

Публічний договір про надання інформаційних послуг (оферта)

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «КПМГ-Україна», компанія, зареєстрована згідно із законодавством України (надалі – «КПМГ») з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) цю оферту (надалі – «Клієнт»), з іншого боку, надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір»), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією КПМГ, укласти з Клієнтом публічний договір про надання інформаційних послуг на нижчевказаних умовах:

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Договір є офертою (пропозицією до укладання Договору) і містить всі істотні умови Договору.
- 1.2. Укладанням Договору з Клієнтом, тобто повним і беззастережним прийняттям (акцептом) Клієнтом умов Договору та всіх його додатків, які є невід'ємною частиною Договору, є здійснення оплати Послуг Клієнтом відповідно до розділу 7 цього Договору або направлення Клієнтом листа про беззастережне прийняття цього Договору, за умови погодження із КПМГ.
- 1.3. Здійснюючи акцепт цього Договору, Клієнт гарантує, що ознайомлений з усіма умовами цього Договору та підтверджує їх повне і беззастережне прийняття.

2. Предмет Договору

- 2.1. КПМГ зобов'язується надати Клієнту (його представникам) інформаційні послуги в формі тренінгу на тему, що час від часу буде зазначатись на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах (далі – «Тренінг»), українською/англійською мовою (далі – «Послуги»), відповідно до програми і змісту Тренінгу, викладених на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах. Терміни, формат та місце надання Послуг визначаються на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах щодо такого Тренінгу. Тренінги можуть проводитися в очній формі та/або у віддаленому форматі за допомогою відеозв'язку/відеоконференції/аудіоконференції, в тому числі у формі вебінару та/або у формі надання доступу до запису аудіозапису/відеозапису Тренінгів через технічні та інформаційні ресурси/інструменти (наприклад програми, платформи, веб-сайти тощо) (далі – «Інструменти»). Інструменти можуть постачатися/управлятися третіми особами – постачальниками відповідних послуг.
- 2.2. Послуги за цим Договором не є освітніми послугами відповідно до чинного законодавства України.

3. Права і обов'язки Сторін

3.1. КПМГ зобов'язане:

- 3.1.1. Надати Клієнту Послуги в порядку та строки, встановлені цим Договором;
- 3.1.2. Повідомляти Клієнта на вказану ним електронну адресу в разі змін термінів проведення Тренінгу не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до початку Тренінгу, якщо інше не було вказано на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах.

3.2. КПМГ має право:

- 3.2.1. Залучати до надання Послуг третіх осіб на свій розсуд, без погодження з Клієнтом. У разі залучення третіх осіб, їх послуги будуть вважатися частиною Послуг, за яку КПМГ несе відповідальність;
- 3.2.2. На свій розсуд вносити зміни в програму і порядок проведення Тренінгу, які не впливають на зміст Тренінгу;
- 3.2.3. Направляти Клієнту інформацію про послуги, що надаються КПМГ. При цьому Клієнт має право відмовитися від отримання такої інформації шляхом направлення відповідного повідомлення КПМГ;
- 3.2.4. Обирати на власний розсуд Інструменти для проведення Тренінгів, для реєстрації на Тренінги, збору відгуків тощо. КПМГ попередньо інформує Клієнта щодо конкретного Інструменту, який буде використовуватися для проведення Тренінгу, у порядку, передбаченому п.2.1. Договору.

3.3. Клієнт зобов'язаний:

- 3.3.1. Оплатити Послуги КПМГ в порядку і строки, передбачені цим Договором;
- 3.3.2. Не проводити аудіо- та відеозаписи Тренінгу;
- 3.3.3. Дотримуватися правил використання конкретного Інструменту, який використовується для проведення Тренінгу;
- 3.3.4. Не передавати доступ/паролі до Інструментів та Тренінгу особам, якщо надання Послуг таким особам не було сплачено Клієнтом

3.4. Клієнт має право:

- 3.4.1. Перереєструватися (при наявності вільних місць) на аналогічний Тренінг, що проводиться КПМГ в інші терміни, якщо такий запланований КПМГ. Заявки на перереєстрацію приймаються не пізніше, ніж за 3 (три) робочих днів до початку Тренінгу;
- 3.4.2. Відмовитися від виконання цього Договору за умови інформування КПМГ в порядку, зазначеному в пункті 7.6. цього Договору, та за умови виконання вимог, зазначених у пункті 7.7. цього Договору.

4. Вартість Послуг

- 4.1. Вартість Послуг КПМГ за цим Договором буде зазначена в рахунку, який буде надіслано Клієнту до початку надання Послуг.

