

Fontos információ: A pályázatok benyújtására kizárólag elektronikus úton, a pályázati felhívás oldalán található online jelentkezési űrlap kitöltésével van lehetőség.

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük, hogy érdeklődik a Felelős Társadalomért Program pályázati lehetőség iránt.

A Felelős Társadalomért Program célja, hogy szakmai tudással és kézzelfogható támogatással segítse a magyar nonprofit szervezetek fejlődését, működésük megerősítését és hosszú távú társadalmi hatásuk növelését. A kiválasztott szervezetek a pályázat keretében az igényeikhez illeszkedő területen pro bono tanácsadást, 3 000 000 Ft pénzügyi támogatást és opcionálisan laptopokat kaphatnak.

Kérjük a pályázati űrlap kitöltése előtt figyelmesen olvassák el a pályázati felhívásban szereplő pályázatot benyújtó szervezetekre vonatkozó feltételeket, valamint a nyertes szervezetek tevékenységére vonatkozó elvárásokat.

Fontos információk:

A pályázatok benyújtására 2026. évtől kizárólag elektronikus úton, jelen online jelentkezési űrlap kitöltésével van lehetőség.

A jelentkezési űrlap beküldésének határideje: **2026. november 25. éjfél**

Pályázati időszak:
- Shortlistes szervezetek értesítése: 2027. február
- Azon szervezetek értesítése, akik nem kerültek a shortlistre: 2027. február
- Szakmai beszélgetés a shortlistes szervezetekkel: 2027. február – március
- Eredményhirdetés és díjátadó esemény: 2027. március - április

A pro bono projektek megvalósításának időszaka tanácsadási területtől függően várhatóan 2027. május – szeptember.

Kérdés esetén kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal a cr@kpmg.hu e-mail címen.

I. Szervezet adatai:

- Pályázó szervezet bíróságon bejegyzett teljes neve:
- Szervezet adószáma:
- Szervezet székhelye:
- Szervezet alapításának éve:
- Nyilatkozom, hogy a szervezet közhasznú:
- Kapcsolattartó személy neve:
- Kapcsolattartó személy beosztása:
- Kapcsolattartó személy telefonos elérhetősége:
- Kapcsolattartó személy e-mail címe:
- Szervezet weboldala:
- Szervezet Facebook oldala (amennyiben rendelkezik ilyennel):
- Szervezet Instagram oldala (amennyiben rendelkezik ilyennel):
- Szervezet LinkedIn oldala (amennyiben rendelkezik ilyennel):
- Honnan értesült a pályázati lehetőségről?

II. A pályázó szervezet bemutatása

- Kérjük mutassa be a szervezet tevékenységét, és annak legfőbb kedvezményezettjeit. (Részletes bemutatás, számszerűsített adatokkal, 100-250 szóban)

- Mely területhez kapcsolódik leginkább a szervezet cél szerinti tevékenysége?
  - Egészségügy, egészségfejlesztés
  - Oktatáshoz
  - Sokszínűség, befogadás és esélyegyenlőség támogatása
  - Környezeti fenntarthatóság, környezetvédelem

- Kérjük fejtse ki, hogy milyen módon kapcsolódik a szervezet az előző kérdésben kiválasztott területhez?

- Milyen forrásokból biztosítja a szervezet a pénzügyi stabilitását? (pl. pályázatok, magánadományok, vállalati adományok, központi költségvetési forrás, adó1%, vállalkozási tevékenység)

- Vizsgálja-e a szervezet a működéséből eredő hatásokat, eredményeket?
  Igen – nem
  Ha igen, milyen hatásmérési módszertani megközelítést használ?

- Milyen projektekben és mely vállalatokkal működött együtt az elmúlt 2 évben
  Kérjük a legfőbb projekteket mutassa be, nem szükséges minden együttműködést felsorolni.

- Hány fős jelenleg a szervezet?
  Kérjük, adja meg az alkalmazottak (teljes- és részmunkaidős) és az aktív önkéntesek számát 2026-ban.

- Kérjük adja meg a szervezet belső szabályozó dokumentumainak elérhetőségét, amennyiben publikusak.
  (pl.: Alapító Okirat, SZMSZ, Etikai Kódex, Számviteli Politika, egyéb szabályzatok, folyamatleírások)

III. Pro bono tanácsadás

Fontos információ:
A pályázatban két pro bono tanácsadási területet szükséges megjelölni fontossági sorrendben, azonban egy pályázó csak egy területen nyerhet tanácsadást.

