag, der generes efter denne dato, skal opbevares digitalt.

Kan I sende denne tjekliste ud, eller hvor finder man den?

Tjeklisten kan fås ved henvendes til en af KPMG's revisorer.

Hvordan finder man ud af, om man er omfattet, hvis ens regnskabsår starter 1. april 2025?

Virksomheder, der anvender et ikke-registreret bogføringssystem, bliver omfattet fra første regnskabsår, der begynder den 1. januar 2025 eller senere. Begynder regnskabsåret den 1. april 2025, er virksomheden omfattet af kravene til digital bogføring fra den 1. april 2025.

Må finansbilag opbevares på vores drev/online, eller skal de opbevares i vores ikke-registreret bogføringssystem?

Det er usikkert, hvad der menes med "finansbilag", men alle købs- og salgsbilag skal opbevares digitalt i bogføringssystemet og dermed ikke på et lokalt drev.

Hvad betragtes som et passende digitalt bilag for lønudbetalingen? Er det selve bogføringen, eller vil bilag kun med udbetalingen fra banken godtages? Tænk også i forhold til GDPR?

Der skal opbevares bilag, der dokumenterer kontrolsporet. Lønkørslen i lønsystemet og kopi af betalingen i banken vurderes at være passende bilag for lønudbetalingen, hvis de bagvedliggende dokumenter f.eks. kontrakter mv. også opbevares under hensyntagen til GDPR-reglerne.

Vil et eksternt porteføljesystem, som sender kurs- og valutareguleringer ind i et godkendt bogføringssystem, anses som et ikke-registreret bogføringssystem?

Kravene er, at der skal være felt til brug for hver enkelt transaktionsdags kurs. Hvis transaktionen involverer valutaer forskellige fra DKK, skal der angives den relevante kurs.

Hvis det eksterne porteføljesystem anvendes til bogføring, varetager funktioner, som bogføringssystemet skal understøtte eller anvendes til dele af bogføring, er det omfattet af kravene til bogføringssystemer.

På baggrund af den givne information i spørgsmålet, vurderes det ikke, at det eksterne porteføljesystem er omfattet af kravene til bogføringssystemer.

I § 13, stk. 2 står "§ 13, stk. 1 gælder ikke (Vedr. beskyttelse mod ødelæggelse mv) for registreringer og bilag, der opbevares efter § 16, stk. 1, nr. 2" {hvis det digitale bogføringssystem opbevarer registreringer og bilag..}. Det må være et "hul"/fejl, at digitale registreringer IKKE skal beskyttes mod ødelæggelse?

Virksomhedens ansvar for opbevaring er overført til bekendtgørelsen om opbevaring af bilag i et digitalt bogføringssystem: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/1383> og til Bekendtgørelse om krav til virksomheders digitale bogføringssystemer, der ikke er registreret efter bogføringsloven <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2024/205>, ligesom kravet fremgår af vejledningerne udstedt af Erhvervsstyrelsen. Med andre ord skal virksomheden således sikre, uanset valg af system, at regnskabsmaterialet, der opbevares digitalt, ikke ødelægges, bortskaffes eller forvandles, ligesom det skal sikres mod fejl og misbrug.

Vil I sende et link til Erst procedurebeskrivelsen, når I sendes slides ud?

[Link til skabelon til beskrivelse af bogføringsprocedure](#)

Må bilag opbevares i en sky?

Ja, bilag må opbevares i en sky eller cloud. Husk, at backup-kravene også er gældende i disse situationer.

Erst template indeholder ikke tjekliste for krav til ikke-registrerede systemer, som I tilkendegiver?

Jo, Erhvervsstyrelsens vejledning til ikke-registrerede bogføringssystemer indeholder en tjekliste: [Erhvervsstyrelsens tjekliste til ikke-registrerede bogføringssystemer.](#)

Er man compliant, hvis man f.eks. benytter Digisense?

