

Algemene Voorwaarden KPMG Opleiding Operational Auditing

Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en overeenkomsten met KPMG Advisory N.V. (hierna: 'KPMG') betreffende deelname aan de opleiding genaamd KPMG Opleiding Operational Auditing (hierna Opleiding). De bijeenkomsten vinden plaats op verschillende locaties, ofwel in het gebouw van KPMG in Amstelveen aan de Laan van Langerhuize 1, in Utrecht aan de Papendorpseweg 83, of in Den Haag aan de Anna van Buerenplein 44. Na het succesvol afronden van de Opleiding ontvangt de deelnemer een landelijk erkend diploma post-HBO Operational Auditing en wordt de deelnemer geregistreerd in het register van post-HBO Operational Auditors.

Aanmelding en bevestiging

Aanmelding dient schriftelijk te geschieden door gebruik te maken van het inschrijfformulier op de internetpagina van KPMG (www.kpmg.nl/leergangoperationalauditing). Het inschrijfformulier dient volledig te zijn ingevuld en per post te worden verstuurd aan KPMG naar het adres zoals vermeld op het inschrijfformulier. Aanmelding voor de Opleiding is mogelijk tot één dag voor aanvang van de Opleiding. De overeenkomst tussen de deelnemer en KPMG komt door stand door een schriftelijke bevestiging door KPMG aan de deelnemer van diens aanmelding. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld; indien een deelnemer niet kan worden geplaatst ontvangt desbetreffende deelnemer daarvan schriftelijk, elektronisch of telefonisch bericht. Elke deelnemer die kan worden geplaatst ontvangt de deelname bevestiging aan de Opleiding uiterlijk binnen 21 dagen na de ontvangst van de aanmelding. KPMG contracteert met de individuele deelnemer, niet met het kantoor c.q. de werkgever waarvoor de deelnemer werkzaam is. Het staat deelnemers vanzelfsprekend vrij om de factuur door het kantoor c.q. de werkgever te laten voldoen ("factuuradres") maar de deelnemer blijft zelf te allen tijde verantwoordelijk voor volledige en tijdige betaling.

Toelatingscriteria

KPMG heeft het recht een deelnemer van deelname aan de Opleiding uit te sluiten indien de deelnemer, naar het inzicht van KPMG, niet voldoet aan door KPMG gestelde toelatingscriteria. De toelatingscriteria zijn vermeld in de brochure van de Opleiding. Indien een deelnemer wordt uitgesloten van deelname ontvangt de desbetreffende deelnemer daarvan voorafgaand aan de Opleiding schriftelijk, elektronisch of telefonisch bericht.

Annulering

Annulering van een overeenkomst door een deelnemer dient per post of per email (NL-FMLOA@kpmg.nl) plaats te vinden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van het schrijven dan wel de email. Indien een deelnemer een overeenkomst annuleert voor of op de overeengekomen datum/data van uitvoering, dan is de deelnemer de volgende annuleringskosten verschuldigd;

- Tot 7 dagen voor de datum van de bijeenkomst: 100 procent van de vastgestelde opleidingsprijs;
- 21 tot 8 dagen voor de datum van de bijeenkomst: 50 procent van de vastgestelde opleidingsprijs;
- 22 dagen of langer voor de datum van de bijeenkomst: kosteloos.

Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder bijkomende kosten laten vervangen door een andere persoon die voldoet aan de gestelde toelatingscriteria, mits per post of per email (NL-FMLOA@kpmg.nl) gemeld voor aanvang van de Opleiding. De oorspronkelijke deelnemer blijft de gehele opleidingsprijs verschuldigd.

Programmawijzigingen

KPMG behoudt zich het recht voor om in afwijking van de inhoud van een publicatie, aanbieding en/of de overeenkomst i) wijzigingen aan te brengen in het programma en de cursusleiding, ii) een vervangende docent in te zetten iii) een (aangekondigde) bijeenkomst naar een andere datum te verzetten of iv) een (aangekondigde) bijeenkomst af te gelasten, onder meer wanneer naar het oordeel van KPMG onvoldoende deelnemers zich hebben aangemeld voor de Opleiding. De deelnemers worden daarvan onverwijld op de hoogte gesteld, behalve bij het inzetten van een vervangende docent. Bij afgelasting zullen de reeds betaalde kosten worden gerestitueerd, tenzij de deelnemer per omgaande aangeeft de opleidingskosten te willen gebruiken voor de eerstvolgende soortgelijke Opleiding. KPMG is niet gehouden aan druk- en zetfouten in brochures en andere commerciële uitingen.

