



Gestionnaire de Paye Confirmé (H/F)



Offre d'emploi
en CDI



Disponibilité
immédiate



Bac+2 à Bac+5
Spécial. gestion de paie
Logiciel de paie : DIAPAIE



CV + lettre →
mc-contact@kpmg.mc

KPMG Monaco, cabinet de conseil, d'audit et d'expertise comptable recherche un **Gestionnaire de Paye Confirmé** pour notre service Social pour un contrat à durée indéterminée.

Rattaché au Service Social, vous intégrerez une équipe jeune et dynamique avec possibilité d'évolution.

Vous aurez en charges la gestion d'un portefeuille clients et la responsabilité du traitement des payes et charges sociales y afférentes.



Compétences requises

- Connaissance des lois et réglementations monégasques, ainsi que le fonctionnement des différents organismes sociaux
- Gestion des formalités monégasques d'embauche et de départ, y compris les soldes de tout compte et les certificats de travail
- Collecter et saisir les différents éléments fixes et variables afin d'établir les bulletins de salaire.



Expérience et formation

- Vous avez de **Bac+2 à Bac+5**, spécialisation **gestion de paie**.
- Vous possédez entre **2 et 3 ans d'expérience** en cabinet.
- Logiciel de paie : **DIAPAIE**.



Langues

- Parfaite pratique du français
- Anglais fortement souhaité à l'oral comme à l'écrit
- La pratique de l'italien serait un plus.



Savoir être

- Sens de l'organisation et réactivité face aux demandes
- Excellente capacité à communiquer, à l'écrit et à l'oral, et à travailler en équipe
- Sens des responsabilités, respect des consignes, des procédures internes et de la confidentialité
- Autonomie adaptée au niveau de responsabilité
- Capacité à gérer l'urgence et les imprévus, savoir gérer les priorités et assumer les missions en produisant un travail de qualité
- Fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à alerter rapidement en cas de difficultés ou d'erreur



Détails du poste

- Poste à pourvoir **immédiatement** à **Monaco** en CDI. Si vous êtes prêt(e) à relever le défi et à apporter votre dynamisme à notre équipe, nous serions ravis de recevoir votre candidature !

Comment postuler ?

Envoyer **CV et lettre de motivation** (Word ou PDF) par e-mail à mc-contact@kpmg.mc.

Plus d'informations

Consultez la rubrique [Carrières](#) sur notre site internet kpmg.mc.



Contactez-nous



[2, rue de la Lùjerna • "Athos Palace" • 98000, Monaco](#)



mc-contact@kpmg.mc



www.KPMG.mc



[@KPMG_Monaco](#)



[+377 97 777 793](tel:+37797777793)



[@kpmg-monaco](#)



[@KPMGMonaco](#)

A propos de KPMG GLD et Associés



KPMG International, l'un des leaders mondiaux de prestations de services, est un réseau de cabinets nationaux, membres indépendants qui fournissent des services en matière d'audit et de conseil financier.

KPMG GLD et Associés a été fondé en 1972, il regroupe aujourd'hui en Principauté **10 associés** et plus de **160 collaborateurs** répartis en différents services : [Expertise comptable](#), [Audit](#), [Advisory](#), [MFO](#), Social, Juridique, Judiciaire et Administratif.

Notre cabinet agit au cœur du développement des entreprises monégasques, grâce à son **approche globale** et ses **équipes pluridisciplinaires** qui lui permettent de répondre aux besoins les plus pointus de ses clients.

Audit, commissariat aux comptes, expertise comptable ou conseil, les équipes de KPMG GLD et Associés s'investissent au quotidien pour trouver des **solutions innovantes** et pour faire de KPMG Monaco le cabinet de référence.

La priorité de KPMG GLD et Associés est d'offrir à chacun de nos professionnels un **cadre de travail motivant, enrichissant et évolutif**, lui permettant de se réaliser pleinement dans le respect de valeurs fondamentales partagées : intégrité, travail en équipe, exemplarité, objectivité...