

FORMULARZ WNIOSKU O GRANT

Grant „WAKACJE INSPIRACJE” na organizację półkolonii dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych

Fundacja KPMG w Polsce jest Organizacją Pożytku Publicznego, KRS 0000749400.

Fundacja KPMG w Polsce została założona w 2018 roku i realizuje szereg autorskich programów dla edukacji i lokalnych społeczności. Wspierają ją w tym pracownicy KPMG – wolontariusze oraz eksperci, przedstawiciele społeczności lokalnych, organizacji pozarządowych.

Fundacja współpracuje ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, kuratoriami, jednostkami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, dla których ważny jest rozwój kompetencji kluczowych dzieci i młodzieży. Buduje relacje z ekspertami, aby lepiej wyznaczać kierunki działań i realizować swoje cele.

Fundacja KPMG w Polsce, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, www.fundajakpmg.pl

REGULAMIN

I. Daty kluczowe

1. Wnioski o granty będą przyjmowane od 5 maja 2025 roku do 16 maja 2025 roku.
2. Wnioski złożone po 16 maja 2025 roku zostaną automatycznie odrzucone.
3. Lista podmiotów, które otrzymały granty zostanie ogłoszona nie później niż do dnia 9 czerwca 2025 roku.

II. Przeznaczenie grantu

1. Grant stanowi wsparcie finansowe dla szkół podstawowych w organizacji półkolonii dla uczniów szkół podstawowych.
2. Jedna szkoła może ubiegać się o przyznanie jednego grantu.
3. Grupą docelową są dzieci, uczniowie szkół podstawowych w wieku od 7 do 15 lat.
4. Czas trwania półkolonii to co najmniej 10 dni.
5. Liczba uczestników półkolonii to co najmniej 25 uczniów.
6. Kwota dofinansowania wynosi do 80 proc. kosztów organizacji półkolonii, nie więcej niż 10 000 PLN brutto dla jednej szkoły.

III. Warunki przyznania grantu

1. Wypełniony FORMULARZ WNIOSKU O GRANT należy odesłać drogą elektroniczną na adres fundacja@kpmg.pl z tytułem e-maila WAKACJE INSPIRACJE. Prosimy o pliki PDF z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania szkoły.
2. Wnioski o grant będzie oceniać „Komisja do oceny wniosków grantowych”, złożona z przedstawicieli Fundacji KPMG w Polsce oraz firmy KPMG.

3. Wnioski o grant zostaną przedstawione Komisji w formie zbiorczego formularza, w której każdej szkole zostanie przypisany numer identyfikacyjny celem przeciwdziałania stroniczości.
4. Wnioski grantowe będą oceniane pod względem kompletności uzupełnienia oraz adekwatności i jakości zgłoszenia, przy czym szczegółowe kryterium oceny jakościowej ustali Komisja na pierwszym posiedzeniu oceniającym wnioski.
5. Fundacja KPMG może odrzucić, zaakceptować w całości lub przyznać niższą kwotę grantu na wybraną część działania, według najlepszej wiedzy i doświadczenia.
6. Ostateczną decyzję o wysokości grantu podejmuje Zarząd Fundacji.

IV. Warunki wykorzystania grantu

1. Grant musi być wykorzystany w terminie od 28 czerwca 2025 roku do 31 sierpnia 2025 roku.
2. Grant przyznawany jest na podstawie kosztorysu, przygotowanego na wzorze Fundacji.
3. Fundacja przekaże grant w formie pieniężnej na wskazane przez szkołę konto, np. organu prowadzącego lub organizacji działającej na rzecz szkoły lub Rady Rodziców.
4. Fundacja ma prawo do zwrócenia się do szkoły o udostępnienie faktur lub rachunków powiązanych z wykorzystaniem środków grantowych.
5. Szkoła zobowiązuje się do przesłania formularza ewaluacyjnego z podsumowania półkolonii. Formularz zostanie udostępniony wraz z pozytywną decyzją o przyznaniu grantu.

