

**Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship**  
Beleidsplan Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship

# Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship

**Beleidsplan Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship 2020-2023**

# 1 Beleidsplan Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship

## 1. Programma van te ondernemen activiteiten

De Stichting heeft ten doel (door middel van financiële en niet-financiële bijdragen) minder kansrijke studenten in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) of kandidaten die een opleiding in het MBO willen starten een beter perspectief te bieden op werk en inkomen door deze te stimuleren om een studie in het MBO met goed gevolg af te ronden, het werven van fondsen ten behoeve van studies voor studenten in het MBO en tenslotte al hetgeen met het vorenstaande verband houdt en daartoe bevorderlijk is. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De Stichting doet geen uitkeringen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

Het KPMG Jan Hommen Scholarship (KJHS) programma van de Stichting is gericht op talentvolle MBO studenten, die een financieel steuntje in de rug kunnen gebruiken. Elk jaar krijgen 16-20 MBO studenten een Talentontwikkelingsdag aangeboden, een dagdeel vol vrolijke en serieuze workshops die de deelnemers uitdaagt om hun talenten te laten zien en te werken aan hun ontwikkelpunten; 8 studenten krijgen een 3-daagse Empower Survival Camp op een speciale en unieke locatie aangeboden. Actie, avontuur en reflectie zijn kernwoorden die tijdens deze 3 dagen centraal staan; op de finaledag krijgen minimaal 2 studenten daadwerkelijk een beurs toegekend gedurende de (resterende) looptijd van hun MBO opleiding. Gedurende hun MBO-opleiding/looptijd van de beurs ontvangen de studenten naast financiële steun ook mentale support, coaching en workshops voor het vergaren van kennis.

## 2. Omschrijving van de feitelijk te verrichten werkzaamheden

Het stimuleren van studenten om een studie in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) met goed gevolg af te ronden en het werven van fondsen ten behoeve van studies en ondersteuning voor studenten in het Middelbaar Beroepsonderwijs.

### Het KJHS programma bestaat uit de volgende activiteiten:

- Werving nieuwe kandidaten – MBO studenten en schoolverlaters (MBO-niveau) worden opgeroepen zich in te schrijven voor het KJHS programma.
- Selectie – Uit alle aanmeldingen worden 16 tot 20 studenten geselecteerd die worden uitgenodigd om deel te nemen aan het Talentontwikkelingsprogramma van de Stichting. De selectie vindt plaats in samenwerking met StreetPro en de Stichting.
- Persoonlijkheidsvragenlijst – Geselecteerde MBO studenten worden gevraagd een vragenlijst in te vullen ter voorbereiding op de Talentontwikkelingsdag.
- Talentontwikkelingsdag – Een dag vol teambuilding en serieuze workshops die deel uitmaken van het Talentontwikkelingsprogramma. Maximaal 16 - 20 studenten. Naar aanleiding van deelname en actieve participatie aan de Talentontwikkelingsdag, worden maximaal 8 - 10 kandidaten geselecteerd die door mogen naar de Empower Survival Camp en de Finale.

- Drie dagen Empower Survival Camp – Drie dagen vol uitdagingen op een speciale toplocatie met overnachting. Bij terugkomst een kostuum/pak uitzoeken bij Dress for Success in Amsterdam, om zo klaar te zijn voor de presentaties op de finaledag.
- Presentatievaardigheden – De acht geselecteerde kandidaten krijgen een workshop presentatietechnieken aangeboden.
- Eindpresentatie – De Finale: de acht tot tien overgebleven studenten worden uitgenodigd zich voor te stellen aan de jury. Aan de hand van de uitvoering van een uitdagende opdracht worden de finalisten gevraagd het beste van zichzelf te laten zien, wat ze hebben geleerd tijdens de Empower Survival Camp en zich zo te onderscheiden van de medekandidaten. Minimaal twee studenten krijgen de studiebeurs daadwerkelijk toegekend! De overige finalisten krijgen een *runners-up* prijs.
- Overeenkomst – Met het ondertekenen van de overeenkomst met KJHS gaan de winnaars van de KJHS akkoord met de voorwaarden voor het ontvangen van de financiële en niet-financiële ondersteuning, gedurende de looptijd van hun studie en de daaraan gekoppelde looptijd van de overeenkomst met de Stichting, met als doel het goed afronden van hun MBO studie.

## Beleidsplan activiteiten



### **3. Beschrijving van beoogde resultaten**

De Stichting tracht haar doelen te realiseren door het toekennen van beurzen aan minder kansrijke studenten in het MBO of kandidaten die nog een opleiding in het MBO willen starten.

### **4. Beschikkingsmacht**

Het beleidsplan, het Regelement en de Statuten van de Stichting vormen tezamen het totale Beleidsplan van de Stichting. Het regelement, de Statuten en het beleidsplan van de Stichting bevestigen dat niemand kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het zijn eigen vermogen. Waarborgen zijn getroffen voor het verrichten van bankbetalingen – hiervoor is een “vierogenprincipe” in werking getreden (goedkeuring vereist).

### **5. Zeggenschap en samenstelling bestuur**

- a. Het bestuur bestaat uit minimaal drie bestuursleden inclusief één voorzitter.
- b. Tot het bestuur behoren in ieder geval, één voorzitter, één bestuurslid functionerend als penningmeester en één bestuurslid acterend als secretaris.
  - Voorzitter: Jolanda van Schaik- Bogers
  - Penningmeester: Okele van der Kam
  - Secretaris: Titia Schutten
  - Bestuurslid: Martin Koning
- c. Ter kennisgeving wordt de Raad van Bestuur van KPMG N.V. geïnformeerd over de benoemde bestuursleden.
- d. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar met maximaal twee keer een verlenging van maximaal twee jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van de bestuursleden en is bevoegd zodanig het rooster te wijzigen.
- e. Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar en vaker indien dit het functioneren van de Stichting ten goede komt. Van elke bijeenkomst worden notulen en een actielijst bijgehouden.
- f. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, deze wordt gekozen voor de hele termijn van vier jaar met maximaal twee keer een verlenging van maximaal twee jaar.