5. Порядок і строки надання Послуг

- 5.1. В рамках цього Договору КПМГ надає Послуги виключно загальноінформаційного характеру. Клієнт самостійно оцінює можливість практичного застосування інформації і матеріалів, отриманих в ході надання Послуг за цим Договором. КПМГ не несе відповідальність за наслідки, спричинені практичним застосуванням Клієнтом інформації і матеріалів, які він отримав під час надання Послуг.
- 5.2. КПМГ не несе будь-якої відповідальності перед Клієнтом за висновки, зроблені останнім в результаті надання Послуг, за практичне застосування Клієнтом таких висновків, прийняття будь-якого рішення, що впливає на діяльність Клієнта, виходячи з отриманих ним Послуг.
- 5.3. КПМГ почне надання Послуг згідно з термінами, встановленими на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах за умови виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.
- 5.4. Терміни надання Послуг, зазначені на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах будуть дотримані за умови, що Клієнт буде своєчасно і в необхідній формі дотримуватися умов Договору.
- 5.5. Для участі у Тренінгу представник Клієнта самостійно здійснює онлайн реєстрацію і надає необхідну контактну інформацію. Для реєстрації на Тренінг можуть використовуватися Інструменти. Здійснюючи реєстрацію для участі в Тренінгу Клієнт підтверджує надання КПМГ та постачальнику Інструмента (оператору) згоду на обробку персональних даних, зазначених при реєстрації з метою виконання умов цього Договору. У випадку здійснення реєстрації через Інструменти, персональні дані Клієнта обробляються відповідно до умов цього Договору, політик КПМГ та політик відповідного Інструменту. При цьому КПМГ не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Клієнтом та за обробку персональних даних Інструментом, який надається третіми особами - постачальниками.
У випадку, якщо Клієнт самостійно реєструє своїх представників на Тренінг або іншим чином надає їх персональні дані КПМГ, то Клієнт підтверджує і гарантує правомірність передачі КПМГ персональних даних, включаючи отримання Клієнтом згод суб'єктів на обробку їх персональних даних з метою виконання Договору і надання Послуг (якщо інше не передбачено чинним законодавством) або наявності інших правових підстав, передбачених чинним законодавством.
- 5.6. У випадку проведення Тренінгу у віддаленому форматі або у випадку надання доступу до аудіозапису/відеозапису Тренінгу Клієнт самостійно встановлює та налаштовує Інструменти, необхідні для участі в Тренінгу та відповідає за наявність підключення до Інтернету, безперебійність з'єднання та забезпечення інших умов для своєї участі у Тренінгу. КПМГ не несе відповідальності за неможливість Клієнта взяти участь у Тренінгу у віддаленому форматі або через отримання доступу до аудіозапису/відеозапису, якщо така неможливість участі спричинена обставинами, діями чи бездіяльністю, які не залежать від КПМГ. Умови використання Інструментів визначаються цим Договором, КПМГ та умовами постачальників таких Інструментів. КПМГ не несе відповідальності за якість та функціонування Інструментів, які надаються третіми особами – постачальниками.

6. Прийняття Послуг

- 6.1. Послуги вважаються наданими та прийнятими Клієнтом в день проведення Тренінгу. Документом, що складається для цілей відображення господарської операції в бухгалтерському обліку Сторін є Акт приймання-передачі Послуг, підписаний уповноваженими представниками обох Сторін. Акт приймання-передачі Послуг складає КПМГ та надає його Клієнту. У випадку якщо Клієнт на підпише Акт приймання-передачі Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання або протягом цього ж часу не надасть в письмовій формі обґрунтовані заперечення, Акт приймання-передачі Послуг буде вважатися підписаним та прийнятим Клієнтом.
- 6.2. Акт приймання-передачі Послуг може підписуватися в електронній формі із застосуванням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису (далі – «КЕП») та/або з використанням Сервісу чи інших сервісів для підписання документів в електронній формі, дотримуючись законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Юридична сила Акту приймання-передачі Послуг не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму та/або підписаний удосконаленим електронним підписом.
- Для цілей цього пункту, під «Сервісом» потрібно розуміти програму у вигляді онлайн-сервісу, призначену для автоматизації процесів документообігу з іншими зареєстрованими учасниками Сервісу та, яка передбачає підписання, надсилання, отримання та зберігання електронних документів онлайн за посиланням <https://vchasno.ua>.
- Датою складання відповідного Акту приймання-передачі Послуг в електронному вигляді є дата зазначена в тексті такого документа, незалежно від дати накладання КЕП Сторонами.
- Жодна із Сторін не несе відповідальності за збитки іншої Сторони, пов'язані із використанням КЕП та підписанням документів в електронній формі, в тому числі за розголошення інформації, розміщеної в Сервісі, чи інших сервісів для підписання за допомогою КЕП, за функціонування Сервісу чи інших сервісів для підписання за допомогою КЕП, і будь-які перебої, обмеження чи технічні несправності Сервісу чи інших сервісів для підписання за допомогою КЕП.
- Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити та підтримувати своє право законного використання Сервісу, чи інших сервісів для підписання за допомогою КЕП, інформаційну безпеку та захист інформації, в тому числі при використанні Сервісу чи інших сервісів для підписання за допомогою КЕП та нести усі необхідні затрати на їх використання.