A nyertes szervezetek esetében, a tanácsadási terület kiválasztása a pályázat tartalma, a megjelölt igények és a rendelkezésre álló szakértői kapacitások alapján történik.

Kérjük, mindkét választott területnél jelöljön meg egy konkrét témakört, és fejtse ki, hogy mik a szervezet legfőbb kihívásai az adott területen, milyen eredményt vár az együttműködéstől, miben szeretne a szervezet fejlődni.

A tanácsadási keret területtől függően legfeljebb 40 óra, jogi tanácsadás esetén legfeljebb 12 óra.

*Az alábbi kérdések a Pályázati űrlapon **kétszer jelennek meg**, mert a pályázatban két külön tanácsadási terület megjelölése szükséges fontossági sorrendben (első helyen megjelölt szolgáltatás, második helyen megjelölt szolgáltatás).*

- **Kérjük jelölje meg, hogy melyik szolgálatást venné igénybe első helyen / második helyen?**
  Adótanácsadás (keret: max. 40 óra)
  Jogi tanácsadás vagy konzultáció (keret: max. 12 óra)
  HR és belső működéshez kapcsolódó tanácsadás (keret: max. 40 óra)
  Stratégiai és üzleti tanácsadás (keret: max. 40 óra)
  Informatikai tanácsadás – oktatási modul (keret: max. 40 óra)
  Fenntarthatósági Tanácsadás (keret: max. 40 óra)

- Kérjük az űrlapon jelölje meg, hogy az első / második helyen megjelölt szolgáltatási területen belül mely témakört választja.

  Amennyiben adótanácsadást szeretne igénybe venni:
  Kérjük jelölje meg, hogy az Adótanácsadási szolgáltatáson belül mely témakört választja?
  - **Személyijövedelem-adózás, társadalombiztosítás:** Non-profit szervezetek által nyújtott juttatásokra vonatkozó speciális szabályok, családtámogatás, egyéb béren felüli juttatásokhoz kapcsolódó adózási kérdések
  - **Társaságiadó (TAO) tanácsadás:** Gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó adózási kérdések (társaságiadó-alap megállapítás és fizetési kötelezettségek, közhasznú szervezetekre vonatkozó speciális szabályok, kedvezmények)
  - **Áfakérdések:** Non-profit szervezetek áfaalanyisága, adómentesség alkalmazása, adóvisszatérítésre vonatkozó szabályok

  Amennyiben jogi tanácsadást vagy konzultációt szeretne igénybe venni:
  Kérjük jelölje meg, hogy a Jogi tanácsadási és konzultációs szolgáltatáson belül mely témakört választja?

  - **Gazdasági - vállalkozási tevékenység indításához kapcsolódó jogi kérdések**: Új bevételtermelő tevékenység jogi kereteinek áttekintése

- **Belső szabályzatok áttekintése vagy kialakítása:** Például: Alapszabály / Alapító okirat áttekintése és véleményezése, jogszabályi megfelelés ellenőrzése és hiányosságok azonosítása
- **Adományozói adatbázis kezeléséhez kapcsolódó jogi tanácsadás:** Adományozói adatbázisban szereplő adatok tárolásának áttekintése, jogi megfelelőségének vizsgálata és véleményezése
- **GDPR - adatvédelmi kérdésekhez kapcsolódó tanácsadás**: Jelenlegi adatkezelési folyamatok áttekintése, jogi megfelelőségének vizsgálata és véleményezése

Amennyiben HR és belső működéshez kapcsolódó tanácsadást szeretne igénybe venni:
Kérjük jelölje meg, hogy a HR és belső működéshez kapcsolódó tanácsadási szolgáltatáson belül mely témakört választja?

- **Belső működés és döntési folyamatok fejlesztése:** Meglévő döntéshozatali folyamatok feltérképezése, javaslattétel a belső folyamatok egyszerűsítésére
- **Munkamenet, munkaszervezés strukturálásának támogatása:** Mindennapi működést támogató, átlátható munkaszervezési rendszer kialakításának támogatása (problémás területek azonosítása, javaslattétel a hatékony munkafolyamat kialakítására)
- **Munkavállalókat illetően a felelősségi- és jogkörök felmérése**: Munkakörök és szerepek feltérképezése, munkatársak / önkéntesek feladatkörének, döntési jogkörének, felelősségének meghatározásának támogatása
- **Adminisztrációs terhek csökkentésének támogatása**: Adminisztrációs terhek felmérése, egyszerűsíthető feladatok, lehetséges eszközök azonosítása

Amennyiben stratégiai és üzleti tanácsadást szeretne igénybe venni:
Kérjük jelölje meg, hogy a stratégiai és üzleti tanácsadási szolgáltatáson belül mely témakört választja?