Digisense er ikke på Erhvervsstyrelsens fortegnelse over registrerede bogføringssystemer (den 27. november 2024). Anvender man derfor Digisense, skal man selv sikre, at kravene efter loven overholdes.

Kan I specificere kravene om bankafstemning yderligere? Jeg forstod på Jane, at man gerne måtte lave bankafstemning i f.eks. Excel, hvis den fil så bare ligger i systemet, men I sagde også, at systemet skal kunne vise, at en post er afstemt?

Ift. bankafstemning skal systemet kunne angive eller markere, hvilke poster der er afstemt, så man nemt og tydeligt kan se, hvis en postering ikke er afstemt.

Der er ikke krav om, at systemet kan indlæse eller importere en fil fra banken eller lave forslag til bogføring af eventuelle differencer.

Bogføringssystemet skal således kunne markere, hvilke poster der er afstemt henholdsvis ikke afstemt med bankkonti, men der stilles ikke krav om, hvordan selve afstemningen foretages. Denne kan dermed laves i Excel.

Det overordnede krav er derfor blot, at bogføringssystemet skal kunne understøtte afstemning af bogføring med bankkonti.

Kan et modtagende firma gøre krav om at modtage?

Vi formoder dette spørgsmål relaterer sig til e-fakturaer. Nogle virksomheder benytter allerede e-fakturering på nuværende tidspunkt.

Kravet til e-fakturering er, at bogføringssystemer skal kunne fremsende og modtage elektroniske fakturaer og kreditnotaer. Hvordan der handles, udveksles fakturaer og kreditnotaer, er op til de involverede virksomheder eller personer.

Er det ok, hvis man sender en PDF til EAN-scanning?

Ja, en PDF kan sendes til en ekstern udbyder, som kan generere e-fakturaen. Vi gør dog opmærksom på, at billedfiler, herunder PDF'er, i sig selv er en e-faktura.

Når vi får sendt vore OioUbl fakt via et ekstern system, skal vi så sikre, at de overholder kravene til loven

Ja, det er den bogføringspligtige virksomhed, som er ansvarlig for dette.

Vi har en webshop, hvor vi månedligt trækker salget ud fra som et beløb. Hvad skal vi kunne dokumentere i transaktionen?

Transaktioner skal registreres nøjagtigt og snarest muligt efter, at de forhold, der danner grundlag for registreringerne, foreligger, f.eks. et køb eller et salg.

Hver enkelt køb eller salg skal som udgangspunkt bogføres og registreres som separate transaktioner.

Der er specifikke bestemmelser for virksomheder, der ikke er i stand til at registrere alle individuelle køb eller salg, hvor virksomheden i stedet kan registrere aggregerede køb eller salg på grundlag af daglige kasseopgørelser.

Købs- og salgstransaktioner kan i visse tilfælde registreres på betalingstidspunktet. Vælges denne metode for registrering af købs- og salgstransaktioner, skal metoden benyttes konsekvent, så det sikres, at alle transaktioner af samme art registreres ensartet.

Sumbeløb af flere ensartede transaktioner kan dog registreres i stedet, hvis de har reference til og dokumenteres ved et udarbejdet bilag. Sådanne bilag er f.eks. lister, opgørelser, journaler - i handelsvirksomheder endvidere kassestrimler - der specificerer oplysninger fra de enkelte transaktioner, og med reference til de enkelte transaktioner, og som dermed dokumenterer sumbeløbet.

Husk altid kravene til kontrol- og transaktionssporet.

Med andre ord er der krav om, at man skal kunne komme fra det enkelte salg til bogføringen. Anvendes sumbeløb (månedssalg) skal al dokumentation for hvert salg således dokumenteres, inkl. hvordan man kommer fra det enkelte salg til sumbeløbet.

ERST bad om en XBRL-fil for oplysning om bogføringssystem?

