Umowa Stypendialna nr Programu Stypendialnego Fundacji KPMG w Polsce – rok szkolny 2026/2027

Zarząd Fundacji KPMG w Polsce podjął decyzję o przyznaniu:

(imię i nazwisko)

Stypendium, które ma na celu wsparcie szczególnych uzdolnień.

Umowa zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy Fundacją KPMG w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4a, 00-189 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak również do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000749400, NIP: 5252764320, REGON: 381374159, reprezentowaną przez

. – Prezesa Zarządu Fundacji

zwaną dalej **Fundatorem**

a

(imię i nazwisko ucznia)

adres zamieszkania:

PESEL:

Zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”, reprezentowanego przez rodzica/opiekuna prawnego małoletniego ucznia:

(*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego ucznia)*

§1

1. Niniejsza umowa (dalej “Umowa”) została sporządzona w oparciu o „**REGULAMIN** przyznawania i realizacji stypendiów w Programie Stypendialnym Fundacji KPMG w Polsce, obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027”.

2. Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane przez Fundację zgodnie z zatwierdzoną w ramach programu stypendialnego listą rankingową w roku szkolnym 2026/2027 (dalej “Stypendium”).

§2

1. Fundator zobowiązuje się do realizowania pomocy materialnej w formie Stypendium, przyznanego na okres od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. wypłacanego w miesięcznych transzach po 1000 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Fundator zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności („siła wyższa”) transza przysługującego Stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w §3 poniżej, jednak nie później niż niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia spowodowanych siłą wyższą. Z tytułu opóźnienia Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

3. Fundator może kierować ankiety do rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty, dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga, psychologa, terapeuty na temat Stypendysty, celem monitorowania przebiegu Programu Stypendialnego.

§3

1. Wyżej wymienione świadczenie będzie realizowane przelewem na rachunek bankowy należący do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego Stypendysty o numerze: do 20 dnia każdego miesiąca.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poinformowania Fundacji w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zawarcia niniejszej Umowy nie później niż 3 (trzy) dni robocze przed realizacją świadczenia opisanego w ust. 1 powyżej, o innych dochodach opodatkowanych według skali oraz do złożenia:

   - oświadczenia PIT-2A, jeżeli jest ono wymagane dla prawidłowego obliczenia zaliczki na podatek dochodowy, oraz
   - wniosku o niepobieranie zaliczek na podatek dochodowy, jeżeli przewidywane roczne dochody Stypendysty podlegające opodatkowaniu według skali podatkowej nie przekroczą kwoty 30 000 zł.

3. Fundacja, działając jako płatnik, uwzględnia złożone oświadczenia i wnioski oraz aktualne przepisy w szczególności dotyczące zwolnień podatkowych mających zastosowanie do Stypendium przy obliczaniu i poborze zaliczek na podatek dochodowy.

§4

Rodzic/opiekun prawny Stypendysty zobowiązuje się do:

1. Wspierania Stypendysty w rozwoju szczególnych uzdolnień.

2. Ścisłej współpracy z Opiekunem Merytorycznym oraz Koordynatorem Programu w zakresie zgodnym z „**REGULAMINEM** przyznawania i realizacji stypendiów w Programie Stypendialnym Fundacji KPMG w Polsce, obowiązującym w roku szkolnym 2026/2027”.

3. Systematycznego kontrolowania udziału Stypendysty w formach edukacji pozaszkolnej.

4. Stymulowania Stypendysty do angażowania się w konkursy, olimpiady itp. związane z dziedziną jego zdolności oraz aktywnego uczestnictwa (tj. wypełnienia) ankiety opisanej w § 2 ust. 3. Umowy.

5. Powiadomienia Fundatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku stypendialnym i załącznikach oraz w Umowie.

6. Przedstawienia Fundatorowi łącznie dwóch Sprawozdań merytorycznego i finansowego w następujących terminach:

– do 28 lutego 2027 roku za pierwszych 5 transz
– do 31 lipca 2027 roku za kolejnych 5 transz.

Wzory Sprawozdań merytorycznego i finansowego będą stanowiły załączniki do niniejszej Umowy Stypendialnej.

Sprawozdania należy wysłać drogą mailową na skrzynkę: fundacja@kpmg.pl

Rodzic/opiekun prawny Stypendysty przez cały okres realizacji Umowy i przyznanego Stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium, załącznikach lub w Sprawozdaniach merytorycznym i finansowym.

§ 5

1 Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu wypłaty Stypendium, w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium lub nie złożył Sprawozdań merytorycznego i finansowego w terminie określonym w § 4 ust. 6 powyżej bez wyjaśnienia przyczyny oraz woli naprawienia sytuacji po wezwaniu ze strony Fundacji.

2 W przypadku wstrzymania lub cofnięcia Stypendium, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany rozliczyć wcześniej otrzymane środki na zasadach opisanych w § 5 ust. 3 powyżej.

3 W przypadku cofnięcia Stypendium Fundacja może wstrzymać wypłaty kolejnych transz Stypendium. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić otrzymaną w ramach Stypendium kwotę. Fundacja może zaniechać podjęcia decyzji o wymaganym zwrocie funduszy przyznanych w ramach Stypendium w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Rodzic/ opiekun prawny małoletniego Stypendysty oświadcza, że nie został pozbawiony uprawnień do działania, nie jest zaangażowany w toczące się procesy sądowe ani w żadne

inne sytuacje lub konflikty, które mogłyby poddawać w wątpliwość społeczny charakter Stypendium lub mieć potencjalnie szkodliwy wpływ na reputację Fundacji KPMG w Polsce.

§ 7

Strony Umowy w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących daną Stronę przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym, w szczególności kodeksu karnego.

§ 8

Każda ze Stron zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących daną Stronę procedur i innych regulacji antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących daną Stronę w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia przepisy Kodeksu cywilnego

4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki: Informacja o Przetwarzaniu Danych Osobowych – Umowa Stypendialna oraz wzory Sprawozdań merytorycznego i finansowego.

Rodzic/opiekun prawny Stypendysty Fundator

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Umowa stypendialna

1. Fundacja KPMG w Polsce („**Fundacja KPMG**”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Z Fundacją KPMG można skontaktować się wysyłając pismo na adres siedziby: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa.

2. Fundacja KPMG wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i w oparciu o wskazane niżej podstawy prawne:

Podstawa prawna	Cel przetwarzania
Wykonanie Umowy lub podjęcie działań zmierzających do zawarcia Umowy	• Podjęcie działań przed zawarciem Umowy Stypendialnej, a także zawarcie i realizacja umowy. • Wypłata Stypendium z tytułu zawartej umowy.
Uzasadniony interes Fundacji KPMG.	• Prawidłowa identyfikacja stron umowy oraz ustalenie właściwych osób kontaktowych. • Koordynacja współpracy przed zawarciem umowy lub w trakcie wykonywania umowy. • Prowadzenie bieżących kontaktów w sprawach objętych umową. • Rozpatrywanie skarg, wniosków, zapytań a także ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń.
Obowiązek prawny ciążący na Fundacji KPMG.	Wypełnienie obowiązków prawnych spoczywających na Fundacji KPMG wynikających z ustawy o fundacjach, ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o rachunkowości.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

    - inne Podmioty KPMG, tj. podmioty, które prowadzą niezależną działalność, bez względu na formę prawną, pod firmą zawierającą w sobie oznaczenie „KPMG” lub podmioty, które są powiązane w jakikolwiek sposób z KPMG International Limited;

    - podmioty, które na podstawie umów, świadczą na rzecz KPMG lub Podmiotów KPMG usługi wsparcia infrastrukturalnego, usługi administracyjne lub księgowe, usługi doradcze, prawne, archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentów, usługi polegające na przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa informatycznego lub ochrony danych osobowych, podmioty będące dostawcami systemów informacyjnych, oprogramowania i aplikacji oraz infrastruktury informatycznej, a także podmioty świadczące usługi serwisowe w zakresie IT.

2. W związku z tym, iż administrator należy do międzynarodowej sieci Podmiotów KPMG, Dane Osobowe mogą być również przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich przypadkach dane osobowe będą przekazywane do tych państw na podstawie:

    - decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych (w stosunku do państw, wobec których taka decyzja została wydana);

    - standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską.

3. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji umowy lub przez okres zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń). Dodatkowo dane osobowe mogą być przetwarzanie przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości finansowej.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:

   - dostępu do treści swoich danych osobowych danych osobowych, ich sprostowania, a także ich przenoszenia oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

   - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

5. Fundacja KPMG będzie przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych: dane identyfikacyjne ucznia/rodzica/opiekuna prawnego.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3 powyżej.