Aansprakelijkheid

KPMG is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een bijeenkomst of met wijzingen of afgelastingen door KPMG zoals bedoeld onder paragraaf 'Programmawijzigingen'.

Prijs

De prijs voor de Opleiding is vermeld in de brochure van de Opleiding. De prijs voor de Opleiding wordt jaarlijks opnieuw door KPMG vastgesteld. KPMG heeft het recht de prijs te allen tijde te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging aan de deelnemer van de aanmelding de op dat moment geldende prijs zal blijven, tenzij de desbetreffende Opleiding naar een latere datum wordt verschoven, in welk geval de ten tijde van de bevestiging van de nieuwe datum van de bijeenkomst geldende prijs van toepassing is. Genoemde prijzen luiden in Euro's. De prijs van de Opleiding is exclusief BTW. In de opleidingsprijs zijn de kosten voor het opleidingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld. Lunches, koffie en thee tijdens de bijeenkomsten zijn inbegrepen bij de kosten.

Betaling

Samen met de bevestiging van deelname aan de Opleiding ontvangt de deelnemers (elektronisch een factuur van KPMG. Het factuurbedrag dient binnen 15 dagen na factuurdatum op de rekening van KPMG te zijn bijgeschreven.

Persoonsgegevens

1. KPMG kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door Deelnemer verwerken (i) in het kader van de Werkzaamheden, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op KPMG, (iii) in verband met de ondersteuning van de dienstverlening door KPMG aan Deelnemer, (iv) in relatie tot het instellen van of verdedigen tegen een rechtsovereenkomst alsmede (v) in verband met het kunnen benaderen van Deelnemer en/of personen werkzaam bij/voor Deelnemer met informatie en met diensten van KPMG en derden waaronder andere KPMG Member Firms.
2. Verwerking van persoonsgegevens door KPMG in het kader van de activiteiten zoals in artikel 16 lid 1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens ("Toepasselijke Privacywetgeving"), waaronder onder meer wordt verstaan de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ("UAVG"). KPMG kan persoonsgegevens delen met andere KPMG Member Firms en/of derden die KPMG inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door KPMG. Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de Toepasselijke Privacywetgeving. KPMG heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld (email: FG@kpmg.nl).
3. Voor zover KPMG in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt stelt KPMG het doel en de middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
4. Op Deelnemer rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving. Deelnemer staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan KPMG, en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de Toepasselijke Privacywetgeving op Deelnemer rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan KPMG en de verwerking daarvan door KPMG in het kader van de Overeenkomst. Informatie over de verwerking van persoonsgegevens door KPMG is te raadplegen in het Privacy Statement via <https://home.kpmg/nl/nl/home/misc/verwerking-van-persoonsgegevens-in-het-kader-van-onze-dienstverlening.html>
5. KPMG zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.
6. KPMG zal waar het persoonsgegevens verstrekt door Deelnemer betreft, Deelnemer informeren indien (i) een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten wordt ontvangen, (ii) een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens wordt ontvangen, en (iii) KPMG een melding doet op grond van art. 33 of 34 AVG.
7. Deelnemer zal, indien KPMG dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan Toepasselijke Privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet

bepikt tot informatie en medewerking in relatie tot uitoefening van rechten van betrokkenen en eventuele inbreuken in verband met persoonsgegevens.

Intellectueel eigendom

Het is niet toegestaan om de documentatie van bijeenkomsten, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens bijeenkomsten is verboden.

Toepasselijk recht en forumkeuze

De aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheert door Nederlands recht. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbiedingen en/of overeenkomsten vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin KPMG is gevestigd.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien zal door de opleidingsdirecteur van de KPMG Opleiding Operational Auditing in overleg met betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.

© 2023 KPMG Advisory N.V. ingeschreven bij het handelsregister in Nederland onder nummer 33301910, is lid van het KPMG netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International, een Zwitserse coöperatie. Alle rechten voorbehouden.