7. Розрахунки

- 7.1. Оплата Послуг проводиться Клієнтом в розмірі 100% вартості не пізніше, ніж за 3 (три) дні до початку Тренінгу.
- 7.2. При оплаті Клієнт повинен заповнити поле «Призначення платежу» відповідно до рахунку, який буде надіслано Клієнту до початку надання Послуг, та вказати номер цього рахунку.
- 7.3. Оплата Послуг за цим Договором проводиться в гривнях і перераховується на банківський рахунок, вказаний у відповідному рахунку КПМГ.
- 7.4. Датою оплати рахунку вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок КПМГ.
- 7.5. Якщо Послуги не будуть оплачені в повному обсязі відповідно до умов Договору, КПМГ залишає за собою право припинити надання Послуг за цим Договором.
- 7.6. Клієнт має право скасувати участь у Тренінгу не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня проведення Тренінгу шляхом повідомлення КПМГ на електронну адресу academy@kpmg.ua.
- 7.7. У випадку скасування Клієнтом участі у Тренінгу не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення Тренінгу, КПМГ має право:
- перенести реєстрацію Клієнта на наступний доступний Тренінг, обраний Клієнтом, за рахунок оплачених Клієнтом коштів або з відповідною доплатою, якщо вартість такого наступного Тренінгу перевищує вартість Тренінгу, участь в якому скасовано Клієнтом; або
 - повернути Клієнту оплату Послуг.

У випадку скасування Клієнтом участі у Тренінгу менше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення Тренінгу, але до дати Тренінгу, КПМГ має право:

- перенести реєстрацію Клієнта на наступний доступний Тренінг, обраний Клієнтом, за рахунок оплачених Клієнтом коштів або з відповідною доплатою, якщо вартість такого наступного Тренінгу перевищує вартість Тренінгу, участь в якому скасовано Клієнтом; або
- повернути Клієнту оплату Послуг за вирахуванням адміністративних витрат у розмірі 20% вартості Послуг.

Для повернення оплати за Послуги Клієнт звертається до КПМГ та повідомляє КПМГ суму здійсненої оплати, дату її здійснення та свої банківські реквізити.

Повернення оплати за Послуги у випадках, вказаних в п.7.7. цього Договору відбувається протягом 20 (двадцяти робочих днів) з дати отримання КПМГ відповідної заяви від Клієнта.

7.8. Якщо Клієнт не скасував участь у Тренінгу як вказано у п.7.7. цього Договору та не взяв участь у Тренінгу з поважної причини (перебування на лікарняному, термінове відрядження тощо) і при цьому надає КПМГ підтвердження неможливості взяти участь у Тренінгу з поважної причини, КПМГ переносить реєстрацію Клієнта на наступний доступний Тренінг, обраний Клієнтом, за рахунок оплачених Клієнтом коштів або з відповідною доплатою, якщо вартість такого наступного Тренінгу перевищує вартість Тренінгу, участь в якому скасовано Клієнтом. В такому випадку оплата за Послуги не повертаються.

Якщо Клієнт не скасував участь у Тренінгу як вказано у п.7.7. цього Договору та не взяв участь у Тренінгу без поважної причини (перебування на лікарняному, термінове відрядження тощо), оплата за Послуги не повертається і перенесення реєстрації на інший Тренінг не здійснюється.

Наявність чи відсутність поважної причини у клієнта визначається на розсуд КПМГ на підставі підтверджувальних документів, наданих Клієнтом.

