KPMG

¡Estamos Contratando!

Staff de Outsourcing Contable



Desliza para más información

Envía tu CV a: SV-FMrh@kpmg.com

Lo que harás:

- Ejecutar y analizar registros contables, integraciones, conciliaciones y cierres mensuales y anuales.
- Gestionar los procesos contables de bancos, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, activos fijos e inventarios.
- Preparar libros, conciliaciones e información de soporte para el cumplimiento tributario, mercantil, laboral y previsional.
- Preparar y revisar declaraciones de impuestos (F14, F07, F11), así como declaraciones informativas.
- Preparación y revisión de libros de IVA.
- Atender requerimientos de clientes, equipos internos, auditorías, fiscalizaciones y revisiones tributarias.

Requisitos:

- Egresado o graduado de Licenciatura en Contaduría Pública.
- +3 años de experiencia en el ciclo contable completo.
- Conocimientos sobre obligaciones tributarias y mercantiles.
- Experiencia en la preparación y revisión de declaraciones de impuestos.
- Experiencia en preparación de reportes financieros, control documental y atención de auditorías o fiscalizaciones.
- Conocimientos en facturación electrónica y documentación tributaria aplicable.
- Experiencia en la elaboración de planillas de salarios, ISSS, AFP y cálculo de prestaciones laborales.
- Manejo de sistemas ERP o plataformas contables.
- Excel intermedio.
- Inglés intermedio.

Envía tu CV a: SV-FMrh@kpmg.com