

Lehoty na zostavenie, predloženie, overenie, preskúmanie, schválenie, uloženie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy

Novela zákona o účtovníctve č. 130/2015 Z. z. nepriamo stanovuje lehotu na schválenie účtovnej závierky valným zhromaždením. Preto sme aktualizovali naše Aktuality z roku 2014.

Od 1. januára 2014 sa upravil spôsob ukladania účtovných závierok, výročných správ a ďalších dokumentov do registra účtovných závierok.

Účtovné jednotky, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú závierku podľa Medzinárodných štandardov finančného výkazníctva v znení prijatom Európskou úniou (ďalej ako IFRS/EÚ) podľa § 17a zákona o účtovníctve a účtovné jednotky, ktoré zostavujú konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22 zákona o účtovníctve, majú povinnosť uložiť výkazy vybraných údajov z týchto účtovných závierok do registra účtovných závierok. Tieto výkazy nie sú súčasťou účtovných závierok.

Rozsah, spôsob, miesto a termíny ukladania výkazov vybraných údajov z účtovnej závierky sú stanovené príslušnými opatreniami Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré boli niekoľkokrát novelizované a sú zverejnené vo Finančnom spravodajcovi.

Účtovných závierok sa týkajú aj iné právne predpisy, ktoré tu uvádzame:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri v znení neskorších predpisov,
- opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa stanovuje rozsah, spôsob, miesto a termíny ukladania výkazu vybraných údajov z účtovných závierok.

Uvádzame prehľad stavu k **1. januáru 2016**. Prehľad sa týka **len obchodných spoločností** (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, komanditná spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť), ktoré sú **podnikateľmi**; **nezohľadňuje špecifické požiadavky a predpisy platné pre iné účtovné jednotky, napríklad banky, poisťovne, štátne podniky, družstvá a pod., ani iné špecifické predpisy napríklad zákon o cenných papieroch a pod.**

Individuálna účtovná zvierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná zvierka	Konsolidovaná výročná správa
Zostavenie			
<p>Povinnosť zostaviť individuálnu účtovnú zvierku majú všetky účtovné jednotky.</p> <p>Lehota na zostavenie Najneskôr do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje, ak osobitný predpis neustanovuje inak; účtovná zvierka sa považuje za zostavenú jej podpísaním (§ 17 ods. 5 zákona o účtovníctve). Týmto osobitným predpisom je napríklad aj zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, ktorý stanovuje lehotu do troch kalendárnych mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia, ak nie je ustanovené inak, napríklad v prípade predĺženia lehoty na podanie daňového priznania (§ 49 ods. 2 a 3).</p> <p>Zákon o dani z príjmov (§ 49 ods. 11): Na účely podania daňového priznania je daňovník povinný zostaviť účtovnú zvierku ku koncu zdaňovacieho obdobia podľa tohto zákona a v termíne na podanie daňového priznania ju uložiť podľa osobitného predpisu (týmto osobitným predpisom je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; uložiť znamená uložiť do registra účtovných zvierok), ak osobitný predpis neustanovuje inak (odkaz je na § 34 zákona č. 429/2002 Z. z. o burze cenných papierov v znení neskorších predpisov).</p>	<p>Povinnosť zostaviť individuálnu výročnú správu má účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú zvierku overenú audítorom (§ 20 ods. 1 zákona o účtovníctve), okrem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pobočky zahraničnej banky, • pobočky zahraničnej správcovej spoločnosti, • pobočky poisťovne z iného členského štátu • pobočky zahraničnej poisťovne, • pobočky zahraničnej zaistovne z iného členského štátu, • pobočky zahraničnej zaistovne, • pobočky zahraničného obchodníka s cennými papiermi. <p>Lehota na zostavenie Do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.</p> <p>Lehota vyplýva z § 135 ods. 2 Obchodného zákonníka (pre spoločnosti s ručením obmedzeným) a § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka (pre akciové spoločnosti), podľa ktorých konatelia (pre spoločnosti s ručením obmedzeným) a predstavenstvo (pre akciové spoločnosti) majú povinnosť predložiť valnému zhromaždeniu na prerokovanie výročnú správu spolu s riadnou účtovnou zvierkou alebo mimoriadnou účtovnou zvierkou. Lehota na predloženie účtovnej zvierky je 6 mesiacov od konca účtovného obdobia (§ 40 ods. 1 Obchodného zákonníka).</p>	<p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku má materská spoločnosť.</p> <p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku resp. oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku je uvedené v § 22 zákona o účtovníctve.</p> <p>Lehota na zostavenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej účtovnej zvierky a konsolidovanej výročnej správy do registra účtovných zvierok, a to do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve), pozri nižšie.</p>	<p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú výročnú správu má účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na zostavenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej účtovnej zvierky a konsolidovanej výročnej správy do registra účtovných zvierok, a to do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve), pozri nižšie.</p>