Der er ikke krav om XBRL-fil. Der er krav om, at følgende oplysninger "indtastes" sammen med indberetning af virksomhedens årsrapport:

- Hvilket bogføringssystem virksomheden anvender eller har anvendt i regnskabsåret. Er der skiftet system i regnskabsåret, skal begge systemer indtastes.
- Evt. nærmere oplysninger om identitet på tredjepart, hvis virksomheden opbevarer en fuldstændig sikkerhedskopi af registreringer og bilag på en server hos en tredjepart.

Ved batch-kørsler af omsætning fra webshop, skal webshoppen så overholde krav for ikke-registrerede virksomheder - herunder mulighed for e-fakturering, transaktioner eller lign?

Ja, anvendes et ikke-registreret bogføringssystem, skal alle kravene til ikke-registrerede bogføringssystemer overholdes. I relation til e-fakturering er kravet, at bogføringssystemet skal kunne fremsende og modtage elektroniske fakturaer og kreditnotaer. Der er ikke noget krav om, virksomheder skal anvende det, men muligheden skal være til stede. Handel med offentlige myndigheder skal altid foregå via e-fakturering.

Ved batchkørsler af køb eller salg skal hver enkelt køb eller salg som udgangspunkt bogføres og registreres som separate transaktioner. Hvert bilag skal kunne fremfindes via eksempelvis en tekststreng.

Bogføringslovens § 7, stk. 2 giver dog mulighed for, at visse virksomheder kan registrere aggregerede køb eller salg på grundlag af daglige kasseopgørelser.

Skal man også oplyse om alle submoduler og back up, som er omfattet af loven i forbindelse med indberetning

Nej, moduler og submoduler opfylder ikke definitionen på et "bogføringssystem". Der skal kun indberettes, hvilket bogføringssystem der er anvendt i regnskabsåret samt evt. nærmere oplysninger om identitet på tredjepart, hvis virksomheden opbevarer en fuldstændig sikkerhedskopi af registreringer og bilag på en server hos en tredjepart. Hvordan dine moduler, submoduler mv. hænger sammen med dit system vil fremgå af din procedurebeskrivelse.

Skal man kunne se billeder fra rejseafregninger direkte i ERP eller blot i det eksterne?

Hvis der med ERP menes bogføringssystem, skal alle købs- og salgsbilag opbevares digitalt i dette system enten direkte eller i et andet system, hvor man kan slå bilaget op direkte ved eksempelvis en tekststreng. Købs- og salgsbilag må dermed gerne opbevares digitalt et andet sted end bogføringssystemet, eksempelvis i et andet modul eller i en cloud. Det betyder, at bilag på "køb" af "togbillet" også skal være tilgængelig i systemet, men det kan eksempelvis være en billedfil.

Hvad gør man, hvis ERP-udbyder ikke opdaterer ERP-systemet for at overholde de nye regler?

Hvis bogføringssystemet, der anvendes, ikke er på Erhvervsstyrelsens fortegnelse over registrerede bogføringssystemer ([Fortegnelse over registrerede bogføringssystemer](#)), har virksomheden selv ansvaret for at overholde alle krav til systemet. Der er også mulighed for at skifte til et andet bogføringssystem, som er på Erhvervsstyrelsens fortegnelse over registrerede bogføringssystemer.

Kan man fra et udenlandsk (US) koncern-system (Oracle JD Edwards) eksportere data for dansk datterselskab og importere disse data hos en dansk revisor (underforstået at den danske revisor opfylder kravene)?

Det er vigtigt at fremhæve, at en virksomhed ikke kan fraskrive sig sit ansvar for at opfylde kravene i bogføringsloven ved at overlade bogføringen til en bogholder eller revisor. Virksomheden bærer i sidste ende stadig ansvaret for, at den pågældende bogholder eller revisor registrerer alle virksomhedens transaktioner korrekt og opbevarer virksomhedens regnskabsmateriale i overensstemmelse med kravene i bogføringsloven. Virksomheder, der anvender et registreret digitalt bogføringssystem, eksempelvis hos revisor, kan på nogle områder gå ud fra, at de ved at bruge systemet opfylder bogføringslovens krav. Et eksempel er sikkerhedskopiering af registreringer og bilag.