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. КПМГ несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за цим Договором з підстав і в порядку, передбаченими чинним законодавством України та положеннями цього Договору.
- 8.2. Відповідальність КПМГ перед Клієнтом щодо будь-якого реального збитку або втрати, що виникли у Клієнта в результаті або як наслідок наданих КПМГ Послуг, буде обмежуватися сумою, отриманою КПМГ відповідно до цього Договору, за умови, що завдані збитки або понесені витрати стали результатом порушення КПМГ своїх зобов'язань за Договором. За жодних обставин КПМГ не буде відшкодовувати Клієнту втрачену вигоду та/або непрямі збитки.
- 8.3. КПМГ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору тільки при наявності в його діях (або бездіяльності) вини.
- 8.4. При втраті або пошкодженні Клієнтом (його представником) майна КПМГ, яке є власністю КПМГ або перебуває на законних підставах в розпорядженні КПМГ, а також при нанесенні збитків інформаційно-технічним ресурсам КПМГ, Клієнт компенсує КПМГ такі збитки в повному обсязі. Клієнт відшкодовує такі збитки протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання відповідної вимоги КПМГ.
- 8.5. КПМГ не несе відповідальності у випадку втрати та/або розголошення даних Клієнта (зокрема, але не виключно персональних даних) під час застосування Інструментів при наданні Послуг.

9. Обставини, що не залежать від волі Сторін

- 9.1. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за Договором, не несе відповідальності, якщо доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), за умови, що така Сторона повідомить у письмовій формі іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання подібних обставин. Будь-яка із Сторін може направити іншій Стороні повідомлення з пропозицією про проведення переговорів з метою визначення взаємоприйнятних умов виконання зобов'язань за Договором або припинення його дії.
- 9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) маються на увазі надзвичайні і невідворотні за даних умов обставини: війни, стихійні лиха, страйки, зміни діючого законодавства або будь-які інші обставини, на які Сторона, якої вони стосуються, не може реально впливати і які вона не могла розумно передбачити, і вони не дозволяють виконати зобов'язання за Договором цієї Сторони, і виникнення яких не стало прямим або непрямим результатом будь-якої дії чи бездіяльності однієї із Сторін.
- 9.3. Дія воєнного стану на території України станом на дату укладання цього Договору не позбавляє Сторони права посилаючись на воєнний стан як обставину непереборної сили (форс-мажор) у майбутньому, якщо такі обставини не дозволятимуть виконувати зобов'язання за Договором.

10. Права на об'єкти інтелектуальної власності

- 10.1. КПМГ зберігає за собою всі права інтелектуальної власності на продукт (результати) надання Послуг, який наданий як в усній, так і в матеріальній формі, а також на свої робочі матеріали.

- 10.2. У разі, якщо в рамках надання Послуг за цим Договором Клієнту буде передано будь-яке програмне забезпечення (як в складі матеріалів, так і окремо від них), всі умови передачі і використання такого програмного забезпечення повинні бути узгоджені Сторонами в додатковій угоді до цього Договору. У разі, якщо така додаткова угода відсутня, істотні умови передачі програмного забезпечення вважаються неузгодженими, а КПМГ не зобов'язане передавати програмне забезпечення Клієнту. Передача будь-якого програмного забезпечення в складі матеріалів, так і окремо від них не означає передачу Клієнту прав інтелектуальної власності на таке програмне забезпечення.
- 10.3. КПМГ підтверджує, що має усі права/дозволи/ліцензії на використання Інструментів для надання Послуг. Ніщо в цьому договорі не повинно тлумачитися як передача Клієнту прав інтелектуальної власності на Інструменти.

11. Конфіденційність

- 11.1. Будь-який продукт (результат), отриманий в результаті надання Послуг за цим Договором, що надається Клієнту в будь-якій формі або на будь-якому носії, буде надано КПМГ виходячи з того, що він буде служити тільки власним інтересам і інформаційним потребам Клієнта і не буде повністю або частково копіюватися, згадуватися у посиланнях або розкриватися (за винятком випадків, коли це робиться Клієнтом з метою внутрішнього використання) без попередньої письмової згоди КПМГ.
- 11.2. Клієнт не має права згадувати назву КПМГ та торговельну марку КПМГ або відтворювати їх в будь-якій формі або на будь-якому носії без попередньої письмової згоди КПМГ, яка може бути надана на певних умовах.
- 11.3. Прийняті Сторонами за Договором зобов'язання щодо дотримання конфіденційності або невикористання інформації, отриманої в ході надання Послуг, не поширюватимуться на загальнодоступну інформацію або інформацію, яка стає відома третім особам не з вини Сторони, що отримала таку інформацію.
- 11.4. Жодна із Сторін не може без попередньої письмової згоди іншої Сторони розголошувати третім особам та/або публікувати будь-яку інформацію, яка була надана однією із Сторін в зв'язку з наданням Послуг, або стала відома одній із Сторін в силу виконання зобов'язань за Договором. Для цілей цього пункту поняття «інформація» включає в себе інформацію про умови Договору, а також про форми і методи виконання Сторонами своїх зобов'язань. Клієнт погоджується, що КПМГ має право розкрити інформацію іншим фірмам-членам KPMG International Limited.
- 11.5. Клієнт визнає, що не має права надавати будь-який продукт (результат), отриманий в результаті надання Послуг, третім особам з будь-яким спотворенням узгодженого способу, змісту і форми його надання після отримання згоди КПМГ на таке надання.

