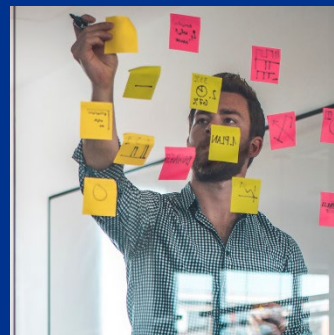


Ref. 15.448

Seleccionamos para



Asistente de Comunicación



Requisitos:

- Egresados de las carreras de Ciencias de la Comunicación (excluyente).
- Experiencia en elaboración de contenidos digitales, artículos y notas de prensa (excluyente).
- Experiencia en gestión de redes sociales y sitios web (excluyente).
- Capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios (excluyente).
- Manejo del idioma inglés a nivel intermedio (excluyente).
- Dominio de programas de diseño gráfico, ej. paquete Adobe (Premiere, Illustrator, InDesign) o similares (valorado).

El cargo:

Brindará asistencia en la comunicación interna y externa de la organización, velando por la implementación de la política de comunicación y difusión de sus actividades. En este sentido, elaborará notas y artículos para los distintos canales de la Fundación Ceibal, además de apoyar en el mantenimiento y actualización de su sitio web y otros medios. Además, brindará apoyo en la difusión de eventos, publicaciones, actividades y contenidos digitales para la Fundación. Coordinará con agencias de medios digitales y proveedores la elaboración de piezas gráficas, y apoyará en la coordinación y preparación de reuniones de alto nivel con otras instituciones. Finalmente, proporcionará apoyo en otras responsabilidades que le sean solicitadas.

Competencias personales:

- Creatividad e Innovación
- Atención al detalle
- Organización y Planificación
- Comunicación y Relacionamiento Interpersonal
- Trabajo en equipo

Llamado abierto a personas con discapacidad de acuerdo con lo previsto en la ley N° 19.691

Enviar CV, carta de motivación y expectativas salariales aquí:

[Postulate al cargo aquí](#)