



Consultant Junior Deal Advisory & Advisory



CDI
Temps plein



Disponibilité
immédiate



Diplômé école de commerce /
ingénieur / 3ème cycle
universitaire - Spécialisation
en finance d'entreprise
Stages audit ou conseil financier



CV + lettre →
mc-contact@kpmg.mc



Description de KPMG GLD et Associés

KPMG International, l'un des leaders mondiaux de prestations de services, est un réseau de cabinets nationaux, membres indépendants qui fournissent des services en matière d'audit et de conseil financier.

KPMG GLD et Associés a été fondé en 1972, il regroupe aujourd'hui en Principauté 10 associés et plus de 160 collaborateurs répartis en 7 services : [Expertise comptable](#), [Audit](#), [Advisory](#), [MFO](#), Social, Juridique, et Judiciaire.

Notre cabinet agit au cœur du développement des entreprises monégasques, grâce à son **approche globale** et ses **équipes pluridisciplinaires** qui lui permettent de répondre aux besoins les plus pointus de ses clients.

Audit, commissariat aux comptes, expertise comptable ou conseil, les équipes de KPMG GLD et Associés s'investissent au quotidien pour trouver des **solutions innovantes** et pour faire de KPMG Monaco le cabinet de référence.

La priorité de KPMG GLD et Associés est d'offrir à chacun de nos professionnels un **cadre de travail motivant, enrichissant et évolutif**, lui permettant de se réaliser pleinement dans le respect de valeurs fondamentales partagées : intégrité, travail en équipe, exemplarité, objectivité...



Poste

Vous serez amené à travailler sur des **missions de conseil financier** auprès de nos clients basés en **Principauté de Monaco** et opérant principalement dans les **secteurs de l'industrie, des services et de l'immobilier**.

Vous participerez à des **missions de transaction** (valorisation, due diligence à la vente ou à l'achat, revue de business plan, préparation de document de présentation, accompagnement de transmission d'entreprises...) et interviendrez ponctuellement sur des projets de mise en place de **reporting financier** ou **d'accompagnement au changement** (revue de process financier, support opérationnel en direction financière).

Vous pourrez ainsi être amené à collaborer avec d'autres bureaux du **réseau KPMG International**.

La **diversité des missions** vous permettra de développer une vision globale et approfondie des différents secteurs d'activité en Principauté de Monaco et d'acquérir une expérience solide en matière de finance d'entreprise.

Vous serez encadré par un responsable de mission à chaque étape de votre intervention :

1. **La préparation de la mission** : vous participez à la prise de connaissance et à la collecte des informations nécessaires à la réalisation de la mission.
2. **La réalisation de la mission** : sur la base des informations collectées et du programme de travail défini en amont, vous effectuez les analyses financières répondant aux objectifs de la mission.
3. **La restitution de la mission** : vous participez à la rédaction d'un rapport de synthèse à destination du client, dans lequel vous décrivez les travaux réalisés, vos analyses et vos recommandations.

Ce poste offre une réelle opportunité d'aborder une grande variété de missions dans un **environnement stimulant et exigeant**, avec de surcroît une **dimension internationale**.



Aptitudes requises et Formation

- Vous êtes diplômé d'une école de commerce, école d'ingénieurs ou de 3ème cycle universitaire, avec une spécialisation en finance d'entreprise.
- Vous avez effectué vos stages dans le domaine de l'audit ou du conseil financier, idéalement au sein d'un grand cabinet d'audit et d'expertise comptable. Vous avez éventuellement déjà une expérience professionnelle dans ce secteur.
- Votre motivation, vos qualités personnelles et votre capacité d'adaptation seront les éléments décisifs de votre réussite à ce poste.



Les qualités clés requises pour réussir

- **Esprit d'analyse et de synthèse :**
Votre curiosité d'esprit alliée à votre esprit critique vous seront utiles pour analyser les données, les informations et les problématiques rencontrées.
- **Sens relationnel et esprit d'équipe :**
Diplomatie et force de persuasion vous seront indispensables dans vos relations professionnelles au quotidien. Vous devrez aussi savoir travailler en équipe.
- **Rigueur et responsabilité :**
Vous ferez preuve d'implication dans le cadre de vos missions tout en étant méthodique et rigoureux.
- **Connaissance en informatique :**
Vous maîtrisez Excel et PowerPoint.



Langues

- **Parfaite pratique de l'anglais** exigée à l'oral comme à l'écrit.
- Pratique de l'**italien** serait un plus.



Détails du poste

- Poste à pourvoir **immédiatement** à Monaco.
- CDI
- Temps plein
- Salaire selon profil

Comment postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation** (Word ou PDF) par e-mail à mc-contact@kpmg.mc.

Plus d'informations

Consultez la rubrique [Carrières](#) sur notre site internet kpmg.mc.



Contactez-nous

 [2, rue de la Lùjèrneta • "Athos Palace" • 98000, Monaco](#)

 mc-contact@kpmg.mc

 www.KPMG.mc

 [@KPMG_Monaco](#)

 [+377 97 777 700](tel:+37797777700)

 [@kpmg-monaco](#)

 [@KPMGMonaco](#)