Den eksterne bogføringsvirksomhed, eksempelvis revisor, er ansvarlig for at bogføre korrekt, men det er stadig de bogføringspligtige virksomheders ansvar at sikre, at den eksterne bogføringsvirksomhed modtager alle informationer og bilag, som de har brug for, for at kunne registrere transaktioner og bilag i bogføringssystemet.

Overholder den importerede fil alle krav efter loven, så vurderes denne løsning at kunne benyttes.

Vore lønbilag ligger jo hos Bluegarden. Skal vi så også have dem liggende elektronisk?

Lønafregninger/lønbilag er transaktioner, der skal dokumenteres under hensyntagen til GDPR-reglerne, hvor Bluegarden er den dataansvarlige.

Lønudbetaling til timelønnede medarbejdere sker eksempelvis på baggrund af en opgørelse, der afhænger af, hvor mange timer den enkelte medarbejder faktisk har arbejdet, arbejdsopgaver eller art, aftalte lønsatser samt tillæg og fradrag m.m. Data til opgørelsen kan komme fra udfyldte daglige eller ugentlige tidsrapportering eller vagtplaner mv., og opgørelsen kan være udarbejdet manuelt eller digitalt.

Rapporteringen vil som udgangspunkt være nødvendigt dokumentationsmateriale for den tilhørende registrering af lønudgiften i bogføringen.

Medarbejderen vil sædvanligvis i forbindelse med lønudbetalingen eller lønoverførslen modtage en lønseddel, hvorpå antallet af timer, satser mv. er anført.

På et tidspunkt efter lønudbetalingen har medarbejderen fortabt sin indsigelsesret vedrørende lønudbetalingen, herunder det anvendte timeantal. Virksomhedens oprindelige materiale, der dannede baggrund for lønsedlen, vil herefter ikke længere være nødvendigt dokumentationsmateriale for registreringen, men kan være det i relation til senere revision, skattekontrol eller lignende (hvor der ikke er krav om digital opbevaring). Herefter er selve lønsedlen dokumentation for registreringen i bogholderiet.

Hvis I gemmer selve bilaget fra Bluegarden digitalt, som jo dokumenterer jeres transaktioner, så er det tilstrækkeligt, at Bluegarden opbevarer andet digitalt, hvis I dog opfylder de almindelige krav til kontrol- og transaktionsspor.

Er et fast driftssted registreret for skattepligt til Danmark omfattet af bogføringslovens krav?

Ja. Loven finder anvendelse på erhvervsdrivende virksomheder etableret her i landet af enhver art uanset ejer- eller hæftelsesforhold samt **erhvervsaktiviteter, der udøves her i landet af virksomheder, som er hjemmehørende i udlandet.**

Hvis bilag for rejseafregningen ligger i særskilt modul (SAP Concur), skal de så fremover også opbevares i bogføringssystemet?

Nej, ikke hvis de via eksempelvis en unik tekststreng eller ID kan genfindes igen.

Hvad er kravene til momssandsynliggørelsen? Hvad er konsekvensen, hvis afstemningen ikke går op?

Der er ingen specifikke krav til momssandsynliggørelse ift. bogføringsloven. Der er krav om, at der foretages afstemninger, der er nødvendige for at sikre, at der foreligger et opdateret grundlag for indberetninger eller angivelser om moms, skatter samt års- og delårsrapporter.

Desuden er der krav om sikring af transaktionssporet, dvs. sammenhængen mellem de enkelte registreringer og virksomhedens årsregnskab, skatte- og afgiftsopgørelse (f.eks. moms) mv.

Kan man et sted finde svarene på de spørgsmål, som I ikke nåede på webinarret?

De ligger i dette dokument.

Hvordan retter man sin postering, hvis man lukker regnskabet hver måned?