## **6. Taken van het bestuur van de Stichting; het beloningsbeleid**

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor de organisatorische en administratieve afhandeling van het uitkeren van de beurs conform de doelstelling van de Stichting. Het bestuur kan initiatieven nemen ten aanzien van het werven van fondsen. Tot zijn taken behoort onder andere:

- a. het toetsen of de winnaars van het KJHS-programma in aanmerking komen voor een beurs;
- b. het nemen van besluiten inzake de toekenning van een beurs, de uitbetaling van de betreffende financiële vergoedingen, de omvang van de financiële vergoedingen en de daaraan te stellen voorwaarden;
- c. het informeren van de winnaars over de uit te keren vergoedingen en de besluiten van het bestuur;
- d. het registreren van afgewezen en gehonoreerde beurzen alsmede van uit te keren en uitgekeerde bedragen;
- e. het voeren van de financiële administratie, waaronder het informeren van de winnaars over eventuele betaalopdrachten;
- g. het voeren van het secretariaat;
- h. zorgdragen dat indien sprake is van onkostenvergoeding en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuursleden van de Stichting het beleid hierop wordt aangepast, momenteel is geen sprake van een onkostenvergoeding of vacatiegelden;
- i. te handelen in het belang van de doelstelling van de Stichting;
- j. melding maken bij (dreigende) inbreuk op hun onafhankelijke advisering of optreden aan de voorzitter c.q. andere bestuursleden.

## **7. Integriteitstoets Bestuur**

De Stichting en de huidige bestuursleden van de Stichting bevestigen dat zij nimmer onherroepelijk zijn veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld en er nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds deze veroordeling. Daarnaast is geen sprake van een onherroepelijk strafrechtelijke veroordeling van de Stichting of haar bestuursleden voor een overtreding van de Nederlandse wet. Een 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is op aanvraag te overleggen.

## **8. De wijze waarop de Stichting fondsen werft**

In de Statuten van de Stichting is opgenomen dat de middelen van de Stichting worden gevormd door:

- a. bijdragen en subsidies;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. donaties en sponsorgelden;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

## **8. Bestedingscriterium en omvang vermogen**

De Stichting besteedt het vermogen conform het Regelement, het Beleidsplan en de Statuten. De Stichting vraagt om toestemming voor het langer aanhouden van vermogen indien daar sprake van is. Gezien het beoogde doel, coaching en het financieel ondersteunen van de winnaars van de KJHS middels een studiebeurs van maximaal vier jaar, is deze toestemming vereist. De Stichting doet hierbij een beroep op redelijkheid zodat rekening gehouden kan worden met het langer aanhouden van vermogen dan redelijkerwijs is toegestaan, hier is sprake van continuïteitsreserve ten einde te voldoen aan de verplichtingen op lange termijn (studiebeurs aan MBO studenten van maximaal vier jaar). De bestedingen zijn altijd doelmatig. Worden inkomsten niet of niet volledig besteed dan maakt de Stichting hier melding van. De penningmeester houdt structureel een kasstroomoverzicht bij van inkomsten en uitgaven. Tijdens bestuursvergaderingen worden de financiën besproken ten einde het doel van de Stichting het verstrekken van studiebeurzen aan MBO studenten te continueren.

## **9. Verhouding kosten en besteding**

De Stichting besteedt de verkregen gelden voor het doel, namelijk onderwijs. Op deze manier beoogt de Stichting de beheerskosten van werving van gelden in redelijk verhouding te houden tot de bestedingen van het doel. Zie voor verdere toelichting, punt 6 hierboven.

## **10. De Stichting voldoet aan de vereisten voor ANBI en zal hier aan blijven voldoen**

- a. De Stichting bevestigt te blijven voldoen aan de vereisten voor de aanmerking als ANBI.
- b. De Stichting geeft op verzoek van de Belastingdienst inzage in de Administratie.
- c. De Stichting geeft wijzigingen in het correspondentieadres door bij het eigen belastingkantoor.
- d. De Stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij de Belastingdienst/Oost.

## **11. De Stichting geeft op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie**

De Stichting heeft de administratie zodanig ingericht dat de Belastingdienst de gestelde eisen kan controleren:

- a. er is geen sprake van onkostenvergoeding en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuursleden van de Stichting die het beleid bepalen;
- b. de kosten die gemaakt zijn voor eventuele werving van gelden en het beheer van de Stichting, naast de andere uitgaven;
- c. de inkomsten van de Stichting;
- d. het vermogen van de Stichting.

## **12. Internet vereisten**

- a. De officiële naam van de Stichting staat vermeld op de website.
- b. Het e-mailadres van de Stichting staat vermeld op de website.
- c. Meer informatie over de doelstelling van de Stichting kunt u teruglezen op de website.
- d. De hoofdlijnen van het actuele beleidsplan staan vermeld op de website.
- e. De bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid en de namen van de bestuurders zijn benoemd op de website.
- f. Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten van de Stichting door middel van beeldmateriaal en ervaringen worden gedeeld op de website.
- g. De balans en de staat van baten en lasten inclusief toelichting – waaronder het totaal aan ontvangen giften (en erfenissen) kunt u inzien op de website.

## **13. Bestemming liquidatiesaldo**

De Stichting bevestigt in het Beleidsplan dat bij de opheffing een batig liquidatiesaldo zal worden besteed aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling.