

Ref. 14.491

Seleccionamos para Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria.



Gerente de Operaciones

El cargo

El Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria (INIA) busca incorporar a su equipo directivo a un/a Gerente/a de Operaciones. La persona seleccionada reportará directamente a la Dirección Nacional y tendrá como misión liderar, planificar y supervisar la gestión integral de los recursos institucionales, asegurando la eficiencia operativa, la coordinación intergerencial y la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto. Su rol será clave para garantizar el funcionamiento operativo de las sedes regionales, la sostenibilidad financiera, el desarrollo de infraestructura y tecnologías de apoyo a la investigación, la gobernanza institucional y la articulación transversal con las demás gerencias.

Responsabilidades principales

- **Liderazgo estratégico y gobernanza institucional:** Asesorar a la Dirección Nacional en materia de gestión económico-financiera, administrativa y operativa, aportando una visión estratégica e integradora. Coordinar el diseño, implementación y seguimiento de los planes estratégicos de gestión institucional. Ejercer un rol de referente en gobernanza y cumplimiento normativo, articulando con la Junta Directiva y los órganos de control. Apoyar a la Dirección Nacional en la elaboración de informes institucionales y coordinación de los asuntos de la Junta Directiva.
- **Gestión de recursos y presupuesto:** Supervisar la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional, asegurando eficiencia y transparencia. Optimizar el uso de los recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructurales. Promover la diversificación de fuentes de financiamiento y la consolidación de una gestión económica sostenible. Liderar la planificación financiera multianual y el control presupuestal por resultados.
- **Infraestructura, tecnología y soporte operativo:** Planificar, coordinar y supervisar el desarrollo, mantenimiento y modernización de la infraestructura física y los sistemas de información institucional. Asegurar la operatividad y seguridad de las plataformas TIC y de los sistemas de comunicación y gestión administrativa. Impulsar la integración tecnológica de los procesos operativos con las áreas de investigación, innovación y gestión del conocimiento.
- **Articulación transversal y apoyo intergerencial:** Brindar soporte técnico, financiero y operativo a las Gerencias de Investigación, Innovación y Capital Humano. Facilitar el análisis económico-financiero de proyectos estratégicos y programas institucionales. Promover la eficiencia operativa y la homogeneización de procesos en todas las sedes regionales del Instituto.
- **Desarrollo organizacional y gestión ágil:** Apoyar programas de transformación organizacional y fortalecimiento de capacidades internas. Promover la aplicación de metodologías ágiles (Scrum, Kanban, Lean, OKRs) en la gestión de proyectos, procesos de mejora continua y toma de decisiones colaborativa. Redefinir procesos internos orientados a la eficiencia, transparencia y agilidad institucional.
- **Monitoreo y evaluación:** Implementar sistemas de monitoreo y evaluación de desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de metas y resultados. Definir y supervisar indicadores clave de gestión (KPIs) orientados a la mejora continua. Supervisar auditorías internas y mecanismos de control de calidad, garantizando la integridad y la eficiencia en la gestión institucional.

Perfil de los/as candidatos/as:

- Título universitario en Ingeniería, Ciencias Económicas, Administración, Ciencias Agrarias o áreas afines, con título de posgrado vinculado a la Gestión de Operaciones, Administración (MBA), Gestión Estratégica o disciplinas vinculadas con la dirección y optimización de procesos organizacionales.
- Experiencia comprobable (mínima de 10 años) en dirección y gestión de operaciones en organizaciones preferentemente en el sector agroindustrial, tecnológico o de investigación, o en instituciones con presencia territorial, diversidad de unidades operativas y múltiples modelos de negocio, así como en modernización de estructuras, formulación, ejecución y seguimiento de planes operativos con énfasis en la eficiencia de recursos, sostenibilidad financiera e innovación en la gestión.

[Postulate al cargo aquí](#)

Ref. 14.491

Seleccionamos para Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria.



Gerente de Operaciones

Durante el proceso se evaluará el grado de desarrollo de las siguientes competencias y habilidades:

- Liderazgo en la gestión financiera e implementación de sistemas de gobernanza y control institucional.
- Pensamiento estratégico y analítico orientado a resultados.
- Comunicación efectiva, negociación y articulación interinstitucional.
- Planificación estratégica, gestión del cambio y toma de decisiones en contextos complejos.
- Conocimiento y experiencia en la aplicación de metodologías ágiles de gestión (Scrum, Kanban, Lean Management, OKRs u otras).
- Dominio del idioma inglés, oral y escrito.

Condiciones laborales:

Se trata de un contrato de carácter permanente sujeto a período de prueba de un año y una dedicación de 44 horas semanales (horario indicativo según Decreto N° 611/980). Radicación en Montevideo o en sedes regionales, con disponibilidad para viajes frecuentes al interior del país. Quienes postulen serán evaluados en base a méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la formación, carta de motivación y antecedentes laborales. Las personas preseleccionadas serán convocadas a evaluación psico laboral y posterior entrevista con tribunal correspondiente.

[Postulate al cargo aquí](#)

Ref. 14.491

Recruitment and selection process for INIA Uruguay
(Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria):

Operations Manager



The position

INIA Uruguay (National Institute of Agricultural Research) seeks to incorporate an Operations Manager to its team. The selected candidate will report directly to the National Director, and will be responsible for leading, planning and supervising institutional resources, ensuring operational efficiency, inter-management coordination and alignment with the Institute's long-term goals. The role will be key in guaranteeing the correct functioning of INIA's regional headquarters, financial sustainability, development of its infrastructure and its technologies, in order to further develop research, institutional governance and transversal articulation with other sectors within the Institute.

Main responsibilities

- **Strategic Leadership and Institutional Governance:** Advise the National Director on economic, financial, administrative and operational management, with a strategic and integrative vision. Coordinate the design, implementation, and monitoring of tactical management plans. Play a leading role in institutional governance and regulatory compliance, coordinating with the board of directors and regulatory bodies. Support Management in the preparation of institutional reports and coordination of the affairs within the board of directors.
- **Resource and Budget Management:** Supervise the development, execution and evaluation of the institutional budget, ensuring efficiency and transparency during the entirety of the process. Optimize the use of human, financial, technological, and infrastructural resources. Promote the diversification of sources of financing and the consolidation of sustainable economic management. Lead multi-year financial planning and results-based budget control.
- **Infrastructure, Technology and Operational Support:** Plan, coordinate and supervise the development, maintenance and modernization of the physical infrastructure and institutional information systems. Ensure the operability and security of IT platforms, communication and administrative management systems. Promote the technological integration of operational processes among the departments dedicated to research, innovation and data management.
- **Transversal Articulation and Inter-Department Support:** Provide technical, financial and operational support to the Research, Innovation and Human Capital departments. Facilitate the economic and financial analysis of strategic projects and institutional programmes. Promote operational efficiency and the homogenization of processes among the regional headquarters of the Institute.
- **Organizational Development and Agile Management:** Support innovative and skills-development programs. Promote the application of agile methodologies (Scrum, Kanban, Lean, OKR) in project management, continuous improvement processes and collaborative decision-making. Redefine internal processes aimed at efficiency, transparency and institutional agility.
- **Monitoring and Evaluation:** Implement systems for monitoring and evaluating institutional performance, ensuring compliance with goals and results. Define and supervise key management indicators (KPIs) aimed at continuous improvement. Supervise internal audits and quality control mechanisms, ensuring the integrity and efficiency of INIA's management.

Candidate profile

- University degree in Engineering, Economic Sciences, Administration, Agricultural Sciences or related fields, with a postgraduate degree in Operations Management, Administration (MBA), Strategic Management or disciplines related to the supervision and optimization of organizational processes.
- Verifiable experience (minimum of 10 years) in directing and managing operations in organizations, preferably within agro-industrial, technological or research sectors, or in institutions with a territorial presence, diversity of operating units and multiple business models, as well as in the modernization of structures, formulation, execution and monitoring of operational plans with an emphasis on resource efficiency, financial sustainability and management innovation.

[Apply here](#)

Ref. 14.491

Recruitment and selection process for INIA Uruguay
(Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria):

Operations Manager



During the process, the degree of development of the following competencies and skills will be assessed:

- Leadership in financial management and implementation of institutional governance and control systems.
- Goal-oriented strategic and analytical thinking.
- Effective communication, negotiation and inter-institutional process coordination.
- Strategic planning, change management and decision-making in complex situations.
- Knowledge and experience in the application of agile management methodologies (Scrum, Kanban, Lean Management, OKR or others).
- Proficiency in English (both oral and written).

Working conditions

This is a permanent contract subject to a probationary period of one year and a dedication of 44 hours per week (Decree No. 611/980). Residence in Montevideo or in surrounding areas, with availability for frequent inland trips. Those who apply will be evaluated based on merit, for which their training, cover letters and work history will be taken into account. The pre-selected candidates will be summoned to a psychometric evaluation and subsequent interviews with the Institute's panel of judges.

[Apply here](#)

Ref. 14.491

Selecionamos para o Instituto Nacional de Pesquisa Agropecuária (INIA) do Uruguai.



Gerente de Operações

A posição

O Instituto Nacional de Pesquisa Agropecuária (INIA) do Uruguai está procurando incorporar um Gerente de Operações em sua equipe de gestão. A pessoa selecionada reportará diretamente à Direção Nacional e terá a missão de liderar, planejar e supervisionar a gestão integral dos recursos institucionais, garantindo a eficiência operacional, a coordenação intergerencial e o alinhamento com os objetivos estratégicos da Instituição. Seu papel será fundamental para garantir o funcionamento operacional da sede regional, a sustentabilidade financeira, o desenvolvimento de infraestruturas e tecnologias de apoio à pesquisa, governança institucional e articulação transversal com outras gerências.

