

'24년 고용노동부 임금체계 개편 컨설팅 참여기업 신청서

본 신청서는 고용노동부의 지원으로 운영되는 임금체계 개편 컨설팅 참여기업 신청 및 심사에 활용되는 자료이므로, 컨설팅 사업의 공정성과 효과성의 제고를 위해 사실 내용에 기초하여 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

1 신청 개요

☞ 컨설팅 신청내용을 확인합니다. 귀사에 해당하는 사항에 체크(☑) 해 주십시오.

기업명						
컨설팅 경험 여부	<input type="checkbox"/> 최근 3년 간 정부사업 컨설팅 경험 無		<input type="checkbox"/> 최근 3년 간 정부사업 컨설팅 경험 有			
컨설팅 희망 영역	<input type="checkbox"/> 임금체계/구조 개선	<input type="checkbox"/> 성과—보상 연계 강화	<input type="checkbox"/> 임금 경쟁력 강화			
	<input type="checkbox"/> 성과문화 촉진 보상정책	<input type="checkbox"/> 직군별 특성 보상 반영	<input type="checkbox"/> 직급/직책 보상 연계 강화			

2 사업장 정보

☞ 귀사의 사업, 조직, 직급구조 등에 대한 일반정보를 상세히 기술해 주십시오.
(하기 정보는 귀사의 현황 파악을 위한 것으로, 외부에 유출되지 않습니다.)

수행업종						
한국표준 산업분류 선택	<input type="checkbox"/> (19) 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	<input type="checkbox"/> (20) 화학물질 및 화학 제품 제조업; 의약품 제외	<input type="checkbox"/> (22) 고무 및 플라스틱제품 제조업			
주요생산 / 서비스						
근로자수				소재지		
조직도						

조직 체계	직군구분		인원수	직급서열					
	사무직			사원	주임	대리	과장	차장	부장
	계								
	(예시)	사무관리직	50	사원	주임	대리	과장	차장	부장
		생산직	100	사원	기사	주임	직장		
		기술직	30	사원	책임	수석			

※ 1. 직급서열 작성 시 근로자의 하위직급에서 상위직급 순서로 작성
2. 대표 등 임원급은 제외하고 작성함
3. 직군 구분 없는 경우는 단일 직군으로 표시

3 신청 배경

☞ 임금체계 개편 컨설팅 신청목적을 확인합니다.

해당 사항에 체크(☑) 및 내용을 상세히 기술해 주십시오.

1. 외부환경 요인 (해당사항에 모두 체크 표기, 영향요인은 별도 작성)

구분	영향요인
<input type="checkbox"/> 정부 정책 변화	
<input type="checkbox"/> 외부 경제환경 변화	
<input type="checkbox"/> 산업기술 변화	
<input type="checkbox"/> 사회 환경 변화	

2. 컨설팅 신청 배경 (구체적으로 작성)

① 컨설팅 영역과 관련되어 대응이 필요한 외부환경 영향요인 혹은 내부 이슈
② ①과 관련한 CEO입장, 경영방침 변화 등 내부 대응현황

3. 인사관리제도 운영현황

인사전담부서 유무	<input type="checkbox"/> 유	<input type="checkbox"/> 무		
현행 직급체계	사무직 :			
	생산직 :			
	기타 :			
직무분류체계 운영 여부	<input type="checkbox"/> 유	<input type="checkbox"/> 무		
직무분석 시행 여부	<input type="checkbox"/> 유	<input type="checkbox"/> 무		
평가제도 시행 (복수 체크)	<input type="checkbox"/> 유 (<input type="checkbox"/> 업적평가 <input type="checkbox"/> 역량평가 <input type="checkbox"/> 기타:)			<input type="checkbox"/> 무
평가와 임금 연동 (복수 체크 가능)	<input type="checkbox"/> 기본급 연동	<input type="checkbox"/> 성과급 연동	<input type="checkbox"/> 연동하지 않음	<input type="checkbox"/> 기타()
현행 임금체계 (복수 체크 가능)	<input type="checkbox"/> 연공급(호봉제)	<input type="checkbox"/> (성과)연봉제	<input type="checkbox"/> 직무급	<input type="checkbox"/> 직능급
	<input type="checkbox"/> 역할급	<input type="checkbox"/> 혼합형	<input type="checkbox"/> 별도 기준없음	<input type="checkbox"/> 기타()
임금체계개선 대상	<input type="checkbox"/> 전 근로자	<input type="checkbox"/> 일부 근로자 (대상:)		
근로형태 (복수 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 주간	<input type="checkbox"/> 주야 2조2교대	<input type="checkbox"/> 3교대 이상	<input type="checkbox"/> 기타
노동조합	<input type="checkbox"/> 유	<input type="checkbox"/> 무	상급단체 (직접기입)	

4. 컨설팅 진행 여건

☞ 컨설팅 수행 준비사항을 확인합니다.

해당 사항에 체크(☑) 및 내용을 상세히 기술해 주십시오.

1) 컨설팅 진행 협조 (해당사항에 모두 체크 표기)

컨설팅 협조사항	협조 여부		
① 컨설팅 전담자 지정 * 관리자 또는 실무책임자급	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
② 컨설팅 관련 기업 자료 제공 * 제공범위 협의 가능	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
③ 구성원 의견조사 진행 * 무기명 설문조사, 개별 인터뷰, 소규모그룹 인터뷰 등	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
④ 주요 구성원이 참여하는 제도 개선 TF 운영	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
⑤ CEO 또는 임원의 참여 * 인터뷰, TF참여, 내용검토 및 의사결정 등	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
⑥ 설명회 * 전사/ 내부 이해관계자 등	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가
⑦ 사례화 협조 * 기사, 사례집, 인터뷰, 사례제공 등	<input type="checkbox"/> 협조 가능	<input type="checkbox"/> 검토 필요	<input type="checkbox"/> 협조 불가