12. Строк дії Договору та припинення дії Договору

- 12.1. Договір діє з моменту акцептування його умов Клієнтом та до виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 12.2. Договір може бути розірваний:
- 12.2.1. За взаємною письмовою домовленістю Сторін;
 - 12.2.2. На вимогу однієї із Сторін у разі виникнення в іншій Сторони обставин, що ведуть до призупинення або загрози призупинення звичайних ділових операцій (неплатоспроможність, неспроможність, ліквідація);
 - 12.2.3. На вимогу будь-якої із Сторін, якщо інша Сторона вчинить будь-яке порушення положень цього Договору, і таке порушення не буде усунуто протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення про це порушення;
 - 12.2.4. негайно із ініціативи КПМГ, у випадку недотримання Клієнтом/його представниками гарантій, вказаних в п.14.5. Договору.

13. Вирішення спорів

- 13.1. У разі виникнення спору, Сторони вживатимуть усіх можливих заходів щодо його вирішення шляхом ведення переговорів. Сторонами такого спору є КПМГ та Клієнт. КПМГ не врегульовує спори представників Клієнта – учасників Тренінгу щодо надання Послуг безпосередньо із такими представниками Клієнта – учасниками Тренінгу.
- 13.2. Спір, який Сторони не змогли вирішити протягом 1 (одного) місяця з моменту отримання однією із Сторін пропозиції іншої Сторони про врегулювання спору, підлягає врегулюванню відповідно до законодавства України.

14. Заключні положення

- 14.1. Договір, а також будь-які додатки до нього, підлягають тлумаченню і регулюванню відповідно до законодавства України.
- 14.2. У випадку, якщо є додаткові особливості програми та участі в інформаційних послугах на визначену тему, то такі особливості повідомляються Клієнту в порядку та на умовах, визначених у п. 2.1. цього Договору.
- 14.3. Сторони мають право здійснювати обмін інформацією та документами з питань, пов'язаних з виконанням Договору, електронною поштою. Цей Договір визначає повну згоду і розуміння між Сторонами зазначеного Договору.
- 14.4. Посадові особи Сторін, які уклали цей Договір, та особи, які відвідуватимуть Тренінг від імені Клієнта, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду Сторонам на обробку їх персональних даних, в тому числі ідентифікаційних даних (ім'я, посада, адреса місця роботи, робочий телефон тощо), інших відомостей, необхідних для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе зобов'язань, адміністративно-правових відносин та, за необхідності, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Представники Сторін ознайомлені зі своїми правами, які встановлено статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 14.5. Клієнт підтверджує та гарантує, що
 - до нього, його посадових осіб, кінцевого бенефіціарного власника, прямого та опосередкованого акціонера/учасника/власника, його представників, які прийматимуть участь у Тренінгу, не діють застосовні санкції;
 - Клієнт та його представники будуть дотримуватися вимог застосовних санкцій та не будуть здійснювати дії, спрямовані на умисне порушення застосовних санкцій;

Для цілей цього Договору застосовні санкції – це обмежувальні заходи, які застосовуються Радою безпеки ООН, США (в тому числі Управлінням з контролю за іноземними активами Державного казначейства США), Європейським Союзом, Україною, Великобританією, Канадою або іншою країною чи організацією, рішення та акти яких є юридично обов'язковими для КПМГ.

- 14.6. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться КПМГ без погодження із Клієнтом та оприлюднюються КПМГ і набувають чинності з моменту їх оприлюднення.

15. Реквізити КПМГ

ТОВ «КПМГ-Україна»

вул. Князів Острозьких 32/2,
01010, м. Київ, Україна
ЄДРПОУ 21534148
ІВАН: UA 703 00 528 000 00 26 00 430 130 47 82
в АТ «ОТП Банк», м. Київ
МФО 300528
Індивідуальний податковий номер: 215341426595
тел.: +380 44 490 5507
факс: +380 44 490 5508
<http://www.kpmg.com/UA>