- **Stratégiai tervezés támogatása**: Jelenlegi stratégia áttekintése, célok és prioritások meghatározásának támogatása
- **Vállalkozási tevékenység / üzleti tervezés támogatása**: Új gazdasági-vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos lehetőségek elemzése, akcióterv előkészítésének támogatása
- **Költséghatékonyság felmérésének támogatása**: 1 kiválasztott program kapcsán költség-haszon elemzés támogatása, költségmegtakarítási javaslatok megfogalmazása
- **Erőforrások tervezése, átcsoportosítása**: Jelenlegi erőforrások és kapacitások feltérképezése, javaslattétel átcsoportosításra
- **Programértékelés vagy hatásmérés előkészítésének támogatása**: Jelenlegi hatásmérési gyakorlat és adatgyűjtés áttekintése és véleményezése, fejlesztendő területek beazonosítása, javaslattétel

Amennyiben informatikai tanácsadást szeretne igénybe venni:
Kérjük jelölje meg, hogy az informatikai tanácsadás – oktatási modul szolgáltatáson belül mely témakört választja?

- **Digitalizációs készségek fejlesztése:** A gyakorlatorientált workshop során a szervezet átfogó tudásra tehet szert az alábbi területek mentén: **Microsoft Excel**: főbb érintett témák: táblázatkezelés, függvények és kimutatások alkalmazása, munkafolyamatok automatizálása **Power BI**: fő érintett témák: adatmodellezés, interaktív riportkészítés **Power Apps**: a résztvevők előzetes programozási ismeretek nélkül sajátíthatják el, hogyan hozhatnak létre egyszerűen hatékony üzleti alkalmazásokat
- **Kiberbiztonsági tudatosság fejlesztése**: A modul célja, hogy növelje a szervezet tudatosságát és felkészültségét az adatvédelem és a biztonságos működés területén. A modul felépítése a szervezet méretéhez, sajátosságaihoz és egyedi igényeihez igazodva rugalmasan alakítható. *Megvalósítás időszaka: május-június*
- **Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába**: Elméleti és gyakorlati támogatás az MI mindennapi gyakorlati alkalmazásához. A modul alapvető célja, hogy megismertesse a felhasználókkal az MI modellek és termékek előnyeivel és hátrányaival. Emellett programozási ismeretek nélkül fogunk közösen létező üzleti problémákat megoldani. Az utóbbi szekció célja, hogy azonnal felhasználható, gyakorlati ismereteket is átadjon a képzésen résztvevőknek.

Amennyiben fenntarthatósági tanácsadást szeretne igénybe venni:
Kérjük jelölje meg, hogy a fenntarthatósági tanácsadás szolgáltatáson belül mely témakört választja?

- **Fenntarthatósági jelentés elő- és elkészítésének támogatása**: Fenntarthatósági jelentés előkészítéséhez szükséges módszertan kiválasztásának támogatása, adatgyűjtés struktúrájának (beleértve ESG kérdőívek adattartalma) és jelentéstervezet kidolgozásának támogatása
- **Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának méréséhez kapcsolódó tanácsadás:** A szervezetre vagy egy meghatározott projektre vonatkozó ÜHG-leltár módszertan kidolgozásának támogatása
- **Fenntarthatósági stratégia**: Fenntarthatósági stratégia előkészítését és kidolgozását támogató módszertani keret kialakításának támogatása
- **Fenntarthatósági alapok oktatási modul:** Fenntarthatósági szemlélet és szabályozási háttér bemutatása | Főbb témák: fontos jogszabályok, növekvő vállalati elvárások, a non-profit és for-profit szektor kapcsolódási pontjainak azonosítása fenntarthatósági szempontok mentén

- **A megjelölt témakörhöz kapcsolódóan milyen konkrét problémának a megoldásához szeretné igénybe venni a KPMG segítségét?** *(Első és második helyen megjelölt szolgáltatásnál is szükséges kifejteni)*
  - Kérjük részletesen fejtse ki, hogy mik a szervezet legfőbb kihívásai az adott területen, milyen eredményt vár az együttműködéstől, milyen szakmai segítségre van szüksége, miben szeretne a szervezet fejlődni?

- **Kérjük jelöljön meg egy munkatársat / önkéntest, aki a pro bono projekt koordinációját, megvalósulását tudja segíteni.**

- **Részt vesz a szervezet jelenleg egyéb pályázati programban (pro bono tanácsadás, állandó partner stb.)?**
  Igen – nem
  Ha igen, írja le, hogy milyen pro bono tanácsadást kap és mely szervezettől?