V. Przetwarzanie danych osobowych i publikacja listy beneficjentów

1. Wszystkie informacje przesłane we wniosku grantowym są poufne oraz przetwarzane zgodnie z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla reprezentantów i osób kontaktowych szkoły ubiegającej się o grant pomocowy/edukacyjny” (załącznik 1).
2. W odpowiedziach na pytania otwarte nie należy podawać danych osobowych, a w szczególności danych osobowych dzieci.
3. Szkoła składająca wniosek o grant wyraża zgodę na upublicznienie wiadomości o przyznanym grantie wraz z informacją o jego przeznaczeniu.

I. Dane wnioskującego		
1.	Nazwa szkoły	
2.	Numer podatkowy (NIP)	
3.	Liczba uczniów w szkole	
4.	Adres szkoły	
5.	Adres e-mail szkoły	
6.	Telefon kontaktowy do szkoły	
7.	Liczba mieszkańców w miejscowości, w której znajduje się szkoła (przybliżona)	

8.	Liczba kilometrów od lokalizacji szkoły do najbliższego miasta wojewódzkiego (przybliżona). Proszę podać nazwę miasta.	
9.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły i składania oświadczeń woli	
10.	Stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły i składania oświadczeń woli	
11.	Imię i nazwisko osoby wnioskującej o grant (jeżeli wnioskującym jest ta sama osoba co w punkcie 9, proszę pominąć)	
12.	Stanowisko osoby wnioskującej o grant (jeżeli wnioskującym jest ta sama osoba co w punkcie 10, proszę pominąć)	
13.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Fundacją KPMG (jeżeli wnioskującym jest ta sama osoba co w punkcie 9, proszę pominąć)	
14.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Fundacją KPMG	
15.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z Fundacją KPMG	

II. Cel wykorzystania grantu			
1.	Planowana data rozpoczęcia półkolonii		
2.	Planowana liczba dni półkolonii		
3.	Czas trwania (proszę podać przedział godzinowy)		
4.	Planowana liczba dzieci uczestniczących w półkolonii		
5.	W jaki sposób będzie prowadzony nabór dzieci do udziału w półkoloniach? (proszę opisać do 200 znaków)		
6.	Czy zostały określone kryteria naboru dzieci na półkolonie w przypadku dużego zainteresowania projektem? (niepotrzebne skreślić)	TAK	NIE

Jeśli TAK, proszę opisać do 200 znaków

7.	Czy w półkoloniach będą brać udział dzieci uchodźcze? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
8.	Czy półkolonie będą odbywać się w szkole? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
Jeżeli NIE, proszę podać lokalizację/adres półkolonii			
Miejsce		Miejscowość, kod pocztowy	Ulica, numer

III. Sposób wykorzystania grantu

1.	Czy planowany jest temat przewodni półkolonii? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
Jeśli TAK, proszę wskazać obszar/ zagadnienie/ temat wokół których zostanie zbudowany plan półkolonii			
2.	Proszę podać ramowy plan półkolonii <i>(dwa pierwsze dni i dzień zakończenia półkolonii)</i>		
I dzień			
II dzień			
Ostatni dzień			

3.	Czy przewidziane są posiłki? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
Jeśli TAK, proszę podać liczbę posiłków dziennie			

IV. Kosztorys wykorzystania grantu		
1.	Koszt całkowity organizacji półkolonii <i>(proszę wpisać kwotę)</i>	
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania od Fundacji KPMG <i>(proszę wpisać kwotę)</i>	

V. Uzasadnienie otrzymania grantu <i>(prosimy o opis maksymalnie do 200 znaków w każdym punkcie)</i>	
1.	Proszę określić, dlaczego szkoła chce zrealizować półkolonie (zapotrzebowanie na realizację projektu z punktu widzenia szkoły i/lub adresatów projektu)
2.	Proszę określić w punktach spodziewane korzyści, które osiągną dzieci po uczestnictwie w półkoloniach
3.	Proszę określić w punktach zamierzone rezultaty, które szkoła chce osiągnąć w wyniku realizacji półkolonii
4.	Proszę opisać doświadczenie szkoły w zakresie realizacji podobnych projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat

5.	Proszę wskazać zasoby kadrowe i techniczne, które są niezbędne do realizacji projektu oraz wskazać, czy pozostają w dyspozycji wnioskodawcy, czy zostaną dopiero pozyskane

Czy szkoła korzystała już ze wsparcia Fundacji KPMG? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Jeśli TAK, proszę wskazać, jakie otrzymała dotychczas wsparcie i w jakim wymiarze</i>		
Czy szkoła korzystała w ostatnich 3 latach z podobnych programów grantowych? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Jeśli TAK, proszę opisać doświadczenie i osiągnięte rezultaty</i>		

Oświadczam, że:

Niniejszy formularz został wypełniony w imieniu Szkoły wnioskującej o grant.