Principais responsabilidades

- **Liderança estratégica e governança institucional:** Assessorar a Direção Nacional na gestão econômico-financeira, administrativa e operacional, proporcionando uma visão estratégica e integradora. Coordenar a concepção, implementação e monitoramento de planos estratégicos de gestão institucional. Desempenhar um papel de liderança na governança e conformidade regulatória, coordenando com o Conselho de Administração e os órgãos de controle. Apoiar a Direção Nacional na elaboração de relatórios institucionais e coordenação dos assuntos do Conselho de Administração.
- **Gestão de recursos e orçamento:** Supervisionar a formulação, execução e avaliação do orçamento institucional, garantindo eficiência e transparência. Otimizar o uso de recursos humanos, financeiros, tecnológicos e de infraestrutura. Promover a diversificação das fontes de financiamento e a consolidação da gestão econômica sustentável. Liderar o planejamento financeiro plurianual e o controle orçamentário baseado em resultados.
- **Infraestrutura, tecnologia e suporte operacional:** Planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento, a manutenção e a modernização da infraestrutura física e dos sistemas de informação institucionais. Garantir a operacionalidade e a segurança das plataformas de TIC e dos sistemas de comunicação e gestão administrativa. Promover a integração tecnológica dos processos operacionais com as áreas de pesquisa, inovação e gestão do conhecimento.
- **Articulação transversal e apoio intergerencial:** Prestar apoio técnico, financeiro e operacional às Gerências de Pesquisa, Inovação e Capital Humano. Facilitar a análise econômica e financeira de projetos estratégicos e programas institucionais. Promover a eficiência operacional e a homogeneização dos processos em todas as sedes regionais do Instituto.
- **Desenvolvimento organizacional e gestão ágil:** Apoiar programas de transformação organizacional e capacitação interna. Promover a aplicação de metodologias ágeis (Scrum, Kanban, Lean, OKRs) na gestão de projetos, processos de melhoria contínua e tomada de decisão colaborativa. Redefinir processos internos visando eficiência, transparência e agilidade institucional.
- **Monitoramento e avaliação:** Implementar sistemas de monitoramento e avaliação de desempenho institucional, garantindo o cumprimento de metas e resultados. Definir e supervisionar indicadores-chave de gestão (KPIs) visando a melhoria contínua. Supervisionar auditorias internas e mecanismos de controle de qualidade, garantindo integridade e eficiência na gestão institucional.

Perfil do candidato:

- Graduação em Engenharia, Ciências Econômicas, Administração, Ciências Agrárias ou áreas afins, com um diploma de pós-graduação vinculada à Gestão de Operações, Administração (MBA), Gestão Estratégica ou disciplinas relacionadas à direção e otimização de processos organizacionais.
- Experiência verificável (mínimo de 10 anos) na direção e gestão de operações em organizações preferencialmente no setor agroindustrial, tecnológico ou de pesquisa, ou em instituições com presença territorial, diversidade de unidades operacionais e múltiplos modelos de negócios, bem como na modernização de estruturas, formulação, execução e monitoramento de planos operacionais com ênfase na eficiência de recursos, sustentabilidade financeira e inovação na gestão.

[Candidate-se a um cargo aqui](#)

Ref. 14.491

Selecionamos para o Instituto Nacional de Pesquisa Agropecuária (INIA) do Uruguai.



Gerente de Operações

Durante o processo, será avaliado o grau de desenvolvimento das seguintes competências e habilidades:

- Liderança em gestão financeira e implantação de sistemas institucionais de governança e controle.
- Pensamento estratégico e analítico orientado para resultados.
- Comunicação, negociação e articulação interinstitucional eficazes.
- Planejamento estratégico, gestão de mudanças e tomada de decisão em contextos complexos.
- Conhecimento e experiência na aplicação de metodologias ágeis de gestão (Scrum, Kanban, Lean Management, OKRs ou outras).
- Proficiência em inglês, oral e escrito.

Condições de trabalho:

Trata-se de um contrato permanente sujeito a um período experimental de um ano e a uma dedicação de 44 horas semanais (horas indicativas de acordo com o Decreto Nº 611/980). Residência em Montevideu ou em sede regional, com disponibilidade para viagens frequentes ao interior do país. Os candidatos serão avaliados com base no mérito, para o qual serão tidos em conta a formação, a carta de motivação e o histórico de trabalho. As pessoas pré-selecionadas serão convocadas para avaliação psicolaboral e posterior entrevista com o tribunal correspondente.

[Candidate-se a um cargo aqui](#)