IV. Egyéb együttműködési lehetőségek

A pro bono tanácsadáson túl hosszabb távon is szeretnénk kapcsolódni a pályázó szervezetekhez, és olyan együttműködési lehetőségeket kialakítani, amelyekbe munkatársaink is aktívan bekapcsolódhatnak.

Kérjük, az alábbi kérdések mentén jelezze, hogy szervezetük nyitott-e vállalati önkéntes program, adománygyűjtés, szemléletformáló vagy érzékenyítő program, illetve közös jótékonysági rendezvény megvalósítására. Amennyiben igen, röviden mutassa be az együttműködés lehetséges témáját, formáját és célját.

- **Van lehetőség arra, hogy a KPMG munkavállalóinak bevonásával vállalati önkéntes programot valósítson meg?**
  Igen / Nem
  Ha igen, kérjük, röviden mutassa be, milyen önkéntes tevékenységbe tudnának bekapcsolódni a munkavállalók.

- **Van lehetőség arra, hogy a szervezet a KPMG munkavállalóinak bevonásával adománygyűjtési programot valósítson meg?**
  Igen / Nem
  Ha igen, kérjük, röviden fejtse ki, milyen célhoz, időszakhoz vagy alkalomhoz kapcsolódhatna az adománygyűjtés (például nőnap, gyermeknap, iskolakezdés, karácsony).

- **Van lehetőség arra, hogy a szervezet szemléletformáló tréninget vagy érzékenyítő foglalkozást biztosítson a KPMG munkavállalói számára?**
  Igen / Nem
  Ha igen, kérjük, röviden mutassa be a javasolt témát és a program formáját, célját.

- **Van lehetőség arra, hogy a szervezet KPMG-vel közösen jótékonysági rendezvényt valósítson meg?**
  Igen / Nem
  Ha igen, kérjük, röviden mutassa be a javasolt rendezvénytípust (például partnertalálkozó, jótékonysági sportesemény, egyéb rendezvény).

V. Pénzügyi támogatás és laptop adomány

- Kérjük részletezze, hogy mire fordítaná a KPMG által felajánlott 3 000 000 Ft támogatási összeget.
  Indoklás, leírás a támogatás tervezett felhasználásáról, szükségességéről, fontos körülményekről.

- Kérjük jelezze, hány darab laptopot szeretne igényelni?
  A pályázó szervezeteknek lehetősége van a KPMG munkatársai által már nem használt, de működőképes eszközök igénylésére. A laptopok jogtiszta szoftverekkel kerülnek átadásra
  1 db, 2 db, 3 db, 4 db, 5 db, Nem szeretnék laptopot igényelni

- Kérjük részletezze, hogy mire használná a KPMG által felajánlott laptopokat? Indoklás, rövid leírás a laptopok szükségességéről, fontos körülményekről.

VI. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Hozzájárulok ahhoz, hogy a KPMG Tanácsadó Kft. / KPMG Hungária Kft. / KPMG Law Béli Ügyvédi Iroda (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.; adószám: 12691908-2-44 / 10263332-2-44 / 18147995-2-41; cégjegyzékszám: 01 09 698768 / 01 09 063183; a továbbiakban: „KPMG") a „Felelős Társadalomért Program" című pályázat során megadott személyes adataimat a pályázattal összefüggésben és annak elbírálása céljából, valamint a pályázaton való sikeres részvételt követően a KPMG-vel megkötött szerződéssel összhangban a szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges ideig kezelje.

Amennyiben a pályázat során megadott személyes adataimmal a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti különleges adatot közöltem (pl. esetleges következtetés vonható le vallási meggyőződésemre, etnikai hovatartozásomra, testi fogyatékosságomra stb.) („Különleges Adat"), úgy a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulok ahhoz, hogy a KPMG a Különleges Adataimat a fenti célokból, ahhoz szükséges mértékben a fent meghatározott ideig kezeljék.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom a KPMG részére címzett, a 1134 Budapest, Váci út 31. postacímre vagy a dataprivacykpmghu@kpmg.hu címre küldött e-mailben. Ez esetben az adataim a visszavonásra vonatkozó nyilatkozat KPMG által történő kézhezvételét követően indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerülnek.

Kijelentem, hogy a KPMG Adatvédelem - KPMG in Hungary oldalon elérhető Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem, azt elfogadom és jelen nyilatkozatomat az adatkezelésre irányuló megfelelő tájékoztatás alapján önként teszem meg.

☐ Személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megértettem és tudomásul veszem.