

Tax Newsflash

Procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE

În Monitorul Oficial din data de 09.05.2025 a fost publicat Ordinul nr. 1107/2025 al Ministerului Muncii, prin care a fost aprobată Procedura de acces la noul sistem național online de evidență a salariaților. Această procedură reglementează modalitatea de completare, transmitere și interogare a datelor din registrul digital, făcând tranziția de la fișierele Revisal la un sistem online, centralizat.

Ordinul 1107/2025 intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, respectiv 09/05/2025. Tot de la această dată se abrogă Ordinul nr. 1918/2011, care reglementa anterior procedura de transmitere a registrului Revisal, cu excepția punctelor 4-20 din anexa aceluși ordin, care se abrogă la 6 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților- REGES-ONLINE.

Obligația de a întocmi Registrul general de evidență a salariaților în platforma REGES-ONLINE revine tuturor angajatorilor, indiferent de forma de organizare – persoane fizice sau juridice de drept privat, instituții publice, dar și entități speciale precum ambasade, consulat, organizații internaționale sau institute culturale. Această obligație se aplică în toate cazurile în care există raporturi de muncă derulate în baza unui contract individual de muncă.

De asemenea, unitățile fără personalitate juridică, precum sucursale, agenții sau puncte de lucru, pot înființa propriul registru REGES-ONLINE doar dacă îndeplinesc cumulativ două condiții esențiale, (i) au primit delegare de competență din partea sediului principal pentru a încheia, modifica, suspenda sau înceta contracte individuale de muncă, și (ii) au primit delegare de competență să completeze și să transmită datele în Registru. Cele care nu îndeplinesc cumulativ aceste condiții, trebuie să se asigure că primesc actul de delegare până la trecerea în REGES-ONLINE.

Completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați, desemnați prin decizie scrisă de către angajatori, cu respectarea dispozițiilor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Angajatorii, persoane fizice sau juridice de drept privat, misiunile diplomatice, ambasadele, organizațiile internaționale pot contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru, prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori, cu respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. În această situație completarea și transmiterea datelor în Registru se realizează de prestatorii contractați sau de către salariații proprii ai acestora, desemnați prin decizie scrisă.

În acest caz, angajatorul trebuie să completeze în platformă, în secțiunea „Delegare”, următoarele date:

- CUI/CIF și denumirea prestatorului;
- Data încheierii contractului de prestări servicii;
- Data de început a serviciilor;
- Durata contractului de prestări servicii;
- Data încetării contractului de prestări servicii.

Transmiterea acestor date se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii, respectiv încetării contractului de prestări servicii.

În ceea ce privește completarea și transmiterea Registrului, acestea se fac fie prin intermediul portalului reges.inspectiamuncii.ro, fie prin aplicații informatice proprii ale angajatorilor, conectate la acest portal. Completarea și transmiterea datelor în Registru se fac cu respectarea termenelor stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE.

Accesul angajatorilor la Reges și aprobarea pentru accesul la registrul angajatorului

Accesul în platforma REGES-ONLINE este reglementat distinct pentru salariați (sau foștii salariați) și pentru angajatori, fiind necesară o autentificare individuală și securizată.

Accesul **salariaților/foștilor salariați** la aplicația REGES-ONLINE se face individual, după cum urmează:

- prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația RoelD;
- prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- prin obținerea aprobării unei solicitări de activare a contului, de la inspectoratul teritorial de muncă căruia i se adresează la ghișeu, în baza identificării vizuale și verificării cărții de identitate a solicitantului.

Accesul **angajatorilor** la aplicația REGES-ONLINE se face individual, după cum urmează:

- prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația RoelD;
- prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024;
- prin obținerea aprobării unei solicitări de activare a contului, până la obținerea accesului conform lit. a) sau b), dar nu mai mult de 30 de zile, de la inspectoratul teritorial de muncă căruia i se adresează la ghișeu, în baza identificării vizuale și verificării cărții de identitate a solicitantului.

Pentru ca un angajator să poată accesa și utiliza aplicația REGES-ONLINE, este necesară parcurgerea procesului de autorizare a accesului, care se realizează diferit în funcție de forma juridică și calitatea persoanei care solicită accesul. Aceste proceduri sunt reglementate în detaliu la pct. 16 din Anexa la Ordinul nr. 1107/2025 și presupun fie o autorizare automată, fie încărcarea unor documente semnate digital în platforma online.

Dacă nu sunt respectate cerințele de la pct. 16 sau dacă se constată erori sau inadverențe în documente, Inspectoratul Teritorial de Muncă poate respinge cererea de acces în maximum 3 zile lucrătoare. În acest caz, angajatorul are obligația să formuleze o nouă cerere, cu respectarea întocmai a procedurii.

Salariații pot obține extrase din Registru prin mai multe metode, și anume:

- online, prin accesarea aplicației REGES-ONLINE, secțiunea "Registrul pentru Salariați" sau a aplicației "Salarizat", de pe telefonul mobil;
- de la Info Kioskul amplasat la sediul inspectoratului teritorial de muncă;
- de la angajatori;
- de la inspectoratul teritorial de muncă, în situația în care salariatul nu are nicio posibilitate tehnică de a obține acces la REGES-ONLINE.