Bogføringssystemet skal indeholde funktioner, der sikrer, at det ikke er muligt at slette, ændre eller tilbagedatere en transaktion, der er endelig bogført. Opstår der behov for at rette en allerede bogført transaktion, skal dette ske ved en ny postering. Opstår der behov for at ændre i et bilag eller tilknytte et nyt bilag til en bogført transaktion, skal bogføringssystemet logge ændringen, så det er muligt at fremfinde det oprindelige indhold af bilaget, ligesom indholdet af ændringen tydeligt skal kunne identificeres.

Dvs. fejlposterings i en tidligere måned skal rettes ved nye posterings i en ny måned.

Hvis feltet for transaktionsdagens kurs ikke må være blankt, hvorfor står der så "hvis transaktionen er forskellig fra DKK" hos ERST? Indikerer det ikke, at DKK-posteringer må være blanke?

Kravet er, at der skal være felt til brug for transaktionsdagens kurs, hvis transaktionen involverer valutaer forskellige fra DKK.

Hvis transaktionen er i DKK, kan feltet være blankt eller måske 1. Kommer an på det konkrete bogføringssystem, som man anvender.

Er der krav om et "tidsstempel" på hver transaktion?

Bogføringssystemet skal for hver bogført transaktion automatisk tildele en registreringsdato, som er tidspunktet for, hvornår transaktionen er blevet indført i systemet.

Skal man på den nye postering også påhæfte bilaget fra den gamle postering

Nej, det er ikke nødvendigt, men husk altid de grundlæggende krav til transaktions- og kontrolspor.

Opstår der behov for at rette en allerede bogført transaktion, skal dette ske ved en ny postering. Opstår der behov for at ændre i et bilag eller tilknytte et nyt bilag til en bogført transaktion skal bogføringssystemet logge ændringen, så det er muligt at fremfinde det oprindelige indhold af bilaget, ligesom indholdet af ændringen tydeligt skal kunne identificeres.

Leverancens art?

Der menes typen eller kategorien af de varer eller ydelser, der leveres i transaktionen. Med andre ord skal købs- og salgsbilag indeholde oplysninger om, hvad der leveres og danner grundlaget for bilaget.

Er det korrekt, at man skal sikre, at backup, som skal ligge hos ekstern provider, skal opbevare data i 5 år, også efter evt. konkurs/ophør?

Ja.

Virksomheder skal på betryggende vis opbevare regnskabsmaterialet i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører. Begrundelsen for kravet om en 5 års opbevaringspligt er, at retstvister, skattespørgsmål, straffesager mv. i langt de fleste tilfælde er indledt inden udløbet af denne 5-års frist.

Kravene til opbevaring i 5 år gør sig også gældende, selvom den bogføringspligtige virksomhed skifter bogføringssystem, går konkurs eller bliver tvangsopløst. Loven stiller specifikke krav til, hvem der har opbevaringspligten, hvis virksomheden opløses.

Hvor længe skal back-up gemmes? Skal der være longterm backup?

Bogføringssystemet skal mindst ugentligt tage fuld sikkerhedskopi af alle bogførte transaktioner og købs- og salgsbilag.

Sikkerhedskopien skal opbevares hos en ikke nærtstående part, som må formodes at opfylde anerkendte standarder for IT-sikkerhed på lige fod med kravene for virksomhedens eget bogføringssystem eller bedre, på en server i et EU- eller EØS-land.

Sikkerhedskopien skal opbevares hos tredjeparten i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Hertil bemærkes, at øvrige bilag, som ikke skal opbevares digitalt, ligeledes skal opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, de vedrører.

Hvad med transaktioner før 1. januar 2025? Ift. back-up, er det fint med en fuld års back-up tilbage i tid = 5 år

Krav om opbevaring af regnskabsmateriale i 5 år er ikke et nyt krav. Det nye krav er digital bogføring og digital opbevaring af bogførte transaktioner, herunder købs- og salgsbilag. Der er fortsat krav om betryggende opbevaring af registreringer og bilag i 5 år. Dertil er de nye krav om sikkerhedskopi. Det er først fra datoen, virksomheder bliver omfattet af de nye krav, dvs. første regnskabsår der starter den 1. januar 2025 eller senere, at virksomheder er omfattet af kravene til digital bogføring. Regnskabsmaterialer fra før er underlagt de gamle krav.

