



Consultant(e) SOQM



CDI
Temps plein



Disponibilité
immédiate



Diplômé école d'ingénieur /
commerce
Exp. 1 à 2 ans cabinet
d'expertise ou d'audit



CV + lettre →
mc-contact@kpmg.mc



Description de KPMG GLD et Associés

KPMG International, l'un des leaders mondiaux de prestations de services, est un réseau de cabinets nationaux, membres indépendants qui fournissent des services en matière d'audit et de conseil financier.

KPMG GLD et Associés a été fondé en 1972, il regroupe aujourd'hui en Principauté 10 associés et plus de 150 collaborateurs répartis en 7 services : Expertise comptable, Audit, Advisory, MFO, Social, Juridique, et Judiciaire.

Notre cabinet agit au cœur du développement des entreprises monégasques, grâce à son **approche globale** et ses **équipes pluridisciplinaires** qui lui permettent de répondre aux besoins les plus pointus de ses clients.

Audit, commissariat aux comptes, expertise comptable ou conseil, les équipes de KPMG GLD et Associés s'investissent au quotidien pour trouver des **solutions innovantes** et pour faire de KPMG Monaco le cabinet de référence.

La priorité de KPMG GLD et Associés est d'offrir à chacun de nos professionnels un **cadre de travail motivant, enrichissant et évolutif**, lui permettant de se réaliser pleinement dans le respect de valeurs fondamentales partagées : intégrité, travail en équipe, exemplarité, objectivité...



Missions

Dans le cadre de la mise en place d'un projet continu relatif à la qualité (norme ISQM1), vous travaillerez avec les différents services du cabinet afin de participer au contrôle interne du cabinet KPMG GLD & Associés.

- Effectuer le **contrôle interne du cabinet** selon un plan précis établi par KPMG International afin de répondre à un objectif de qualité.
- Participer à la mise en place, à l'amélioration et au suivi de l'efficacité des **dispositifs de contrôle interne du cabinet** afin de l'accompagner dans la gestion de ses risques.
- S'assurer du respect des **dispositions de contrôle légales** et de la **conformité** des opérations aux politiques, procédures et instructions internes.
- Contacter les parties prenantes, qui sont nos responsables de missions, managers et associés, pour la **collecte d'informations**.
- **Travailler en équipe** avec les différents services : Risk Management, Advisory, Audit et Expertise comptable.
- **Former les salariés** aux bonnes pratiques ainsi qu'à la bonne compréhension et application des procédures.

Profil recherché

- Bonne capacité de communication et d'écoute à l'égard des divers interlocuteurs.
- Organisation, curiosité, rigueur et capacité à s'investir dans les sujets complexes.
- Excellente maîtrise du Microsoft Pack Office.
- Grandes qualités rédactionnelles, esprit d'analyse, de synthèse.

Formation

- Vous êtes diplômé d'une **école d'ingénieur ou de commerce**.
- Vous bénéficiez d'une **expérience de 1 à 2 ans** en cabinet d'expertise comptable et/ou d'audit.

Langues

- Un **très bon niveau d'anglais** indispensable pour le poste



Détails du poste

- Poste à pourvoir **immédiatement** à Monaco.
- CDI
- Temps plein
- Salaire selon profil

Comment postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation** (Word ou PDF) par e-mail à mc-contact@kpmg.mc.

Plus d'informations

Consultez la rubrique [Carrières](#) sur notre site internet kpmg.mc.

Contactez-nous

[2, rue de la Lujerneta](http://2.rue.de.lujerneta) • "Athos Palace" • 98000, Monaco

 mc-contact@kpmg.mc

 www.KPMG.mc

 [@KPMG_Monaco](#)

 [+377 97 777 700](tel:+3779777700)

 [@kpmg-monaco](#)

 [@KPMGMonaco](#)