1. Informacje podane we wniosku i dokumentach wspierających są prawdziwe i dokładne.
2. Szkoła zobowiązuje się do wybrania, wedle jej wiedzy, najlepszej oferty rynkowo na wykorzystanie grantu a wypełniający zaświadcza, iż nie jest spokrewniony ani spowinowacony z potencjalnym dostawcą produktów lub usług będących przedmiotem grantu.
3. Na szkole nie ciąży obowiązek zwrotu jakiegokolwiek pomocy wynikającej z wcześniejszych przedsięwzięć podobnego typu.

4. Szkoła nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

Za i w imieniu Wnioskującego

.....

Miejscowość/data

.....

Miejsce na pieczętę szkoły

ZAŁĄCZNIK 1.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA REPREZENTANTÓW I OSÓB KONTAKTOWYCH SZKOŁY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O GRANT POMOCOWY/EDUKACYJNY

1. Fundacja KPMG w Polsce („Fundacja KPMG”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Z Fundacją KPMG można skontaktować się wysyłając pismo na adres siedziby: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa.
2. Fundacja KPMG wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i w oparciu o wskazane niżej podstawy prawne:

Podstawa prawna	Cel przetwarzania
Uzasadniony interes Fundacji KPMG.	Rozpatrzenie wniosku o grant pomocowy/edukacyjny w ramach realizacji celów statutowych Fundacji KPMG.
Obowiązek prawny ciążyący na Fundacji KPMG.	Wypełnienie obowiązków prawnych spoczywających na Fundacji KPMG wynikających z ustawy o fundacjach, ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o rachunkowości.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) inne Podmioty KPMG, tj. podmioty, które prowadzą niezależną działalność, bez względu na formę prawną, pod firmą zawierającą w sobie oznaczenie „KPMG” lub podmioty, które są powiązane w jakikolwiek sposób z KPMG International Limited;
 - b) podmioty, które na podstawie umów, świadczą na rzecz Fundacji KPMG lub Podmiotów KPMG usługi wsparcia infrastrukturalnego, usługi administracyjne lub księgowe, usługi doradcze, prawne, archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentów, usługi polegające na przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa informatycznego lub ochrony danych osobowych, podmioty będące dostawcami systemów informacyjnych, oprogramowania i aplikacji oraz infrastruktury informatycznej, a także podmioty świadczące usługi serwisowe w zakresie IT.
5. W związku z tym, iż administrator należy do międzynarodowej sieci Podmiotów KPMG, Pani/Pana Dane Osobowe mogą być również przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do tych państw na podstawie:
 - a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych (w stosunku do państw, wobec których taka decyzja została wydana);
 - b) standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską.
6. Dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku przyznania grantu dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji i sprawozdawczości finansowej i merytorycznej;
 - b) okres zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, a także ich przenoszenia oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwiłby wykonanie celu przetwarzania.
9. Źródłem danych osobowych w przypadku osób kontaktowych jest szkoła wnioskująca o przyznanie grantu Fundacji.
10. Fundacja KPMG będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce zatrudnienia, adres e-mail i numer telefonu służbowego.

ZAŁĄCZNIK 2. WSTĘPNY KOSZTORYS GRANTU „WAKACJE INSPIRACJE”

(poniższe tabele można modyfikować dowolnie)

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
Lp.	Pozycja					Fundacja KPMG	Wkład własny	Wkład własny niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
KOSZTY OPERACYJNE								
Razem								
KOSZTY WYNAGRODZEŃ								
Razem								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
KOSZTY BIUROWE								
Razem								

KOSZTY WYNAGRODZEŃ								
	Suma kosztów programowych							
	Suma kosztów zarządzania i administracyjnych							
	Koszty całkowite							