Individuálna účtovná zvierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná zvierka	Konsolidovaná výročná správa
Uloženie do registra účtovných zvierok			
<p>Lehota na uloženie Do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve). Osobitným predpisom je napríklad zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov: ak je zdaňovacie obdobie zhodné s kalendárnym rokom, do 31. marca nasledujúceho roka (predĺženie o max. 3 mesiace je možné, v prípade príjmov zo zahraničia max. o 6 mesiacov).</p> <p>Ak účtovná jednotka nemá schválenú účtovnú zvierku v lehote podľa odseku § 23a ods. 3 (pozri vyššie), ukladá neschválenú účtovnú zvierku.</p> <p>Po jej schválení sa dodatočne uloží do registra účtovných zvierok oznámenie o dátume schválenia účtovnej zvierky.</p> <p>Lehota na dodatočné uloženie oznámenia o schválení Najneskôr do piatich pracovných dní od jej schválenia (§ 23a ods. 4 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie schválenej účtovnej zvierky Schválenú účtovnú zvierku alebo oznámenie o dátume schválenia účtovnej zvierky musí účtovná jednotka uložiť v registri najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná zvierka zostavuje (23a ods. 7 zákona o účtovníctve).</p> <p>Zákon o účtovníctve do schválenia účtovnej zvierky umožňuje uzavreté účtovné knihy opäť otvoriť v prípade, ak sa má zabezpečiť pravdivý a verný obraz účtovníctva (§ 16 ods. 9 a 10 zákona o účtovníctve).</p> <p>Ak po uložení účtovnej zvierky do registra účtovných zvierok (ale ešte pred schválením účtovnej zvierky) účtovná jednotka otvorila účtovné knihy podľa § 16 ods. 10 zákona o účtovníctve, uloží do registra účtovných zvierok novú, schválenú účtovnú zvierku.</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p> <p>Ak po uložení výročnej správy do registra účtovných zvierok účtovná jednotka mení obsah výročnej správy, uloží do registra účtovných zvierok novú výročnú správu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie novej výročnej správy Bez zbytočného odkladu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných zvierok sa ukladá aj dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou zvierkou.</p> <p>Správu audítora a dodatok správy audítora je potrebné chápať ako jednu správu.</p> <p>Lehota na uloženie dodatku správy audítora Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie výročnej správy, t.j. do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných zvierok sa spolu s konsolidovanou účtovnou zvierkou ukladá aj správa audítora (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve, § 40 ods. 3 Obchodného zákonníka).</p> <p>Lehota na uloženie správy audítora Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, spolu s konsolidovanou účtovnou zvierkou (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie dodatku správy audítora Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej výročnej správy, t.j. do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa konsolidovaná výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa konsolidovaná výročná správa vyhotovuje (§ 23a ods. 8).</p> <p>Ak po uložení výročnej správy v registri účtovných zvierok účtovná jednotka mení obsah výročnej správy, uloží do registra účtovných zvierok novú výročnú správu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie novej konsolidovanej výročnej správy bez zbytočného odkladu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných zvierok sa ukladá aj dodatok správy audítora o overení súladu konsolidovanej výročnej správy s konsolidovanou účtovnou zvierkou.</p> <p>Správu audítora a dodatok správy audítora je potrebné chápať ako jednu správu.</p>

