

Ref. 15.459

Seleccionamos para

**LIDASUR**  
ALUMINIOS  
COMERCIALIZADORA DE ALUMINIO

# Auxiliar de Facturación y Cobranzas



## Requisitos:

- Formación terciaria en administración, contabilidad o disciplinas similares (ej. egresados de la UTU, EDA, etc.) (excluyente).
- Dominio de herramientas informáticas y software de oficina (excluyente).
- Experiencia previa en posiciones similares (excluyente).

## El cargo:

Será responsable de gestionar la documentación de la empresa y las cuentas con proveedores, velando por mantener la información actualizada. Por otra parte, brindará soporte al equipo contable en materia de conciliación de gastos, y deberá realizar conciliaciones tanto para clientes como proveedores, además del armado de documentos que puedan serle solicitados. En esta misma línea, deberá realizar la facturación de servicios y el seguimiento de cobros según le sea requerido. Finalmente, abordará tareas de recepción y compra de insumos de oficina.

**Se deberá residir en Ciudad del Plata o en zonas aledañas (departamento de San José).**

## Competencias personales:

- Organización y Planificación
- Trabajo en equipo
- Proactividad e Iniciativa
- Comunicación y Relacionamento interpersonal
- Atención al detalle

Llamado abierto a personas con discapacidad de acuerdo con lo previsto en la ley N° 19.691

[Postulate al cargo aquí](#)