Må sikkerhedskopien også ligge i Cloud i udlandet?

Ja, men sikkerhedskopien skal opbevares hos en ikke-nærtstående part, som må formodes at opfylde anerkendte standarder for IT-sikkerhed, på en server i et EU- eller EØS-land.

Er de 5 år, 5 skatteår, regnskabsår, eller blot 5 år fra dags dato?

Regnskabsmaterialet skal opbevares på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører.

Jeg synes at have læst, at kravene for selskaber med et ikke-registreret system først skulle træde i kraft fra 1. juli 2025. Har det været på tale, eller har det hele tiden været planlagt til 1. januar 2025?

Der har løbende været en del forskellige datoer i spil. De endelig ikrafttrædelsesdatoer er nu fastlagt. For virksomheder, der anvender et ikke-registreret bogføringssystem, gælder kravene fra regnskabsår, der starter den 1. januar 2025 eller senere. Derimod blev virksomheder, der anvender et registreret bogføringssystem, omfattet fra regnskabsår, der starter den 1. juli 2024 eller senere.

Skal man kunne se direkte i ERP, at en post på banken er afstemt eller ej?

Hvis der med ERP menes bogføringssystemet, så ja. Bogføringssystemet skal kunne angive eller markere, hvilke poster der er afstemt, så man nemt og tydeligt kan se, hvis en postering ikke er afstemt.

Er et Excel-ark med banken og bogføringssystemet matching nok?

Nej, bogføringssystemet skal kunne angive eller markere, hvilke poster der er afstemt, så det tydeligt fremgår, hvis en postering ikke er afstemt. Et Excel-ark er derfor ikke nok.

Må den virksomhed, som udbyder cloud-løsning, ikke selv udbyde og opbevare sikkerhedskopi?

Der er krav om en sikkerhedskopi, som skal opbevares hos en ikke-nærtstående part i et EU- eller EØS-land. Det er okay at opbevare sikkerhedskopien hos en cloud-udbyder, hvis de overholder kravene til sikkerhedskopiering.

Skal der kunne sendes bilag med til evt. SKAT, når de får en SAF-T-fil?

SAF-T-filen skal indeholde de bilag, der i henhold kravene til bogføring skal opbevares digitalt, dvs. købs- og salgsbilag. I Erhvervsstyrelsens vejledning [Danish SAF-T Financial data, version 1.0](#) fremgår salgsfaktura (6.1 SalesInvoices), købsfaktura (6.2 PurchaseInvoices) og betalinger (6.3 Payments).

Er der krav om, at man dokumenterer, at der er taget stilling til alle de listede krav for ikke-godkendte?

Nej, det er der ikke et krav om, men det anbefales at gøre, så man sikrer sig, at alle krav til bogføring af opfyldt. Her kan KPMG's tjekliste anvendes.

Skal alle virksomheder kunne frembringe en SAF-T-fil?

Der er krav om, at bogføringssystemet skal understøtte deling af data ved at gøre det muligt at generere en standardfil, som for nuværende er en SAF-T-fil. Kravet gælder for første regnskabsår, der starter den 1. januar 2025 eller senere.

SAF-T – skal denne fil også levere elektroniske bilag?

Kravene til SAF-T-filen fremgår af følgende link: [Standardkontoplan og SAF-T](#).

Hvad er konsekvenserne, hvis man ikke lever op til alle kravene, eks. opbevaring af sikkerhedskopi eksternt, men hos eksempelvis moderselskab?

Overtrædelse af bestemmelserne om bogføring straffes med bøde. Bødestrafen kan udgøre op til 1,5 mio.kr. Ved udmåling af bøder tages der hensyn til virksomhedens omsætning, overtrædelsens grovhed og varighed, samt om der er tale om gentagne overtrædelser.