Individuálna účtovná zvierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná zvierka	Konsolidovaná výročná správa
Uloženie do registra účtovných zvierok			
<p>Lehota na uloženie novej, schválenej účtovnej závierky Bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jej schválenia (§ 23a odsek 6 zákona o účtovníctve). Ak má účtovná jednotka povinnosť auditu podľa § 19 zákona o účtovníctve, ukladá sa do registra účtovných zvierok aj správa audítora (§ 23a ods. 5 zákona o účtovníctve, § 40 ods. 3 Obchodného zákonníka).</p> <p>Lehota na uloženie správy audítora Do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, spolu s účtovnou závierkou (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve). Ak účtovná jednotka nemá účtovnú zvierku overenú audítorom v lehote na uloženie účtovnej závierky do registra účtovných zvierok, uvedie, že ukladá neoverenú účtovnú zvierku a správu audítora uloží dodatočne.</p> <p>Lehota na dodatočné uloženie správy audítora Najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná zvierka zostavuje (§ 23a ods. 5 zákona o účtovníctve).</p>			
Overenie			
<p>Povinnosť overenia majú všetky obchodné spoločnosti a družstvá, ktorých cenné papiere sú prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu a účtovné jednotky, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú zvierku podľa IFRS/EÚ podľa § 17a zákona o účtovníctve (§ 19 ods. 1 písm. d) zákona o účtovníctve); ostatné spoločnosti vrátane akciových spoločností, ktoré povinne vytvárajú základné imanie, majú túto povinnosť vtedy, ak ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, splnili aspoň dve z týchto podmienok (§ 19 ods. 1 písm. a) zákona o účtovníctve):</p> <p>a) celková suma brutto majetku presiahla 1 000 000 eur,</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť výročnú správu, má aj povinnosť nechať súlad výročnej správy s účtovnou závierkou overiť audítorom (§ 20 ods. 1 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia (§ 20 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku, má aj povinnosť nechať ju overiť audítorom (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie správy audítora do registra účtovných zvierok (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve) a lehoty na overenie konsolidovanej výročnej správy (ktorej je konsolidovaná účtovná zvierka povinnou súčasťou; § 22 ods. 16 prvá veta a § 20 ods. 3 zákona o účtovníctve) – do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť konsolidovanú výročnú správu, má aj povinnosť nechať súlad konsolidovanej výročnej správy s konsolidovanou účtovnou závierkou overiť audítorom (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia (§ 22 ods. 16 prvá veta a § 20 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Overenie			
<p>b) čistý obrat presiahol 2 000 000 eur, c) priemerný počet zamestnancov presiahol 30.</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 19 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>			
Preskúmanie dozornou radou (ak je dozorná rada zriadená: akciové spoločnosti zriaďujú dozornú radu povinne, spoločnosti s ručením obmedzeným voliteľne)			
<p>Povinnosť preskúmať individuálnu účtovnú závierku dozorná rada má stanovenú v § 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti.</p> <p>Lehota na preskúmanie Pred schválením individuálnej účtovnej závierky valným zhromaždením (§ 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti).</p>	<p>Povinnosť preskúmať individuálnu výročnú správu dozorná rada nemá explicitne stanovenú, a ani lehotu na jej preskúmanie (§ 138 ods. 1 písm. c), § 198, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka).</p>	<p>Povinnosť preskúmať konsolidovanú účtovnú závierku dozorná rada má stanovenú v § 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti.</p> <p>Lehota na preskúmanie nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť preskúmať konsolidovanú výročnú správu dozorná rada nemá explicitne stanovenú, a ani lehotu na jej preskúmanie (§ 138 ods. 1 písm. c), § 198, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka).</p>
Schválenie valným zhromaždením			
<p>Povinnosť schváliť individuálnu účtovnú závierku: schvalovanie účtovnej závierky patrí do pôsobnosti valného zhromaždenia (§ 187 ods. 1 písm. e) Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti, § 125 ods. 1 písm. b) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným).</p> <p>Lehota na schválenie Štatutárny orgán spoločnosti s ručením obmedzeným a akciovej spoločnosti musí predložiť individuálnu účtovnú závierku valnému zhromaždeniu na schválenie do 6 mesiacov po uplynutí účtovného obdobia (§ 40 ods. 1 Obchodného zákonníka).</p> <p>Valné zhromaždenie musí účtovnú závierku schváliť najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka</p>	<p>Povinnosť schváliť individuálnu výročnú správu: nie je stanovená. Musí byť predložená valnému zhromaždeniu na prerokovanie, ale valné zhromaždenie nemá povinnosť ju schváliť (§ 135 ods. 2 Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti).</p> <p>Lehota na schválenie nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť schváliť konsolidovanú účtovnú závierku: nie je stanovená. Nie je povinnosť predložiť ju valnému zhromaždeniu ani na schválenie, ani na prerokovanie.</p> <p>Lehota na schválenie neaplikovateľné</p>	<p>Povinnosť schváliť konsolidovanú výročnú správu: nie je stanovená. Nie je povinnosť predložiť ju valnému zhromaždeniu ani na schválenie, ani na prerokovanie.</p> <p>Lehota na schválenie neaplikovateľné</p>