Angajatorii pot obține extrase din Registru prin accesarea aplicației REGES-ONLINE, secțiunea "Registrul pentru Angajatori".

După ce angajatorii accesează Reges-Online, aceștia sunt obligați să îl utilizeze

În ceea ce privește perioada de tranziție la noul sistem informatic, potrivit pct. 21 din Anexa la Ordinul nr. 1107/2025, angajatorii sunt obligați să solicite accesul în platforma REGES-ONLINE în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 295/2025. În același termen de 6 luni, angajatorii trebuie să completeze și să transmită în REGES-ONLINE toate informațiile lipsă din contractele individuale de muncă active, care nu se regăsesc în baza Revisal. Aceste date trebuie raportate pentru a asigura continuitatea și integritatea evidenței contractuale în noul sistem.

De asemenea, angajatorii care nu au transmis niciodată registrul în Revisal – adică acele entități care nu au folosit sistemul anterior reglementat de HG nr. 905/2017 – vor utiliza exclusiv REGES-ONLINE pentru toate operațiunile legate de completarea, transmiterea și gestionarea Registrului general de evidență a salariaților.

Pentru angajatorii care au transmis date prin Revisal anterior intrării în vigoare a HG nr. 295/2025, le este permis să continue să utilizeze fișierele RVS, fie online, fie la ghișeul ITM. Totuși, acest lucru este permis doar până la înregistrarea în REGES-ONLINE, și în niciun caz nu poate depăși cele 6 luni menționate anterior, mai exact nu pot depăși termenul maxim de 30 septembrie 2025.

Odata cu data intrării în vigoare a procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, 09 mai 2025, se sistează operațiunile de eliberare a numelui de utilizator și parolei pentru transmiterea fișierelor generate din aplicația Revisal și serviciile de recuperare informații în vederea refacerii bazei de date Revisal, angajatorii având posibilitatea utilizării noului sistem REGES-ONLINE.

Comentariu KPMG

Ordinul nr. 1107/2025, publicat pe 9 mai 2025, marchează o schimbare semnificativă în modul în care angajatorii din România gestionează evidența salariaților, prin introducerea sistemului digital REGES-ONLINE. Acest sistem centralizat, care înlocuiește vechile fișiere Revisal, este acum obligatoriu pentru toate entitățile angajatoare, indiferent de forma lor de organizare. Deși scopul declarat al tranziției este de a spori eficiența operațională prin automatizarea proceselor și reducerea erorilor umane, companiile se confruntă cu provocări. Reprezentanții legali ai sucursalelor fără personalitate juridică, care au primit drepturi de încheiere a contractelor individuale de muncă și de transmitere a datelor în REGES, precum și cei ai angajatorilor nefinregistrați la ONRC sau împuterniciții desemnați de angajatori cu capital privat, trebuie să obțină autorizarea accesului la platformă prin prezentarea la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Aplicabilitatea imediată a prevederilor Ordinului nu oferă o perioadă de tranziție pentru adaptarea la noile cerințe și nici posibilitatea de a testa platforma înainte de utilizare. Odată ce companiile accesează REGES-ONLINE, nu mai pot reveni la vechiul sistem, ceea ce le obligă să se conformeze imediat noilor reguli. În plus, companiile trebuie să ia în calcul costurile suplimentare asociate achiziționării certificatelor digitale necesare pentru operarea în cadrul noului sistem.

Toate informațiile prezentate au un caracter general și nu sunt destinate a se adresa condițiilor specifice unei anumite persoane fizice sau juridice. Deși încercăm să furnizăm informații corecte și de actualitate, nu există nici o garanție că aceste informații vor fi corecte la data la care sunt primite sau că vor continua să rămână corecte în viitor. Nu trebuie să se acționeze pe baza acestor informații fără o asistență profesională competentă în urma unei analize atente a circumstanțelor specifice unei anumite situații de fapt.



Contact

KPMG în România

Șoseaua București - Ploiești, nr. 89A
Sector 1, București 013685, România
Tel: +40 372 377 800 / Fax: +40 372 377 700
Internet: www.kpmg.ro
E-mail: kpmgro@kpmg.ro

René Schöb

Partener, Head of Tax & Legal,
KPMG în România
E: rschob@kpmg.com

Mădălina Racovițan

Partener, Consultanță fiscală,
KPMG în România
E: mracovitan@kpmg.com

Laura Toncescu

Partener KPMG,
Head of KPMG Legal – Toncescu și Asociații
E: ltoncescu@kpmg.com

Alin Negrescu

Partener, Consultanță fiscală,
KPMG în România
E: vnegrescu@kpmg.com

Daniel Pană

Partener, Consultanță fiscală,
KPMG în România
E: dpana@kpmg.com

Inga Țigai

Partener, Consultanță fiscală,
KPMG în România
E: ingaticai@kpmg.com