Skal den eksterne provider være den, der er første led, og dermed være den der gemmer filen, eller er det ok, at vi gemmer filen?

Der er ikke krav om, at den eksterne provider, der benyttes til eksempelvis at generere SAF-T-filer og/eller e-fakturaer skal opbevare disse. Genereres eksempelvis en e-faktura, vil denne være omfattet af kravet for digital opbevaring, hvorfor den skal gemmes i bogføringssystemet hos virksomheden. Den digitale opbevaringspligt gælder kun bilag, hvorfor SAF-T-filer ikke er omfattet af kravene.

Bare lige for at det er helt klart: Hvis et kontraktssystem anvendes til at genere fakturaer, kreditnotaer mv., men ikke bogføring – bliver det system så omfattet af reglerne om ikke-registrerede systemer?

Moduler og tredjepartsapplikationer, der indgår i et digitalt bogføringssystem, og som varetager funktioner, som bogføringssystemet efter bogføringsloven skal understøtte, er omfattet af kravene til digital bogføring.

Det kommer derfor an på, om "kontraktssystemet" udfører funktioner, som er underlagt kravene til bogføring.

Er der tale om "kontraktssystemet", der eksempelvis genererer e-fakturaer, som er en del af kravene til digital bogføring, er det omfattet af kravene.

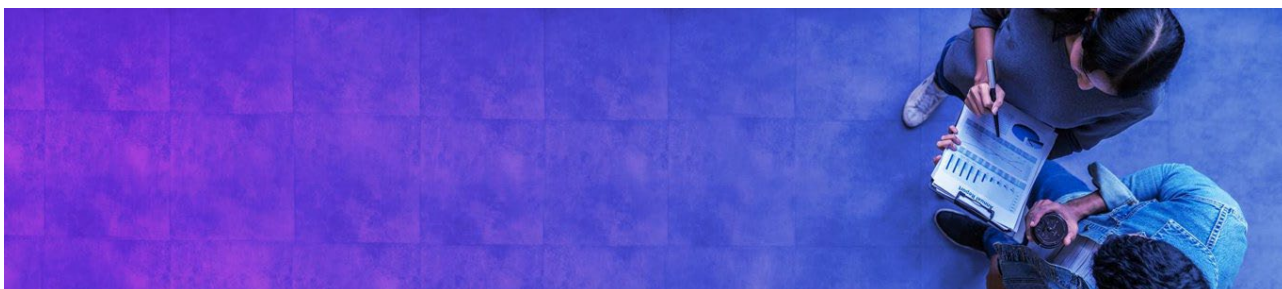
Hvis de genererede fakturaer efterfølgende gemmes som bilag i bogføringssystemet, vil selve kontraktssystemet ikke være omfattet af reglerne.

Ved brug af tredjepart til rejseafregninger, hvad kræves af dokumentation mht. backup? F.eks. en mail fra tredjepart, er det nok?

Der skal tages backup eller sikkerhedskopi af alle bogførte transaktioner og bilag, som skal opbevares digitalt, dvs. alle købs- og salgsbilag. Det er op til jer selv at vurdere, om en mail fra tredjepart er nok til at dokumentere, at kravet om backup er opfyldt. Det er dog vigtigt at huske, at det er virksomhedens ansvar at sikre, at kravet opfyldes.

Hvordan kan en UDENLANDSK udbyder evt. registrere bogføringssystemet hos ERST?

Udbydere af bogføringssystemer, herunder udenlandske udbydere, anmelder sit bogføringssystem på Virk, hvor de også vedhæfter dokumentation for, at bogføringssystemet efterlever kravene. Når Erhvervsstyrelsen har modtaget anmeldelsen, kontrollerer de, at systemet efterlever kravene. Mangler de oplysninger for at kunne gennemføre kontrollen, kontakter de udbyderen af bogføringssystemet, som har anmeldt bogføringssystemet til registrering.



KPMG P/S, a Danish limited liability partnership and a member firm of the KPMG global organisation of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.