Individuálna účtovná zvierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná zvierka	Konsolidovaná výročná správa
Schválenie valným zhromaždením			
zostavuje. Lehota nepriamo vyplýva z ustanovenia § 23a ods. 7 zákona o účtovníctve, podľa ktorého schválenú účtovnú zvierku alebo oznámenie o dátume schválenia účtovnej zvierky musí účtovná jednotka uložiť v registri do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná zvierka zostavuje.			
Uloženie v zbierke listín obchodného registra			
Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných zvierok (§ 40 ods. 4 Obchodného zákonníka, § 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.	Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných zvierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.	Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných zvierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie. Podľa § 23d ods. 4 zákona o účtovníctve, materská účtovná jednotka, na ktorú sa vzťahuje oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve (tzv. oslobodenie na medzistupni), ukladá do zbierky listín <ul style="list-style-type: none"> • konsolidovanú účtovnú zvierku • správu audítora • konsolidovanú výročnú správu materskej spoločnosti, do ktorej konsolidovanej účtovnej zvierky sa táto oslobodená materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky zahŕňajú. Lehota na uloženie týchto dokumentov materskej spoločnosti oslobodenej materskej účtovnej jednotky Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.	Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných zvierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie. Podľa § 23d ods. 4 zákona o účtovníctve, materská účtovná jednotka, na ktorú sa vzťahuje oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve (tzv. oslobodenie na medzistupni), ukladá do zbierky listín <ul style="list-style-type: none"> • konsolidovanú účtovnú zvierku • správu audítora • konsolidovanú výročnú správu materskej spoločnosti, do ktorej konsolidovanej účtovnej zvierky sa táto oslobodená materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky zahŕňajú. Lehota na uloženie týchto dokumentov materskej spoločnosti oslobodenej materskej účtovnej jednotky Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Zverejnenie v Obchodnom vestníku			
<p>Povinnosť zverejnenia zrušená od 1. januára 2014</p> <p>Ak účtovné jednotky ukladajú súvahu a výkaz strát do Obchodného vestníka oneskorene po 1. januári 2014, pričom</p> <ul style="list-style-type: none"> ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace najneskôr k 31. decembru 2008, budú postupovať ešte podľa predpisov platných k 31. decembru 2013, t.j. ešte podľa starých predpisov (t. j. do Obchodného vestníka), ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace v období od 1. januára 2009 do 31. decembra 2012, budú už postupovať podľa § 23b zákona, t.j. už podľa nových predpisov (do registra účtovných závierok; § 39j zákona o účtovníctve). 	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia zrušená od 1. januára 2014</p> <p>Ak účtovné jednotky ukladajú súvahu a výkaz strát do Obchodného vestníka oneskorene po 1. januári 2014, pričom</p> <ul style="list-style-type: none"> ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace najneskôr k 31. decembru 2008, budú postupovať ešte podľa predpisov platných k 31. decembru 2013, t.j. ešte podľa starých predpisov (t.j. do Obchodného vestníka), ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace v období od 1. januára 2009 do 31. decembra 2012, budú už postupovať podľa § 23b zákona, t.j. už podľa nových predpisov (do registra účtovných závierok; § 39j zákona o účtovníctve). 	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>
Zverejnenie na internete			
<p>Povinnosť zverejnenia Podľa § 23d ods. 5 zákona o účtovníctve, obchodné spoločnosti, ktoré majú povinnosť zostaviť individuálnu účtovnú závierku podľa IFRS/EÚ, zverejňujú najmenej jeden rok na svojom webovom sídle informáciu o uložení účtovnej závierky do registra účtovných závierok. Povinnosť zverejniť túto informáciu nemajú pobočky.</p> <p>Najmenej na jeden rok zverejnia na svojom webovom sídle aj úplnú individuálnu účtovnú závierku v tom istom rozsahu a lehote ako sa ukladá v registri účtovných závierok. Táto povinnosť sa nevzťahuje na pobočky.</p> <p>Lehota na zverejnenie V rovnakom rozsahu a lehote ako sa ukladá v registri účtovných závierok.</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Predkladanie dokumentov Ministerstvu financií SR			
<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť predkladania má účtovná jednotka, v ktorej má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach a ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu (Sekcia C prílohy vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností) a ktorej čistý obrat za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol väčší ako 250 000 000 EUR (§ 23d ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve).</p> <p>Spolu s výročnou správou sa predkladajú aj záznamy z valných zhromaždení, ktoré sa uskutočnili v účtovnom období, za ktoré sa predkladá výročná správa.</p> <p>Lehota na predloženie Do 5 dní odo dňa prerokovania výročnej správy, najneskôr však do konca 8. mesiaca po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa predkladá výročná správa (§ 23d ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Takáto účtovná jednotka je povinná poskytnúť ministerstvu na požiadanie aj ďalšie súvisiace informácie.</p> <p>Lehota na poskytnutie ďalších informácií bez zbytočného odkladu (§ 23d ods. 6 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>

