



Project Management (PMO)

ADVISORY



En la actualidad, todas las empresas se vienen enfrentando a cambios constantes que exigen tener líderes y equipos flexibles que permitan adaptarse de manera efectiva a los mismos. En este contexto, las organizaciones han tomado como principal herramienta la ejecución de proyectos estratégicos los cuales son considerados como principales pilares para la implementación de los cambios requeridos por el mercado actual, es por eso que contar con profesionales en la gestión de proyectos se ha convertido en un factor crítico para garantizar el éxito de los mismos.

¿Cómo podemos ayudarlos?

Nuestro método integral de gestión de proyectos, brindará a su negocio un enfoque coherente y sólido durante todo el ciclo de vida del mismo logrando maximizar el ROI

La Gestión de proyectos de KPMG permitirá que la definición, planeamiento y control de los proyectos constituyan un proceso consistente, efectivo y alineado a las buenas prácticas definidas por el Project Management Institute (PMI). En este sentido, nuestra gestión ayuda a nuestros clientes a obtener proyectos exitosos mediante una solución integral que involucra las principales áreas en un proyecto como son: Alcance, tiempo, costo, riesgos, interesados, entre otras.

Aplicando nuestro método de Gestión de Proyectos

La plataforma integrada de KPMG proporciona a los equipos de proyecto la capacidad de adaptar los enfoques personalizados a las iniciativas estratégicas de transformación más desafiantes de nuestros clientes.

Entre los principales beneficios que ofrece la Gestión de Proyectos con KPMG se tiene:

- Profesionales altamente capacitados en la gestión de proyectos en el mercado nacional e internacional.
- Otorgar una visión estratégica de los proyectos y la importancia de estos para los objetivos de la organización para la reducción de brechas.
- Proporcionar un Roadmap que permitirá terminar los proyectos a tiempo logrando la satisfacción del cliente.
- Mayor ventaja competitiva maximizando el ROI.
- Altos estándares de calidad de acuerdo a las exigencias del mercado.
- Gestión de Riesgos efectivos a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

Nuestro servicio de Gestión de Proyectos está orientado en la administración de cinco fases correctamente definidas en base a entradas, herramientas y salidas, las cuales han sido definidas siguiendo métodos líderes en el mercado.

Alcance (SCOPE)

El objetivo principal de la presente fase es crear un acuerdo sobre los lineamientos generales del proyecto. Es aquí donde se define el alcance, los objetivos generales y específicos, la línea base del tiempo, estimaciones iniciales de presupuesto y recursos, así como las suposiciones y restricciones del proyecto. Para lograr el objetivo se deberá:

- Identificar los interesados del proyecto.
- Definir cuáles van a ser sus roles y responsabilidades.
- Definir cuáles serán las métricas del proyecto.

Planificación (ORGANIZE)

El objetivo principal de la presente fase es crear y establecer planes y procedimientos para la gestión del proyecto desde la ejecución hasta el cierre del mismo. Para lograr el objetivo se deberá:

- Crear un plan de proyecto que combine de manera efectiva los entregables, la estructura de desglose de trabajo, los recursos disponibles, el presupuesto y la línea base de tiempo.
- Crear un plan de gestión de proyectos, el cual se compone de planes y procedimientos para controlar las áreas del proyecto.
- Crear planes administrativos o subsidiarios que sirvan de apoyo a la supervisión del proyecto.

Ejecución (EXECUTE)

El objetivo principal de la presente fase es realizar la iniciación del trabajo del proyecto y la puesta en marcha de los planes desarrollados en la etapa anterior. Para lograr el objetivo se deberá:

- Garantizar que todos los recursos del proyecto se encuentren asignados y con la disponibilidad requerida.
- Realizar la reunión de iniciación del proyecto (Kick-off meeting).
- Iniciar los procesos de control de proyectos.

Control (CHECK)

El objetivo principal de la presente fase es medir la ejecución del proyecto, realizando reportes comparativos de lo planificado en contraposición con lo ejecutado para tomar decisiones de manera oportuna. Para lograr el objetivo se deberá:

- Documentar el avance del proyecto de manera periódica.
- Documentar información relevante para la toma de decisiones oportuna.
- Crear informes de avance para contrarlar el estatus del proyecto.

Transición (TRANSITION)

Los objetivos principales de la presente fase son la correcta administración del cierre del proyecto y la ejecución de la transferencia de entregables y/o las operaciones del proyecto a las áreas respectivas de la organización. Para lograr el objetivo se deberá:

- Crear, comunicar e iniciar los procedimientos de cierre relacionados al plan de transición.
- Documentar lecciones aprendidas del proyecto.
- Liberar recursos asignados y cerrar contratos con proveedores.
- Realizar la reunión formal de cierre de proyecto.

Mayor información

Contactar a:

José Luis Najarro

Director

jlnejarro@kpmg.com

Catherine Arrieta

Gerente

ccarrieta@kpmg.com

Magally Horque

Gerente

mhorque@kpmg.com

Av. Javier Prado Este 444, Piso 27

Lima 27, Perú

Telf. 51(1) 611 3000

KPMG en Perú:

