

Outsourcing de Nómina



Alcance del servicio

- Procesar nóminas de acuerdo a frecuencia establecida en las políticas de la empresa (semanal, quincenal, mensual) discriminando por tipos de nómina según sea requerido (confidencial, ejecutivo, empleado).
- Elaborar los finiquitos por término de la relación laboral, con los escenarios que requiera la Gerencia.
- Emitir y consignar los diferentes reportes del MINPPTASS—Apoyar en la elaboración de las planillas AR-C y ARI.
- Emitir recibos de pago de las nóminas procesadas.
- Procesar las liquidaciones de vacaciones.
- Emitir reportes derivados del proceso de nómina, discriminado por los diversos conceptos salariales y/o por indicadores ESG que sean requeridos por la Gerencia.
- Emitir reportes diseñados para enterar el Impuesto sobre la Renta retenido a los trabajadores, así como los reportes contentivos de los montos correspondientes a aportes por concepto de Régimen Prestacional de Vivienda y Hábitat, Seguro Social Obligatorio, Régimen Prestacional de Empleo e INCES.
- Determinar pasivo máximo teórico: garantía de prestaciones sociales, intereses sobre garantía de prestaciones sociales, utilidades, vacaciones, bono vacacional y sus diferentes reportes.
- Generar solvencias ante los diferentes entes gubernamentales.



Beneficios y ventajas

- Confidencialidad y atención personalizada.
- Profesionales especializados con amplia trayectoria en el área, que apoyarán con:
 - Información permanente y actualizada relacionada con los cambios en la normativa laboral.
 - Conocimiento de las diferentes interpretaciones de la normativa en materia laboral existentes en el mercado.
 - Minimización de los riesgos e impactos por ausentismo laboral del personal dedicado al manejo de nómina.
- Soporte tecnológico diseñado para adaptarse a las características individuales de cada empresa.
- Ausencia de inversiones en estructuras laborales y tecnológicas dedicadas al manejo de nómina.
- Logro de relación costo / beneficio que agregue valor a la entidad.
- Ahorro y control de costos operativos liberación de recursos internos para otras funciones medulares del área de Recursos Humanos, como sería gestión de gente.

Contactos



Lina Sangregorio

Socia de Impuesto,
Nómina y Bookkeeping
lsangregorio@kpmg.com



Eilyn Subero

Gerente de Impuesto
y Nómina
esubero@kpmg.com



Sobre KPMG en Venezuela



Informe de Sostenibilidad 2022

Descargue un reporte público sobre la gestión económica, ambiental y social de KPMG en Venezuela, así como las acciones que realizamos para dar solución a retos locales y globales.



Brochure de servicios

Le invitamos a acceder para conocer la oferta de servicios de KPMG en Venezuela.



kpmg.com/ve/