Výkaz vybraných údajov z individuálnej účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej podľa IFRS/EÚ (podnikatelia)

Výkaz vybraných údajov z individuálnej účtovnej závierky	Výkaz vybraných údajov z konsolidovanej účtovnej závierky
Povinnosť vyhotovenia	
Obchodné spoločnosti, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú závierku podľa IFRS/EÚ podľa § 17a odsek 1 až 6 zákona o účtovníctve; (§ 17a ods. 7 zákona o účtovníctve).	Obchodné spoločnosti, ktoré zostavujú konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22 ods. 1 až 17 zákona o účtovníctve; (§ 22 ods. 18 zákona o účtovníctve).
Lehoty na uloženie	
Ukladá sa do registra účtovných závierok v elektronickej podobe v termínoch pre podávanie daňových priznaní (§ 3 ods. 1 opatrenia MF SR č. MF/17930/2013-74). Ak spoločnosť znovu otvorila účtovné knihy podľa § 16 ods. 10 zákona o účtovníctve, uloží nový výkaz vybraných údajov v elektronickej podobe do piatich dní po schválení individuálnej účtovnej závierky zostavenej podľa § 17a zákona o účtovníctve (IFRS/EÚ), (§ 3 ods. 2 opatrenia MF SR č. MF/17930/2013-74).	Ukladá sa do registra účtovných závierok v elektronickej podobe do jedného roka od skončenia účtovného obdobia (§ 3 opatrenia MF SR č. MF/17919/2013-74).