



Assistant(e) Sécurité de l'Information / Assistant(e) ISO 27001 (H/F)



Offre d'emploi
en CDI



Disponibilité
immédiate



Bac+4 / Bac+5 informatique,
administration systèmes, QSE,
gestion documentaire ou domaine
similaire.



CV + lettre →
mc-contact@kpmg.mc

Vous rêvez d'une carrière dynamique et pleine de possibilités d'évolution ? Rejoignez notre équipe en tant qu'Assistant Sécurité de l'Information – ISO 27001 / Contrôleur Interne.

Missions

- Rattaché(e) au **Responsable IT**, vous travaillerez en collaboration avec les équipes IT, métiers, et éventuellement le DPO.
- Vous assisterez le Responsable IT dans la mise en place, la mise à jour et le suivi du Système de Management de la Sécurité de l'Information (**SMSI**) afin de préparer et soutenir la **certification ISO 27001**.

Responsabilités principales

1. Support opérationnel au projet ISO 27001

- Participer à la collecte des informations nécessaires à l'analyse de risques.
- Contribuer à l'identification et au suivi des mesures de sécurité (Annexe A).
- Mettre à jour les tableaux de bord, plans d'actions et documents de suivi.



2. Gestion documentaire

- Rédiger et maintenir la documentation du SMSI (procédures, politiques, inventaires).
- Suivre le cycle de vie documentaire (création, mise à jour, archivage).
- Maintenir la cohérence des documents avec la norme.

3. Inventaires & suivi des actifs

- Tenir à jour l'inventaire des actifs (matériel, logiciel, données...).
- Contribuer à la classification des données et à la gestion des droits d'accès.

4. Sensibilisation des utilisateurs

- Participer à l'organisation des sessions de formation et de sensibilisation.
- Aider à créer des supports internes (guides, affiches, communications).

5. Audits internes et conformité

- Aider à préparer les audits internes et externes.
- Collecter les preuves nécessaires à la démonstration de conformité.
- Suivre les non-conformités et les actions correctives.

6. Contribution à la sécurité opérationnelle

(En appui de l'équipe IT)

- Suivi de l'application des politiques de sécurité.
- Remontée d'incidents et contribution à leur gestion.
- Vérification périodique de l'application des bonnes pratiques (mots de passe, mises à jour, sauvegardes...).



Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissances de base en sécurité informatique (réseaux, systèmes, bonnes pratiques).
- Notions ou intérêt pour les normes ISO 27001 / ISO 27002.



- Compréhension du fonctionnement d'un SI et de la gestion des droits.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Compétences comportementales

- Rigueur, organisation, sens du détail.
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Curiosité pour la cybersécurité et la conformité.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer.



Formation et Expérience

- Bac+4 à Bac+5 en informatique, administration systèmes, QSE, gestion documentaire ou domaine similaire.
- Une première expérience en IT ou qualité est un plus.
- Certifications appréciées (mais non obligatoires pour un assistant) :
 - ✓ ISO 27001 Foundation.
 - ✓ SecNumAcadémie (ANSSI).
 - ✓ ITIL Foundation.



Objectifs clés

- Qualité et mise à jour de la documentation du SMSI.
- Respect des délais des actions ISO 27001 définies par le Responsable IT.
- Implication dans la préparation des audits internes.
- Contribution au maintien d'un niveau de conformité satisfaisant.



Langues

- Anglais souhaité



Détails du poste

- Poste à pourvoir **immédiatement à Monaco** en CDI.



Si vous êtes prêt(e) à relever le défi et à apporter votre dynamisme à notre équipe, nous serions ravis de recevoir votre candidature !

Comment postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation** (Word ou PDF) par e-mail à mc-contact@kpmg.mc.

Plus d'informations

Consultez la rubrique [Carrières](#) sur notre site internet kpmg.mc.

Contactez-nous

[2, rue de la Lùjerna • "Athos Palace" • 98000, Monaco](#)

@ mc-contact@kpmg.mc

 www.KPMG.mc

 [@KPMG_Monaco](#)

 [+377 97 777 793](tel:+37797777793)

 [@kpmg-monaco](#)

 [@KPMGMonaco](#)

A propos de KPMG GLD et Associés



KPMG International, l'un des leaders mondiaux de prestations de services, est un réseau de cabinets nationaux, membres indépendants qui fournissent des services en matière d'audit et de conseil financier.

KPMG GLD et Associés a été fondé en 1972, il regroupe aujourd'hui en Principauté **10 associés** et plus de **160 collaborateurs** répartis en différents services : [Expertise comptable](#), [Audit](#), [Advisory](#), [MFO](#), Social, Juridique, Judiciaire et Administratif.

Notre cabinet agit au cœur du développement des entreprises monégasques, grâce à son **approche globale** et ses **équipes pluridisciplinaires** qui lui permettent de répondre aux besoins les plus pointus de ses clients.

Audit, commissariat aux comptes, expertise comptable ou conseil, les équipes de KPMG GLD et Associés s'investissent au quotidien pour trouver des **solutions innovantes** et pour faire de KPMG Monaco le cabinet de référence.

La priorité de KPMG GLD et Associés est d'offrir à chacun de nos professionnels un **cadre de travail motivant, enrichissant et évolutif**, lui permettant de se réaliser pleinement dans le respect de valeurs fondamentales partagées : intégrité, travail en équipe, exemplarité, objectivité...